



Numéro de résolution
ou annotation

PROCÈS-VERBAL DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DU RUCHER DE LA VALLÉE-DE-LA-GATINEAU

CANADA

Province de Québec
Centre de services scolaire des
Hauts-Bois-de-l'Outaouais

Conseil d'établissement

Écoles Sainte-Croix, Laval,
Christ-Roi, Pie XII, Sacré-Coeur
Saint-Boniface, Dominique Savio,
Académie Sacré-Cœur

Assemblée ordinaire du conseil d'établissement du Rucher de la Vallée-de-la-Gatineau du Centre de services scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais tenue le 13 septembre 2021 à 19 h 20 à l'Académie Sacré-Cœur, 248 rue Notre-Dame, Maniwaki (Québec).

Sont présents à
cette assemblée :

MMES Valérie Bouffard
Chantal Tassé
Sophie Langevin-Gravel
Louise Lachapelle
Meggie Jetté-Brouillard
Josée Séguin
Mélanie Carle
Dominique Hewitt
Joziane Éthier

MM. Sébastien McNeil
Guy Pelletier
Terry Turpin

Est absente : Mme Julie Carle

Sont également
présentes : Mme Valérie Carle, directrice, Mmes Vicky Roy et Marianne Tremblay,
directrices adjointes et Mme Nathalie Després, secrétaire

1 Ouverture de la réunion à 19 h 20

2 Parole au public

A. PARTIE DES RECOMMANDATIONS

A.1 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DU 13 SEPTEMBRE 2021

RÉSOLUTION : # CE-21-22-001

Il est proposé par Mme Dominique Hewitt que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

A.2 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 16 JUIN 2021

RÉSOLUTION : # CE-21-22-002

Il est proposé par M. Sébastien McNeil que le procès-verbal soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ



Numéro de résolution
ou annotation

PROCÈS-VERBAL DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DU RUCHER VALLÉE-DE-LA-GATINEAU

A.2.1 SUIVI

Il n'y a aucun suivi pour ce CÉ.

A.3 ÉLECTION DU PRÉSIDENT

RÉSOLUTION : # CE-21-22-003

Mme Valérie Bouffard est intéressée et nommée à la présidence du CÉ.

Mme Chantal Tassé a accepté le poste de vice-présidente et Mme Sophie Langevin Gravel sera représentante au comité de parents.

A.4 CALENDRIER DES RENCONTRES

RÉSOLUTION : #CE-21-22-004

Mme Valérie Bouffard présente le calendrier des dates proposées pour les prochaines rencontres du CÉ. Il a été voté que les rencontres soient en alternance présentiel et sur la plateforme TEAMS.

Il est proposé par Mme Dominique Hewitt et appuyé par Mme Josée Séguin d'accepter le calendrier des rencontres tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

A.5 ADOPTION DE LA RÉGIE INTERNE

RÉSOLUTION : #CE-21-22-005

Mme Valérie Bouffard explique que le document a été révisé l'année dernière. Mme Meggie Jetté-Brouillard nous dispense de la lecture du document.

Il est proposé par Mme Louise Lachapelle, appuyé par Mme Sophie L.-Gravel que le document soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

A.6 INFO COVID

Mme Carle fait un résumé des mesures qui ont été conservées pour le déroulement des déplacements et des récréations (fonctionnement inspiré des bulles-classes). Il est entendu que des modifications peuvent être apportées selon la progression des cas dans la région. Nous suivons les recommandations de la santé publique. Mme Carle informe que les informations relatives aux règles sanitaires seront envoyées par courriel aux parents et souligne l'importance de vérifier les messages fréquemment.



Numéro de résolution
ou annotation

**PROCÈS-VERBAL DES DÉLIBÉRATIONS DU
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DU RUCHER VALLÉE-DE-LA-GATINEAU**

A.7 FORMATION OBLIGATOIRE À VENIR

Mme Carle informe les membres que nous allons leur envoyer un lien, par courriel, qui donne accès à des capsules d'informations à visionner pour aider à comprendre le rôle du conseil d'établissement.

A.8 SORTIE SCOLAIRE ET LEVÉE DE FONDS

Mme Carle informe les membres que nous n'avons pas de restrictions imposées par le contexte pandémique pour les activités et les levées de fonds cette année.

RÉSOLUTION : #CE-21-22-006

Mme Bouffard présente les demandes suivantes :

PAVILLON SAINT-BONIFACE
Classe : 5 ^e et 6 ^e année Lieux : à Bois-Franc Date : Septembre à décembre 2021 Responsable : Sylvie Crytes Description : Demande de dons en argent à des commerçants de la région Nature de la perception : dons volontaires But de la perception : Financer le jardin hydroponique avec Viréo et écolabs
Classe : 5 ^e et 6 ^e année Lieux : à Bois-Franc Date : Octobre à juin 2021 Responsable : Sylvie Crytes Description : Cultiver des micropousses dans le but de les vendre pour amasser des sous pour d'autres projets Nature de la perception : But de la perception : Amasser des sous pour autre projet Viréo (Jardin intérieur hydroponique)
Classe : 5 ^e et 6 ^e année Lieux : à Bois-Franc Date : Janvier à juin 2022 Responsable : Sylvie Crytes Description : Vente de nos cultures avec notre jardin hydroponique Nature de la perception : Faire découvrir aux élèves un moyen d'autosuffisance de légumes bios cultivés But de la perception : Amassez des sous pour acheter d'autres produits à cultiver, des récompenses graduation, etc.

Il est proposé par Mme Joziane Éthier et appuyé par Mélanie Carle d'accepter les demandes d'activités telles que présentées.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

A.9 CONTENUS EN ORIENTATION SCOLAIRE ET PROFESSIONNELLE

RÉSOLUTION : #CE-21-22-007

Mme Carle présente le document sur les contenus en orientation scolaire et professionnelle (COSP). Elle souligne qu'ils ont comme objectif de susciter des réflexions chez les élèves, de les préparer et les outiller dans le but de les orienter vers un métier dans le futur.



Numéro de résolution
ou annotation

PROCÈS-VERBAL DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DU RUCHER VALLÉE-DE-LA-GATINEAU

Il est proposé par Mme Josée Séguin et appuyé par Mme Dominique Hewitt d'accepter la planification des activités.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

A.10 BILAN COMITÉ PLAN DE LUTTE

RÉSOLUTION : #CE-21-22-008

Mme Carle explique qu'il a été possible de travailler les objectifs visés durant la dernière année, mais qu'il y a des activités qui n'ont pas pu être réalisées de la façon prévue, à cause des mesures sanitaires. Mme Carle en donne quelques exemples.

Il est proposé par Mme Josée Séguin et appuyé par Mme Dominique Hewitt que le bilan du plan de lutte 2020-2021 soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

B. PARTIE DE L'INFORMATION

B.1 RAPPORT DU PRÉSIDENT

Mme Bouffard dit merci à tous et souhaite la bienvenue aux nouveaux membres. Elle souligne que c'est une superbe occasion de s'impliquer, de comprendre le fonctionnement de notre école et que l'implication des parents est très importante.

B.2 RAPPORT DE LA DIRECTION

Mme Carle souligne que la rentrée s'est bien déroulée. Nous avons pu avoir des activités d'accueil pour les élèves grâce aux assouplissements des mesures sanitaires. Elle souligne que l'équipe de direction est très fière de l'équipe du Rucher pour leur engagement et leur collaboration.

B.3 RAPPORT DU REPRÉSENTANT AU COMITÉ DE PARENTS

Il n'y a pas eu de rencontre encore.

B.4 RAPPORT DE LA REPRÉSENTANTE DU SERVICE DE GARDE

Mme Séguin explique que tout va bien. Les inscriptions se stabilisent. Seulement les inscriptions régulières sont acceptées aucune sporadique n'est admise à cause des mesures d'hygiène encore en place (le fonctionnement est le même qu'en juin dernier). Nous sommes présentement à 123 inscriptions pour nos 5 services de garde.



Numero de resolution
ou annotation

**PROCÈS-VERBAL DES DÉLIBÉRATIONS DU
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DU RUCHER VALLÉE-DE-LA-GATINEAU**

B.5 INFORMATIONS DIVERSES

B.6 CORRESPONDANCE

B.7 VARIA : CLUB DES PETITS DÉJEUNERS

Il y aura le service du club des petits déjeuners cette année encore sous la même formule que l'année dernière, c'est-à-dire qu'une collation santé est servie à tous les élèves, en classe, le matin.

B.8 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

RÉSOLUTION : #CE-21-22-009

Il est proposé par Mme Sophie L. Gravel et résolu à l'unanimité de clore l'assemblée à 20 h 25.

Levée de l'assemblée à 20 h 25.

Date de la prochaine rencontre : 1^{er} novembre 2021 en rencontre TEAMS.

Valérie Bouffard
Présidente 2021-2022

Nathalie Després
Secrétaire 2021-2022