

Procès-verbal de l'assemblée du comité de parents du Centre de services scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais tenue le 7 décembre 2022 à 18 h 30 en visioconférence sur la plateforme Teams.

ÉTAIENT PRÉSENTS : M. Jean-Pierre Landry, représentant Sieur-de-Coulonge
Mme Sabrina Devlin, représentante Petits-Ponts
Mme Katherine Fiset, représentante Cœur-de-la-Gatineau
Mme Celyna Hoffman, substitut Cœur-de-la-Gatineau
Mme Valérie Bouffard, représentante Le Rucher
Mme Véronique Fiset, représentante comité EHDAA parents

ÉTAIENT ABSENTS : Mme Claude Galipeau, substitut Petits-Ponts
Mme Mélissa Harnois-Gaudreau, substitut Le Rucher
M. Christian Heppell, représentant Cité étudiante de la Haute-Gatineau
Mme Julie-Maude Major, substitut Cité étudiante de la Haute-Gatineau

ÉTAIENT INVITÉS : M. Denis Rossignol, directeur général
M. Stéphane Rondeau, directeur général adjoint
Mme Claude Myre-Bisaillon, agente de développement
Mme Monia Lirette, personne-ressource du comité de parents

1. Ouverture de la rencontre et constatation du quorum

La présidente, Mme Katherine Fiset, souhaite la bienvenue aux personnes présentes, constate le quorum et ouvre la rencontre.

2. Adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Mme Valérie Bouffard appuyée par Mme Véronique Fiset d'adopter l'ordre du jour en laissant le point « *Questions diverses* » ouvert.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

3. [Lecture, adoption et suivis du procès-verbal du 19 octobre 2022](#)

Le procès-verbal est déposé.

Il est proposé par Mme Katherine Fiset appuyée par Mme Celyna Hoffman d'adopter le procès-verbal tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Il n'y a aucun suivi à effectuer.

4. **Stratégie de valorisation des parents (point statutaire)**

Mme Claude Myre-Bisaillon fait un retour sur le sondage qu'elle a envoyé après la rencontre de parents du mois d'octobre dernier. Elle réitère son offre de participer à leur conseil d'établissement et de faire passer ledit sondage. Les parents acceptent l'offre de Mme Claude Myre-Bisaillon, sauf, Mme Valérie Bouffard qui souhaite en parler avec leur conseil d'établissement avant. Mme Claude Myre-Bisaillon fera les suivis avec les directions concernant la passation du sondage.

5. **Renouvellement du Plan d'engagement vers la réussite (PEVR) du Centre de services scolaire et des projets éducatifs des écoles et centres (présentation de M. Stéphane Rondeau)**

M. Stéphane Rondeau présente le suivi du Plan d'engagement vers la réussite 2018-2023 du Centre de services scolaire ainsi que l'échéancier d'élaboration du Plan d'engagement vers la réussite 2023-2027.

6. **Rencontre du comité de parents du 8 février 2023 (Présentiel ou Teams)**

- Suggestion : présentiel (3 endroits) avec souper
- Proposition d'horaire : souper à 17 h 30, consultation pour le PEVR à 18 h, comité de parents après la consultation

M. Stéphane Rondeau informe que tous les parents doivent être consultés pour le renouvellement du Plan d'engagement vers la réussite 2023-2027. Il propose que les tous parents soient invités le 8 février prochain, à compter de 17 h 30, et ce, pour présenter la consultation.

Il est proposé par Mme Véronique Fiset appuyée par Mme Sabrina Devlin d'accepter la suggestion pour la consultation en lien avec le Plan d'engagement vers la réussite et en offrant des services de garde et du transport.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

7. **[Adoption des règles de régie interne du comité de parents](#)**

Il est proposé par M. Jean-Pierre Landry appuyé par Mme Véronique Fiset d'adopter les règles de régie interne du comité de parents.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

8. **Formation obligatoire pour le personnel non légalement qualifié (bien accompagner l'élève)**

- Proposition : écrire une lettre

La présidente, Mme Katherine Fiset propose qu'une lettre soit écrite pour demander que le personnel non légalement qualifié soit formé pour bien accompagner les élèves. Après discussion, le directeur général, M. Denis Rossignol, présentera, lors de la prochaine rencontre, tout ce qui est fait en lien avec la formation offerte au personnel non légalement qualifié.

9. Remerciements au personnel du CSSHBO

- Proposition : les remercier en envoyant des vœux pour la période des fêtes et la nouvelle année.

Il est proposé d'écrire une carte de remerciements à tout le personnel. Une carte de Noël sera envoyée et une autre au printemps. Les membres du comité de parents doivent envoyer, avant le 16 décembre 2022, les mots à transmettre aux membres du personnel.

10. Rapports

10.1 [Dépôt des informations venant du conseil d'administration](#)

Les informations venant du conseil d'administration sont déposées.

10.2 [Dépôt des informations venant du conseil général de la FCPQ](#)

Les informations venant du conseil général de la FCPQ sont déposées.

a) [Aide-mémoire pour revamper la cour d'école](#)

L'aide-mémoire pour revamper la cour d'école est déposé.

b) [Traitement d'une insatisfaction / protecteur de l'élève](#)

Le processus de traitement d'une insatisfaction est déposé.

10.3 [Dépôt des informations venant du comité consultatif du transport](#)

Il n'y a pas eu de rencontre.

10.4 [Dépôt des informations venant du comité de parent EHDAA parents](#)

Il n'y a pas eu de rencontre.

11. Communications et bons coups des établissements

Les bons coups des établissements sont partagés.

12. Information de la direction générale

M. Denis Rossignol, directeur général, fait le rapport des activités principales du Centre de services scolaire.

13. Correspondance

Aucune correspondance.

14. Questions diverses

a) Rencontre hybride

Mme Katherine Fiset propose que les rencontres du comité de parents se fassent de façon hybride pour les personnes qui le souhaitent. Les membres du comité de parents sont d'accord avec cette proposition.

15. Levée de la réunion

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par M. Jean-Pierre Landry appuyé par Mme Valérie Bouffard de lever la réunion à 20 h 38.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Présidente du comité de parents

Secrétaire de la rencontre (personne-ressource)