Procès-verbal de la rencontre du comité de parents du Centre de services scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais tenue 11 février 2025 à 19 h 30 à la salle des Hauts-Bois du Cœur-de-la-Gatineau

Présences :
Mme Katherine Fiset, représentante de l'école du Cœur-de-la-Gatineau
Mme Annick Vallières, substitut de l'école du Cœur-de-la-Gatineau
Mme Sabrina Turcotte, représente de l'école des Petits-Ponts (en Teams)
Mme Sabrina Devlin, représente de l'école secondaire Sieur-de-Coulonge
M. Guillaume Bernier, représentant de l'école Le Rucher
Mme Anne-Marie Crytes, représentante de la Cité étudiante de la Haute-Gatineau
Mme Celyna Hoffman, représentante du comité consultatif des services EHDAA

Absences :
Mme Annick Hérault, substitut de l'école des Petits-Ponts
Mme Marie-Ève Couture, substitut de l'école secondaire Sieur-de-Coulonge
Mme Mélissa Lafrenière, substitut de la Cité étudiante de la Haute-Gatineau
Mme Josée Danis, substitut de la Cité étudiant de la Haute-Gatineau
Mme Annabel Turpin-St-Jacques, substitut de l'école du Cœur-de-la-Gatineau
Mme Michèle Côté, substitut de l'école Le Rucher
Mme Roxanne Gauthier, substitut de l'école Le Rucher

Invitées :
Mme Nadine Carpentier, directrice générale par intérim
Mme Monia Lirette, personne-ressource du comité de parents

1. **Ouverture de la rencontre et constatation du quorum**

   Mme Katherine Fiset, présidente, souhaite la bienvenue aux personnes présentes, constate le quorum et déclare la rencontre ouverte à 19 h 30.

2. **Adoption de l'ordre du jour**

   Il est proposé par Mme Celyna Hoffman, appuyé par Mme Sabrina Turcotte, d'adopter l'ordre du jour tout en laissant le point « Questions diverses » ouvert.

   ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

3. **Lecture, adoption et suivis du procès-verbal du 18 décembre 2024**

   Il est proposé par Mme Sabrina Devlin, appuyé par Mme Anne-Marie Crytes, d'adopter le procès-verbal de la rencontre du 18 décembre 2024.

   ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

   Aucun suivi.

4. **Parole au public**

   Aucun public.

5. **Rapport annuel 2023-2024**

   La présidente, Mme Katherine Fiset, informe que le rapport annuel 2023-2024 du Centre de services scolaire est maintenant disponible sur le site Web.

6. Calendrier scolaire 2025-2026 | consultation

Le projet de calendrier scolaire 2025-2026 est déposé. Mme Nadine Carpentier, directrice générale, présente les résultats de la consultation concernant l'ajout de la pause pédagogique en novembre. Elle partage également quelques statistiques sur l'absentéisme des élèves et du personnel durant cette période. Il est proposé par Mme Celyna Hoffman, appuyé par M. Guillaume Bernier, d'approuver le projet de calendrier scolaire 2025-2026.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

7. Rapports

7.1 Dépôt des informations venant du conseil d'administration

Les informations venant du conseil d'administration sont présentées.

7.2 Dépôt des informations venant du conseil général de la FCPQ

Les informations venant du conseil général de la Fédération des comités de parents du Québec sont présentées.

7.3 Dépôt des informations venant du comité consultatif du transport

Il n'y a pas eu de rencontre.

7.4 Dépôt des informations venant du comité EHDAA

Il n'y a pas eu de rencontre.

8. Informations de la direction générale

8.1 Optimisation des ressources financières du CSSHBO

La directrice générale, Mme Nadine Carpentier, informe les membres du comité de parents que l'effort budgétaire demandé par le ministère de l'Éducation d'ici le 31 mars prochain s'élève à 324 304,39 $. Pour y parvenir, certaines dépenses seront réduites, notamment les frais de déplacement, les relations publiques et la formation. Elle précise que les services aux élèves ne seront pas affectés.

Dans cette optique, elle sollicite la collaboration du comité de parents en proposant que les rencontres se tiennent virtuellement jusqu'à la fin de l'année scolaire.

Il est proposé par Mme Sabrina Devlin, appuyé par Mme Celyna Devlin, d'accepter la demande de Mme Nadine Carpentier et de tenir les rencontres en mode virtuel jusqu'à la fin de l'année scolaire 2024-2025.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Certaines précisions sont ensuite apportées concernant le budget du comité de parents.

Enfin, Mme Carpentier informe que l'analyse des résultats de la première étape a été réalisée par les gestionnaires et que celle de la deuxième étape sera effectuée prochainement.

9. Communications et bons coups des établissements

Les bons coups sont partagés.

10. **Correspondance**

    Aucune correspondance.

11. **Questions diverses**

    Aucune question.

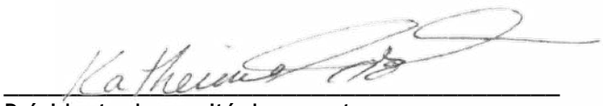
12. **Date de la prochaine rencontre**

    La prochaine rencontre se tiendra le mercredi 2 avril 2025, à 18 h, en mode virtuel.

13. **Levée de la réunion**

    L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par Mme Celyna Hoffman, appuyé par Mme Sabrina Turcotte, de lever la rencontre à 20 h 21.

    ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ



Présidente du comité de parents

Secrétaire de la rencontre (personne-ressource)