

Centre
de services scolaire
des Hauts-Bois-
de-l'Outaouais

Québec 

GUIDE DE RÉFÉRENCE



Service des ressources humaines

Aout 2021



QU'EST-CE QUE SCOLAGO?

Scolago est une plateforme technologique disponible pour l'ensemble du personnel scolaire. Elle permet aux enseignants, secrétaires d'école et répartiteurs de rechercher des suppléants et des remplaçants, et d'envoyer des demandes aux candidats disponibles. Les suppléants et remplaçants peuvent ainsi avoir un point central pour gérer leurs remplacements et leurs disponibilités.

La plateforme intègre également toutes les communications relatives aux demandes. Que ce soit pour l'envoi initial, l'acceptation ou l'annulation, toutes les personnes impactées reçoivent par courriel les mises à jour d'information.

À noter que Scolago n'est pas une agence de placement. Nous offrons la technologie pour améliorer l'efficacité des communications, de la gestion des candidats et des disponibilités. Les demandeurs restent les mêmes qu'habituellement. Les enseignants, secrétaires d'école et répartiteurs sont ceux qui recherchent et envoient les demandes.

POURQUOI S'INSCRIRE?

C'est à l'aide de cette application que le Centre de services scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais effectue la recherche de suppléants et de remplaçants afin de combler des remplacements dans toutes les écoles de son territoire.

Votre compte peut être créé sur Internet ou via l'application pour androïde ou Iphone.

Internet : <https://Scolago.com/fr-FR>

Application Iphone ou Androïde :



SUPPORT TECHNIQUE

Pour toutes questions sur l'application Scolago, nous vous invitons à écrire à l'adresse courriel suivante : info@Scolago.com

Vous avez accès également à plusieurs capsules vidéo concernant divers sujets à l'onglet «Aide » de l'application Scolago.

CRÉATION DU COMPTE

1. Pour créer un nouveau compte, vous devez sélectionner « Inscrivez-vous en tant que nouvel utilisateur ».



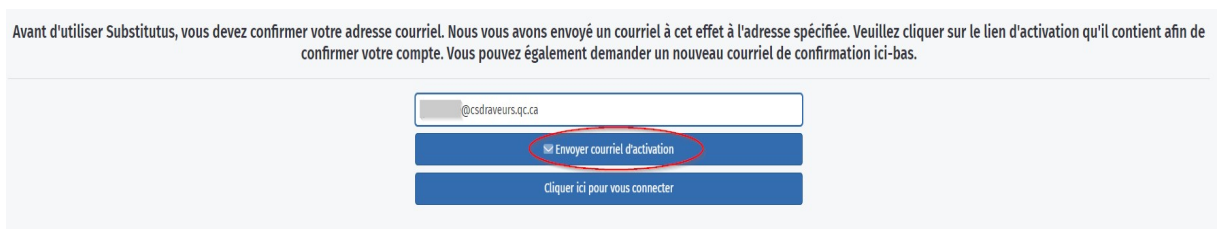
The screenshot shows the Scolago website's login page. On the left, there is a large orange circle with the text "Voyez vos processus RH d'un nouvel oeil" and "Découvrez la plateforme qui vous aidera à atteindre vos objectifs". Below this are buttons for "Télécharger dans l'App Store" and "DISPONIBLE SUR Google Play". On the right, the "Connexion" section contains input fields for "Courriel" and "Mot de passe", a "Rester connecté" checkbox, and a "Nouveau sur Scolago? Inscription" link. A red arrow points to this link. Below the login fields is a "Connexion" button and a section for "Ou connectez-vous avec" including a "Connexion avec Microsoft (compte école)" option.

2. Inscrivez un courriel pour lequel vous allez recevoir les notifications et choisissez-vous un mot de passe.




The screenshot shows the "Création de compte" page. It features three input fields: "Courriel", "Mot de passe", and "Confirmer le mot de passe". The "Mot de passe" field has a yellow highlight with the text "(a-z minuscule A-Z majuscule 0-9 chiffre 8 caractères)". Below the fields are two buttons: "S'inscrire" and "J'ai déjà un compte". Red circles highlight the "Courriel", "Mot de passe", "Confirmer le mot de passe", and "S'inscrire" elements.

3. Vous recevrez un courriel à l'adresse courriel de votre inscription pour activer votre inscription.



The screenshot shows an email activation page. At the top, it says "Avant d'utiliser Substitutus, vous devez confirmer votre adresse courriel. Nous vous avons envoyé un courriel à cet effet à l'adresse spécifiée. Veuillez cliquer sur le lien d'activation qu'il contient afin de confirmer votre compte. Vous pouvez également demander un nouveau courriel de confirmation ici-bas." Below this is an input field containing "@csdraveurs.qc.ca". Underneath are two buttons: "Envoyer courriel d'activation" (highlighted with a red circle) and "Cliquer ici pour vous connecter".

4. Confirmez votre compte en sélectionnant le lien à cet effet.

Objet :  Confirmer votre compte Substitutus

Bonjour,

Veillez confirmer votre compte Substitutus en cliquant [ce lien](#).



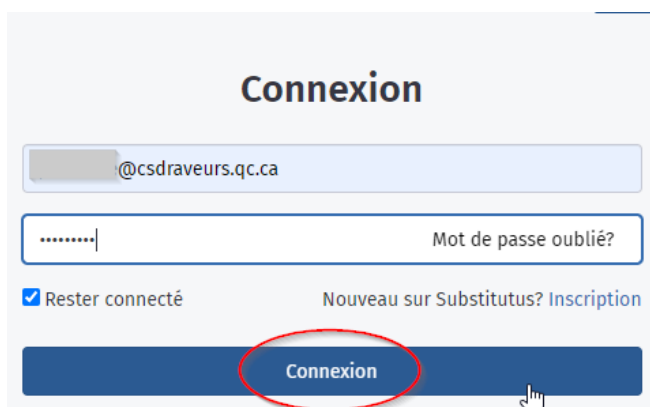
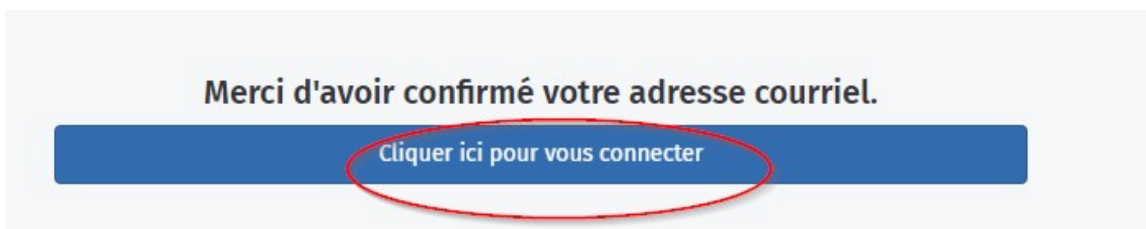
Ce message a été envoyé depuis une adresse non surveillée. Veuillez ne pas répondre à ce message.

Merci de votre collaboration,

L'équipe Substitutus




5. Ce lien vous enverra directement sur le site de Scolago pour vous connecter.



CRÉATION DU PROFIL ET CHOIX DES PRÉFÉRENCES

Complétez les informations de votre profil. Vous devez choisir le type de profil dans un premier temps afin de déterminer les sections nécessaires à compléter.

- ✓ **Je suis remplaçant et je suis disponible** pour les personnes qui désirent faire de la suppléance et du remplacement
- ✓ **J'ai besoin d'un remplaçant** pour les enseignantes et enseignants en poste ou à contrat et autre personnel inscrit dans Scolago (exemple : préposé aux élèves handicapés, technicienne en éducation spécialisée, surveillant d'élèves, etc.)



Mon profil

[Enregistrer](#)

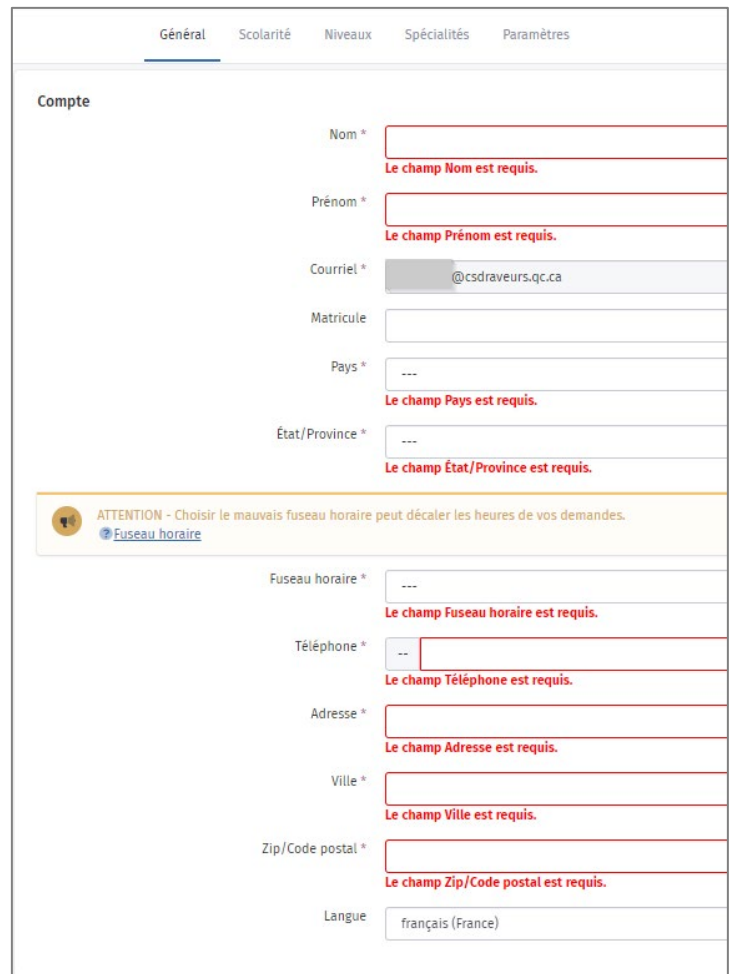
Profil

Veillez sauvegarder votre profil une première fois avant de configurer votre photo

Je suis remplaçant (suppléant ou candidat)

Je suis disponible

J'ai besoin d'un remplaçant



Général Scolarité Niveaux Spécialités Paramètres

Compte

Nom *
Le champ Nom est requis.

Prénom *
Le champ Prénom est requis.

Courriel *
@csdraveurs.qc.ca

Matricule

Pays *
Le champ Pays est requis.

État/Province *
Le champ État/Province est requis.

ATTENTION - Choisir le mauvais fuseau horaire peut décaler les heures de vos demandes.
[Fuseau horaire](#)

Fuseau horaire *
Le champ Fuseau horaire est requis.

Téléphone *
Le champ Téléphone est requis.

Adresse *
Le champ Adresse est requis.

Ville *
Le champ Ville est requis.

Zip/Code postal *
Le champ Zip/Code postal est requis.

Langue
français (France)

Téléchargez vos documents numérisés à l'onglet « Scolarité ».

Mon profil

Général **Scolarité** Niveaux Spécialités Paramètres

Scolarité

Brevet d'enseignement

Pièces jointes (brevet d'enseignement, curriculum vitae, diplômes)

Brevet d'enseignement

.doc,.docx .ppt,.pptx .xls,.xlsx .pdf 10Mo

0 (0Mo)

Choisissez vos spécialités ainsi que les niveaux désirés.

Général Scolarité **Niveaux** Spécialités Paramètres

Niveaux (préférences)

Précolaire

Enseignement précolaire - Maternelle

Primaire

Primaire - 1ère année
 Primaire - 2ième année
 Primaire - 3ième année
 Primaire - 4ième année
 Primaire - 5ième année
 Primaire - 6ième année

Secondaire

Secondaire 1
 Secondaire 2
 Secondaire 3
 Secondaire 4
 Secondaire 5

Général Scolarité Niveaux **Spécialités** Paramètres

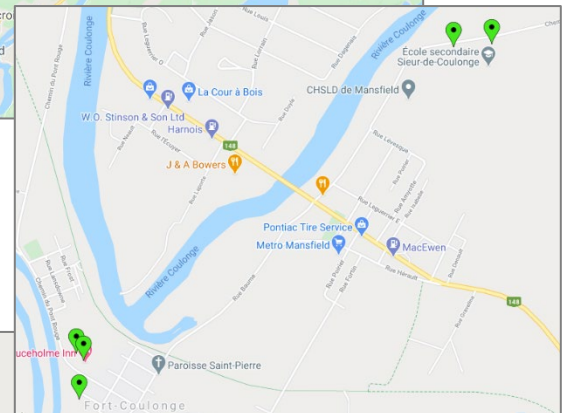
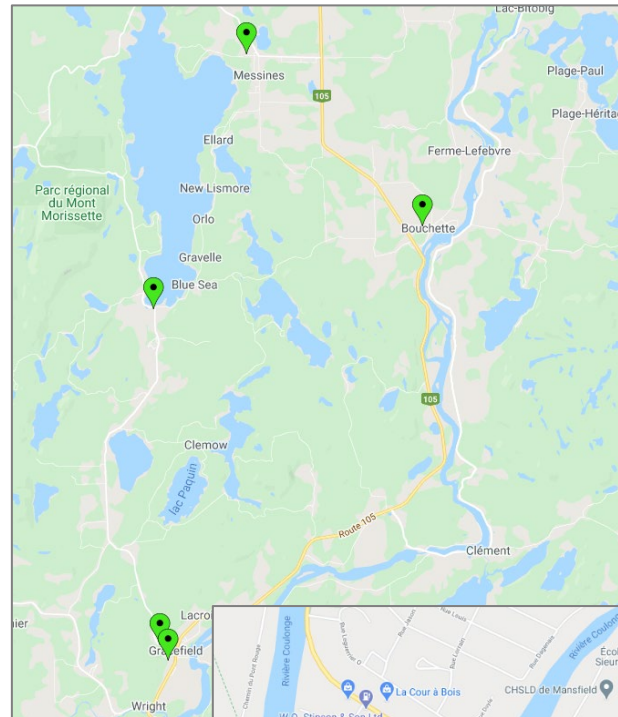
Spécialités (préférences)

Champ d'enseignement

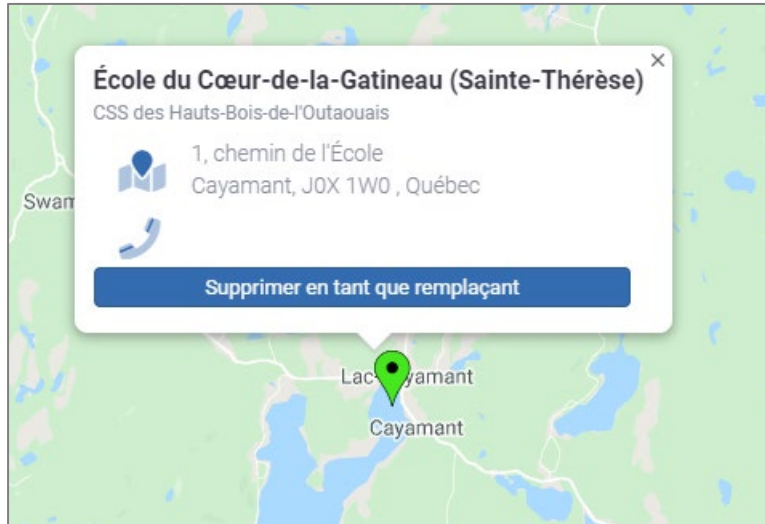
Accueil
 Adaptation scolaire primaire
 Adaptation scolaire secondaire
 Anglais
 Art dramatique
 Arts plastiques
 Biologie
 Chimie
 Classe virtuelle
 Communication et technologie
 Danse
 Éducation physique
 Espagnol
 Éthique et culture religieuse
 Français
 Francisation
 Géographie
 Histoire
 Mathématique
 Musique
 Orthopédagogie
 Physique
 Primaire général
 Science et technologie
 Univers social

CHOIX DE VOS ÉCOLES

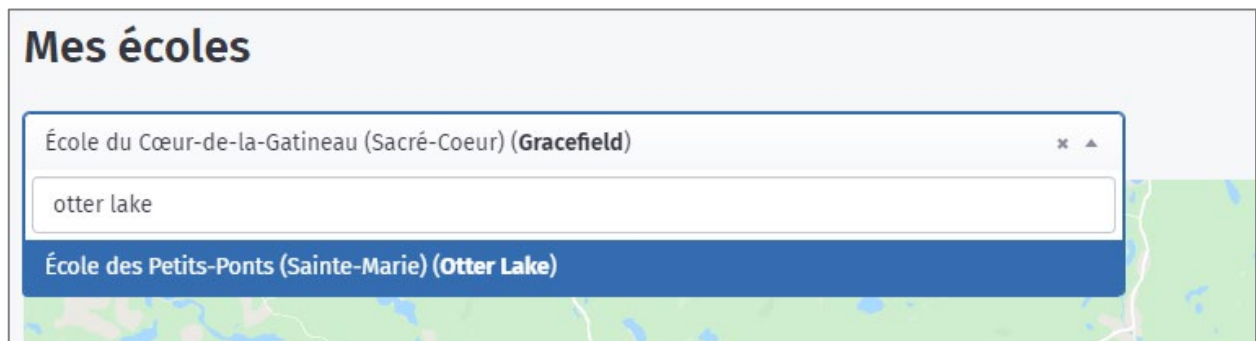
Vous devez ensuite choisir les écoles pour lesquelles vous êtes disponibles. Toutes les écoles de notre territoire sont visibles sur la carte.



En sélectionnant un point rouge sur la carte *Google Map*, vous pouvez ajouter cette école dans votre liste.



ou vous pouvez faire une recherche pour trouver une école :



*** Votre dossier est maintenant complet et, à ce stade-ci, sera analysé par le Service des ressources humaines ***

DEMANDES DE REMPLACEMENTS

Lorsque votre dossier est accepté, vous aurez des notifications pour des remplacements en recevant un courriel comme celui-ci :

Bonjour

Vous avez reçu une nouvelle demande de remplacement.

École : École des Petits-Ponts (Sainte-Marie) (Otter Lake)

De : jeudi 30 avril 2021 8:00

À : jeudi 30 avril 2021 10:00

Demandeur : Madame Chose

Remplacer : ---

Remplaçant : ---

Spécialité : primaire général

Niveau : primaire - 1ère année

Où trouver la planification : ---

Période(s) libre(s) : --- Période(s)

de surveillance : --- Commentaire : ---

[Accepter ou refuser la demande ici](#)

Ce message a été envoyé depuis une adresse non surveillée. Veuillez ne pas répondre à ce message. Merci de votre collaboration,

L'équipe Scolago

Lorsque vous choisirez « Accepter ou refuser la demande », une fenêtre s'affichera. Vous aurez donc le choix d'accepter ou de refuser la demande.

Demande de remplacement

De 5/11/2019 8:00 AM

À 5/11/2019 4:00 PM

Statut **En attente**

École École Saint-François-Xavier

Demandeur Service des Ressources humaines

Remplacer ---

Spécialité Agent de bureau

Niveau ---

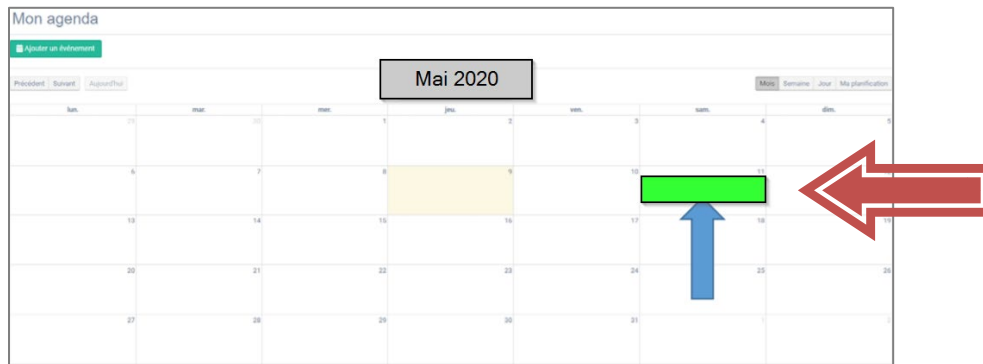
Où trouver la planification ---

Période(s) libre(s) ---

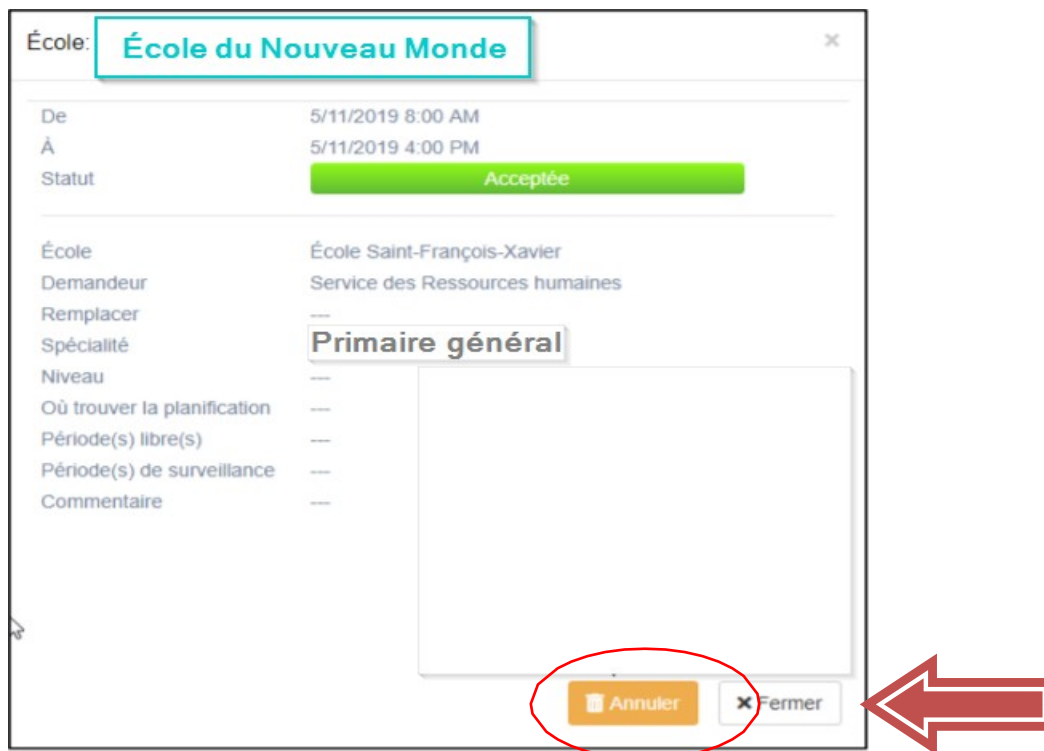
Période(s) de surveillance ---

Commentaire ---

Si vous acceptez, le remplacement sera indiqué en vert dans votre calendrier qui peut être consulté en tout temps. Les détails du remplacement y seront inscrits.



Dans l'éventualité où vous devez renoncer à votre suppléance déjà acceptée, vous pouvez l'annuler. L'annulation s'inscrira à votre agenda en gris et vous recevrez un courriel confirmant l'annulation.

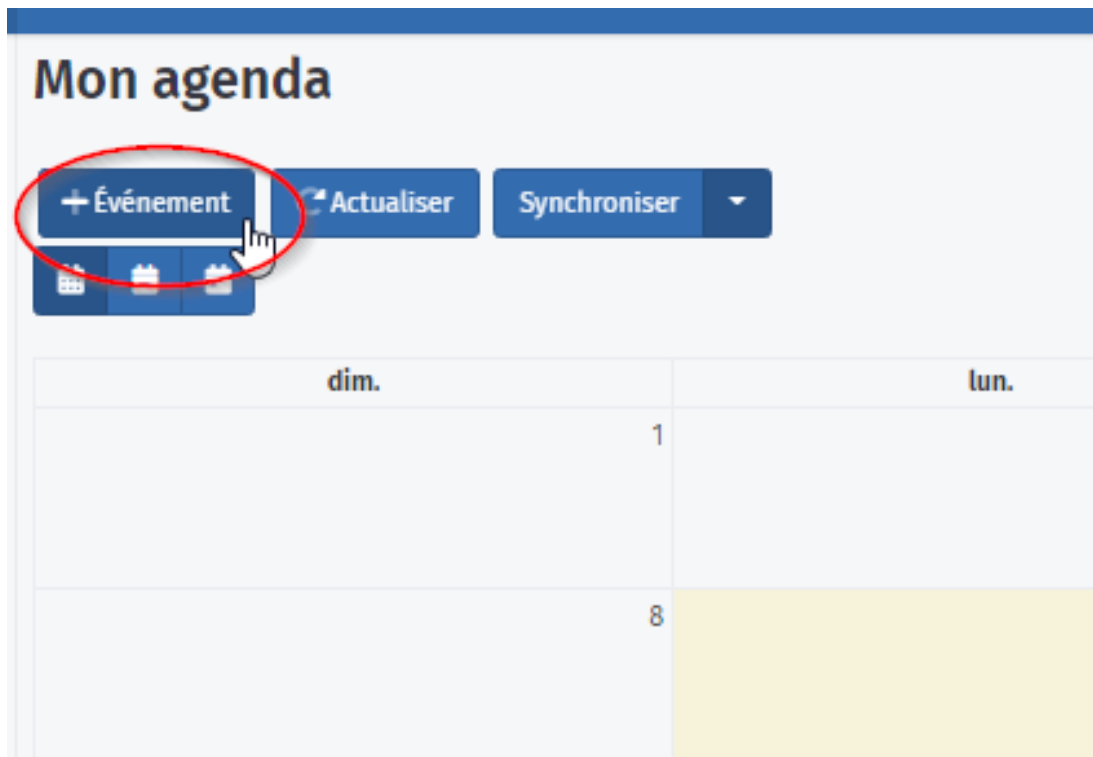




IMPORTANT!

Votre calendrier doit être à jour en tout temps et indiquer les plages horaires où vous êtes disponible pour un remplacement. De la même manière, vous devez inscrire quand vous n'êtes PAS disponible dans votre calendrier afin que les recherches de remplacement initiées par une secrétaire soient efficaces.

Par défaut, toutes les plages sont disponibles.



SUPPORT TECHNIQUE

Pour toutes questions sur l'application Scolago, nous vous invitons à écrire à l'adresse courriel suivante : info@Scolago.com

Vous avez accès également à plusieurs capsules vidéo concernant divers sujets à l'onglet «Aide » de l'application Scolago.