



## Procès-verbal du Conseil d'administration du Centre de services scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais

---

SÉANCE ORDINAIRE TENUE LE 28 MAI 2024 À 18 H 30 AU 331 RUE DU COUVENT À MANIWAKI (QUÉBEC), J0X 1R0

---

### PRÉSENCES :

Monsieur Denis Rossignol, directeur général  
Madame Valérie Bouffard, vice-présidente  
Madame Katherine Fiset, administratrice  
Madame Julie Carle, administratrice  
Madame Julie Martin, administratrice  
Madame Lisa Danis, administratrice  
Madame Sabrina Devlin, présidente  
Madame Joëlle Laroche, administratrice  
Madame Jessica Cécire-Rodgers, administratrice  
Monsieur Richard Leblanc, administrateur  
Madame Catherine Letendre, administratrice  
Madame Tania Cousineau, administratrice

### ABSENCES :

Madame Annie-Claude Beaumont, administratrice  
Madame Claude Galipeau, administratrice

### INVITÉS :

Secrétaire d'assemblée : monsieur Louis-Philippe Larivière, secrétaire général

#### 1. Vérification du quorum et ouverture de la rencontre

La présidente, madame Sabrina Devlin, salue les administrateurs présents à la rencontre. Elle constate que le quorum est respecté et la rencontre débute à 18h33.

#### CSSHBO-071-2023-24 2. Adoption de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 28 mai 2024

**CONSIDÉRANT** que le quorum est atteint;

**IL EST PROPOSÉ** par madame Joëlle Laroche **ET APPUYÉ** par madame Jessica Cécire-Rodgers d'adopter l'ordre du jour suivant :

1. Vérification du quorum et ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 28 mai 2024
3. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 30 avril 2024
4. Affaires découlant du procès-verbal du 26 mars 2024
5. Affaires découlant du procès-verbal du 30 avril 2024
6. Parole du public
7. Rapport de la présidente
8. Rapport de la direction générale
9. Compte-rendu de la rencontre du comité de gouvernance et d'éthique
10. Calendrier des rencontres du conseil d'administration 2024-2025
11. Politique relative aux frais de déplacement
12. Dépôt des recommandations du comité d'engagement pour la réussite des élèves 2024-2025

## Procès-verbal du Conseil d'administration du Centre de services scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais

- 
13. Varia  
13.1
  14. Date, heure et lieu de la prochaine séance
  15. Clôture de la séance
  16. Huis clos

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**CSSHBO-072-2023-24 3. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 30 avril 2024**

**CONSIDÉRANT** qu'une copie du procès-verbal de la rencontre du 30 avril a été remise par le secrétaire général aux membres présents au conseil d'administration, au moins six heures avant la présente séance ;

**IL EST PROPOSÉ** par madame Katherine Fiset **ET APPUYÉ** par madame Julie Carle de dispenser le secrétaire général de faire la lecture du procès-verbal et d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 30 avril 2024.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**4. Affaires découlant du procès-verbal du 26 mars 2024**

Le secrétaire général présente les affaires découlant du procès-verbal de la séance ordinaire du 26 mars 2024. Il revient notamment sur le dossier concernant la construction d'une clôture sur la ligne mitoyenne du Centre de formation en entreprise et récupération Vallée-de-la-Gatineau par la Ville de Maniwaki.

**5. Affaires découlant du procès-verbal du 30 avril 2024**

Le secrétaire général présente les affaires découlant du procès-verbal de la séance ordinaire du 30 avril 2024.

La présidente souligne que certains membres du personnel semblent avoir des interrogations entourant le fonctionnement des congés et des vacances lors de la semaine du mois de novembre. Le directeur général, monsieur Denis Rossignol, rappelle le fonctionnement entourant le prochain calendrier scolaire et mentionne qu'il fera un retour avec le personnel et les directions d'école afin d'assurer une compréhension commune de l'application du nouveau calendrier.

*(Madame Lisa Danis prend son siège à 18h42)*

**6. Parole du public**

Aucun membre du public ne participe à la période de questions.

**7. Rapport de la présidente**

La présidente, madame Sabrina Devlin, débute son rapport en faisant un rappel aux administrateurs de bien vouloir confirmer leur présence aux rencontres du conseil d'administration en mettant en copie conforme le secrétaire général. Elle incite également les administrateurs à compléter la formation obligatoire d'ici le mois de juin 2024. Elle invite les administrateurs à vérifier leur boîte de courriel du Centre de services scolaire au moins une fois par mois. Elle prend également le temps de féliciter les membres organisateurs du lancement du Plan d'engagement vers la réussite 2023-2027.

## Procès-verbal du Conseil d'administration du Centre de services scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais

---

Elle termine en informant les administrateurs qu'elle participera à l'assemblée générale annuelle de la Fédération des centres de services scolaires du Québec le 6 juin prochain en compagnie de la direction générale.

### 8. Rapport de la direction générale

Monsieur Rossignol fait un retour sur le rapport de la direction générale du mois d'avril 2024. Il revient notamment sur ses rencontres pour la mutualisation des services en Outaouais. Il mentionne que les centres de services scolaires regardent les options relatives à la mutualisation des services de la taxe scolaire. Le directeur général poursuit en mentionnant que le centre administratif a souligné la semaine du personnel administratif en organisant un déjeuner et un dîner pour les membres du personnel. Ensuite, il informe les administrateurs de sa rencontre avec la ville de Gracefield concernant la patinoire. Il indique que la patinoire ne sera pas démantelée et qu'un protocole d'entente avec la Ville de Gracefield est à prévoir. Il termine son rapport du mois d'avril en rappelant que les centres de services scolaires ont reçu peu d'informations sur le budget 2024-2025 ce qui peut ralentir certains processus ou opérations.

Le directeur général poursuit avec le rapport de ses activités pour le mois de mai 2024. Il revient sur le congrès de l'ADGSQ qui a eu lieu en Outaouais, plus précisément au Hilton à Gatineau. Il revient aussi sur les rencontres et les événements auxquels il a participé durant le mois de mai.

Dont le fait qu'il ait assisté à un congrès sur la communication stratégique et qu'il soit le président du chantier 6-15 de la TÉO. Il a aussi assisté à la graduation des programmes de secrétariat comptabilité et préposé aux bénéficiaires de la Formation professionnelle et à la remise des prix du GALA RSEQ Outaouais. Lors de ce gala, nous avons des étudiants qui ont gagné une banderole et monsieur Frederick Boulianne, enseignant en éducation physique, a remporté le titre d'entraîneur de l'année.

Afin d'aborder le point des relations de travail, le directeur demande la tenue d'un huis clos.

CSSHBO-073-2023-24

#### Ouverture du huis clos

**IL EST PROPOSÉ** par madame Katherine Fiset d'ouvrir le Huis clos.

*(Durant le huis clos, le directeur général et le secrétaire général quittent la salle)*

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

CSSHBO-074-2023-24

#### Fermeture du huis clos

**IL EST PROPOSÉ** par madame Tania Cousineau de fermer le huis clos.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

*(La rencontre est suspendue le temps d'une pause à 19h27.)*

*(Tous les administrateurs reprennent leur siège à 19h35)*



## Procès-verbal du Conseil d'administration du Centre de services scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais

### 9. Compte-rendu de la rencontre du comité de gouvernance et d'éthique

La présidente du comité de gouvernance et d'éthique, madame Catherine Letendre, présente le compte-rendu de la rencontre du comité de gouvernance et d'éthique du 21 mai 2024. Les membres du comité ont notamment abordé les accès aux plateformes numériques du conseil d'administration, l'avancement des différents projets d'écrits de gestion, le calendrier des rencontres, l'accueil des nouveaux administrateurs et l'intelligence collective du conseil d'administration.

Le secrétaire général informe qu'un plan de travail sera préparé avec les membres lors de la prochaine rencontre du mois de juin pour l'année scolaire 2024-2025.

### CSSHBO-075-2023-24 10. Calendrier des rencontres du conseil d'administration 2024-2025

**CONSIDÉRANT** que l'article 2.6 du Règlement relatif aux règles de fonctionnement du conseil d'administration indique que le conseil doit adopter par résolution le calendrier de ses séances et en faire sa publication ;

**CONSIDÉRANT** que le conseil d'administration procèdera à la révision des règles de fonctionnement durant l'année scolaire 2024-2025 ;

**IL EST PROPOSÉ** par monsieur Richard Leblanc **ET APPUYÉ** par madame Tania Cousineau d'adopter le calendrier suivant pour les séances ordinaires du conseil d'administration durant l'année scolaire 2024-2025 :

Le jour :	Le lieu :
Mardi 20 août 2024	331, rue du Couvent, Maniwaki
Mardi 17 septembre 2024	250, chemin de la Chute, Mansfield-et-Pontefract
Mardi 22 octobre 2024	11 chemin de Blue Sea, Gracefield
Mardi 19 novembre 2024	331, rue du Couvent, Maniwaki
Mardi 21 janvier 2025	250, chemin de la Chute, Mansfield-et-Pontefract
Mardi 18 mars 2025	11 chemin de Blue Sea, Gracefield
Mardi 22 avril 2025	331, rue du Couvent, Maniwaki
Mardi 20 mai 2025	250, chemin de la Chute, Mansfield-et-Pontefract
Mardi 17 juin 2025	11 chemin de Blue Sea, Gracefield

L'heure : Les séances ordinaires du conseil d'administration débutent à 18 h 30.

**POUR : 6**  
**CONTRE : 1**  
**ABSTENTION : 1**

**ADOPTÉE À LA MAJORITÉ**



## Procès-verbal du Conseil d'administration du Centre de services scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais

---

### 11. Politique relative aux frais de déplacement

Le directeur général dépose la politique au conseil d'administration et présente les amendements proposés. Les modifications prévoient essentiellement un alignement des taux sur ceux établis dans la *Directive du Secrétariat du Conseil du Trésor sur les frais remboursables lors d'un déplacement et autres frais inhérents* à l'exception des sorties locales, des prix des chambres ainsi qu'une révision annuelle de ceux-ci.

### 12. Dépôt des recommandations du comité d'engagement pour la réussite des élèves 2024-2025

Le directeur général présente les recommandations du comité d'engagement pour la réussite des élèves aux administrateurs. Il rappelle que le comité d'engagement pour la réussite des élèves (CERÉ) est un nouvel outil découlant du projet de loi 40 que le Centre de services scolaire expérimente dans l'élaboration du Plan d'engagement vers la réussite (PEVR) 2023-2027. Il indique que les recommandations devraient se répercuter dans le plan d'action de la direction générale. Dans la loi, l'information n'est pas claire, mais le comité doit faire des recommandations au conseil d'administration.

Monsieur Richard Leblanc mentionne qu'il trouve le document des recommandations très intéressant, mais qu'il aimerait avoir accès aux analyses derrière ce qui est proposé par le CERÉ.

Monsieur Rossignol rappelle les suivis réguliers qui ont été réalisés pendant les deux dernières années par monsieur Stéphane Rondeau au conseil d'administration et l'évolution régulière du PEVR 2023-2027 par les travaux du CERÉ. Il indique que les rencontres du CERÉ se poursuivront également dans les prochaines années. Il espère que les tableaux de bord qui seront développés pourront répondre aux besoins de monsieur Leblanc.

Pour donner suite à une intervention de madame Catherine Letendre, administratrice, les administrateurs trouvent important d'ajouter à ces recommandations, la construction de l'identité francophone des élèves du Centre de services scolaire notamment pour répondre aux sources d'inquiétudes face à l'anglicisation de certains élèves. Le directeur général indique que le Centre de services scolaire répondra également à cette inquiétude.

### 13. Varia

13.1. Aucun point n'est ajouté à la section varia.

### 14. Date, heure et lieu de la prochaine séance

La présidente, madame Sabrina Devlin, informe les administrateurs que la prochaine séance ordinaire se tiendra le 25 juin à 18h30 au 250 chemin de la Chute, Mansfield-et-Pontefract. Elle rappelle aux administrateurs que comme cette rencontre sera la dernière de l'année, leur présence sur place serait grandement appréciée.

### 15. Clôture de la séance

L'ordre du jour ayant été épuisé, il est proposé par madame Jessica Cécire-Rodgers de clore la présente séance à 20h28.

**Procès-verbal du Conseil d'administration du Centre de services scolaire des  
Hauts-Bois-de-l'Outaouais**

---

**16. Huis clos**

Les administrateurs ne se munissent pas d'un huis clos en fin de rencontre.

---

Sabrina Devlin  
Présidente

---

Louis-Philippe Larivière  
Secrétaire général

