



Procès-verbal des délibérations  
du Conseil des commissaires  
de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais

Le 30 janvier 2019

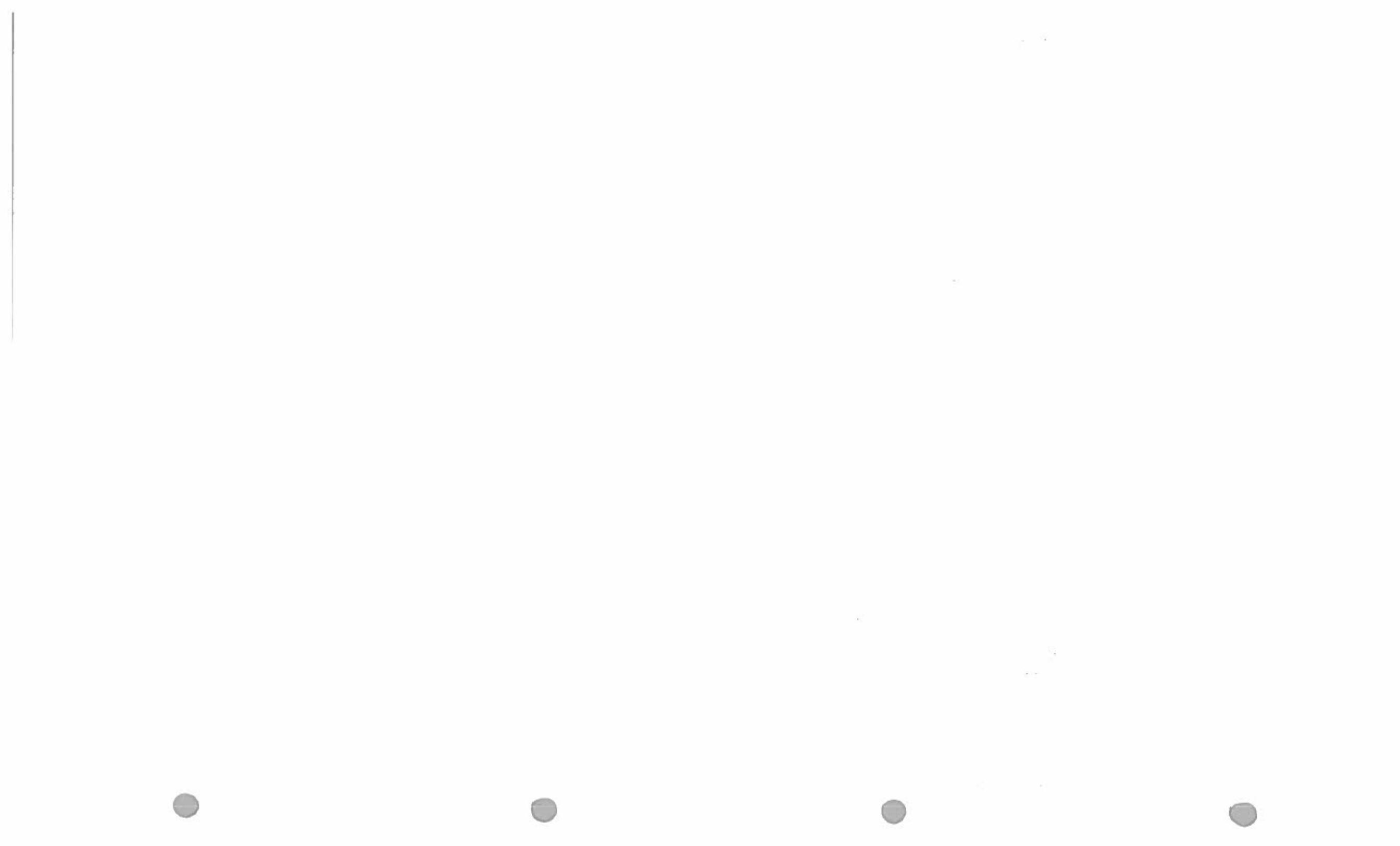
CANADA  
PROVINCE DU QUÉBEC

Assemblée ordinaire du conseil des commissaires de la Commission scolaire  
des Hauts-Bois-de-l'Outaouais, tenue le mercredi 30 janvier 2019 à 19 h, au  
250 du chemin de la Chute à Mansfield-et-Pontefract.

Faute de quorum, l'assemblée n'a pu se tenir.

  
Présidente

  
Secrétaire général





Procès-verbal des délibérations  
du Conseil des commissaires  
de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais

Le 30 janvier 2019

CANADA  
PROVINCE DU QUÉBEC

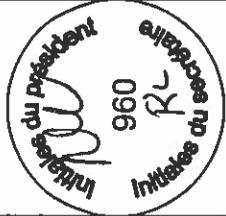
Assemblée ordinaire du conseil des commissaires de la Commission scolaire  
des Hauts-Bois-de-l'Outaouais, tenue le mercredi 30 janvier 2019 à 19 h, au  
250 du chemin de la Chute à Mansfield-et-Pontefract.

Faute de quorum, l'assemblée n'a pu se tenir.

  
Présidente

  
Secrétaire général





Procès-verbal des délibérations  
du Conseil des commissaires  
de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais

Le 27 février 2019

CANADA  
PROVINCE DU QUÉBEC

Assemblée ordinaire du conseil des commissaires de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais, tenue le mercredi 27 février 2019 à 19 h, à la salle des Hauts-Bois du centre administratif au 331, rue du Couvent à Maniwaki.

**Sont présents à cette assemblée :**

Mmes Michelle Briand, Annette Dumouchel (par téléphone), Janique Lachapelle (par téléphone), Guylaine Marcil, Denise Miron-Marion, Diane Nault, Marie-Anne Poulin et Chantal Tremblay et MM. Damien Lafrenière, Daniel Moreau et Bernard Caron, tous commissaires et formant quorum de même que Mme Solange Oliveira, commissaire représentant les parents (général), Mme Joëlle Laroche, commissaire représentant les parents (EHDA).

**Sont absents à cette assemblée :**

M. Jacques Masseur, commissaire, et Mme Émilie Thompson, commissaire représentant les parents (primaire).

**Sont également présents à cette assemblée :**

M. Fernand Paré                    directeur général;

M. Stéphane Rondeau            directeur général adjoint;

M. Richard Leblanc            directeur du Service des ressources humaines et du secrétariat général;

M. Charles Pétrin                directeur du Service des ressources matérielles et technologiques;

Mme Manon Riel                directrice du Service des ressources financières et du transport scolaire;

Mme Monia Lirette              régisseuse aux communications.

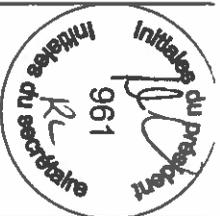
La présidente, Mme Diane Nault, souhaite la bienvenue aux commissaires présents. Elle constate le quorum et ouvre l'assemblée.

2019-CC-001 A-1    **Ordre du jour**

**IL EST PROPOSÉ** par le commissaire, M. Daniel Moreau, que l'ordre du jour soit adopté en ajoutant le point A-12, A-13 et D-1.C.

**A)    ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

1.    Ouverture de la rencontre
2.    Adoption de l'ordre du jour
3.    Lecture et adoption du procès-verbal du conseil du 19 décembre 2018
4.    Suivis au procès-verbal du conseil du 19 décembre 2018

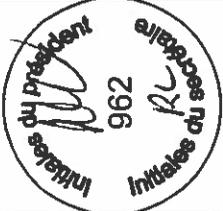


Procès-verbal des délibérations  
du Conseil des commissaires  
de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais

Le 27 février 2019

(Résolution 2019-CC-001... suite)

5. Lecture et adoption du procès-verbal du conseil du 30 janvier 2019
  6. Parole au public
  7. Correspondance
  8. Délégation au Réseau du sport étudiant du Québec (RSEQ) en Outaouais
  9. Bilan de la campagne Centraide 2018
  10. Représentations de la présidente
    - a) Décembre 2018
    - b) Janvier 2019
    - c) Février 2019
  11. Rapport d'activités de la direction générale
    - a) Décembre 2018
    - b) Janvier 2019
    - c) Février 2019
  12. Projet de loi no 12 sur les frais scolaires
- B) SERVICE DES RESSOURCES ÉDUCATIVES, DE LA SANCTION ET DE L'ORGANISATION SCOLAIRE**
1. **RESSOURCES ÉDUCATIVES**
    - a) Adoption de la Politique des saines habitudes de vie des élèves et du personnel
    - b) Amendement à la Politique relative à l'admission et l'inscription des élèves à l'école
    - c) Procédure relative à l'admission et l'inscription des élèves à l'école
    - d) Adoption du calendrier scolaire 2019-2020
  2. **SANCTION DES ÉTUDES**
    - a) Taux de réussite 2017-2018
  3. **ORGANISATION SCOLAIRE**
    - a) État des inscriptions 2019-2020
- C) SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES ET DU SECRÉTARIAT GÉNÉRAL**
1. **RESSOURCES HUMAINES**
    - a) Démissions
    - b) Nomination d'un régisseur au service des ressources matérielles et des technologies, affectation temporaire
    - c) Projet de calendrier 2019-2020 des jours chômés et payés



Le 27 février 2019

(Résolution 2019-CC-001... suite)

**2. SECRÉTARIAT GÉNÉRAL**

- a) Plan triennal de répartition et de destination des immeubles 2019-2020, 2020-2021 et 2021-2022
- b) Modification du Règlement de la délégation de fonctions et de pouvoirs

**D) SERVICE DES RESSOURCES MATÉRIELLES ET TECHNOLOGIQUES**

**1. RESSOURCES MATÉRIELLES**

- a) Remplacement des réservoirs de mazout à l'immeuble Notre-Dame-de-Grâce à Bouchette RDE-006, l'immeuble Sacré-Cœur à Grand-Remous RDE-023, l'immeuble Sainte-Croix à Messines RDE-009 et l'immeuble Pie-XII à Maniwaki RDE-010
- b) Vente de surplus
- c) Déneigement des toitures

**2. RESSOURCES TECHNOLOGIQUES**

- a) Adhésion au regroupement d'achats du Collecto Services regroupés en éducation (Collecto) pour l'obtention des licences Microsoft SAR325-2019

**E) SERVICE DES RESSOURCES FINANCIÈRES ET DU TRANSPORT SCOLAIRE**

**1. RESSOURCES FINANCIÈRES**

- a) Registres des chèques du 20 décembre 2018, du 8 janvier 2019 et du 21 janvier 2019
- b) Registres des chèques du 7 et du 19 février 2019

**2. TRANSPORT SCOLAIRE**

- a) Aucun point

**F) AUTRES**

**1. DÉPÔT DES COMPTES RENDUS**

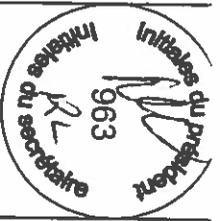
- a) Dépôt du compte rendu du comité consultatif de gestion du 28 novembre 2018
- b) Dépôt du compte rendu du comité consultatif de gestion du 16 janvier 2019

**2. COMMUNICATIONS ET BONS COUPS DES COMMISSAIRES**

- a) Formation sentinelle (Mme Guylaine Marcil)

**3. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**



Procès-verbal des délibérations  
du Conseil des commissaires  
de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais

Le 27 février 2019

2019-CC-002 A-3 Dispense de lecture et adoption du procès-verbal de l'assemblée ordinaire du conseil des commissaires du 19 décembre 2018

IL EST PROPOSÉ par le commissaire, M. Daniel Moreau, que le secrétaire général soit dispensé de la lecture du procès-verbal de l'assemblée ordinaire du conseil des commissaires du 19 décembre 2018 et que ledit procès-verbal soit adopté tel que rédigé.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

A-4 Suivis au procès-verbal du conseil du 19 décembre 2018

Aucun suivi n'est à effectuer.

2019-CC-003 A-5 Dispense de lecture et adoption du procès-verbal de l'assemblée ordinaire du conseil des commissaires du 30 janvier 2019

IL EST PROPOSÉ par le commissaire, M. Damien Lafrenière, que le secrétaire général soit dispensé de la lecture du procès-verbal de l'assemblée ordinaire du conseil des commissaires du 30 janvier 2019 et que ledit procès-verbal soit adopté tel que rédigé.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

A-6 Parole au public

Aucun public ne prend la parole.

A-7 Correspondance

Aucune question sur la correspondance.

2019-CC-004 A-8 Délégation au Réseau du sport étudiant du Québec (RSEQ) en Outaouais

CONSIDÉRANT le départ à la retraite de M. René Allard;

IL EST PROPOSÉ par le commissaire, M. Daniel Moreau, et résolu que le conseil des commissaires de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais mandate M. Daniel Larche à titre de délégué auprès du Réseau du sport étudiant du Québec en Outaouais.

Le mandat de cette délégation sera essentiellement en rapport avec le programme d'activités que le RSEQ Outaouais a soumis à notre attention.

À cet effet, il est officiellement mandaté pour participer au processus de décision de ladite association et donner suite à la décision prise, conformément aux procédures établies dans notre Commission scolaire.

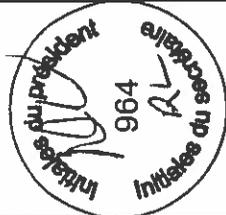
**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

A-9 Bilan de la campagne Centraide 208

Le bilan de la campagne Centraide 2018 est déposé.

A-10 Représentations de la présidente

Les représentations de la présidente, pour les mois de décembre 2018, janvier 2019 et février 2019, sont déposées.



Le 27 février 2019

A-11 Rapport d'activités de la direction générale

Le rapport d'activités de la direction générale, pour les mois de décembre 2018, janvier et février 2019, est déposé.

A-12 Projet de loi no 12 sur les frais scolaires

Le directeur général, M. Fernand Paré, mentionne que le projet de loi no 12 sur les frais scolaires a été déposé. M. Paré résume le projet et indique qu'on attend le Règlement pour amender, la Politique des frais exigés, et ce, en lien avec les exigences du ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur.

A-13 Projet de règlement – Récréations de 20 minutes

Le directeur général, M. Fernand Paré, mentionne la modification au Règlement sur les récréations de 20 minutes. Il indique qu'on attend les formes que cela prendra. Reste à évaluer si la Commission scolaire est prête pour 2019-2020.

**B) SERVICE DES RESSOURCES ÉDUCATIVES, DE LA SANCTION ET DE L'ORGANISATION SCOLAIRE**

**1. RESSOURCES ÉDUCATIVES**

**2019-CC-005 a) Adoption de la Politique sur les saines habitudes de vie**

CONSIDÉRANT la nécessité pour la Commission scolaire d'élaborer une Politique relative au plan d'action gouvernemental de promotion de saines habitudes de vie;

CONSIDÉRANT les avis favorables et recommandations des différents comités consultés;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire, Mme Chantal Tremblay, d'adopter la « *Politique sur les saines habitudes de vie* », telle que déposée par le directeur général adjoint.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**2019-CC-006 b) Politique relative à l'admission et l'inscription des élèves dans les écoles**

CONSIDÉRANT la volonté de la Commission scolaire de respecter les encadrements ministériels relatifs à l'admission et l'inscription des élèves dans les écoles;

CONSIDÉRANT la volonté de la Commission scolaire d'assurer la vitalité de tous nos points de service;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire, Mme Denise Miron-Marion, d'amender la Politique relative à l'admission et l'inscription des élèves dans les écoles tel que convenu lors du comité exécutif du 18 février 2019.

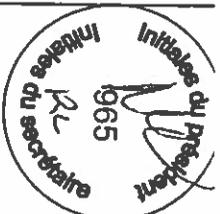
**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**2019-CC-007 c) Procédure relative à l'admission et l'inscription des élèves dans les écoles**

CONSIDÉRANT l'obligation de la Commission scolaire de réviser annuellement les critères pour l'admission et l'inscription des élèves dans les écoles;

CONSIDÉRANT la révision de cette procédure en janvier 2019;

CONSIDÉRANT les avis favorables des différents comités consultés, soient le comité consultatif de gestion, le comité des politiques pédagogiques et des relations de travail et le comité de parents;



Procès-verbal des délibérations  
du Conseil des commissaires  
de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais

Le 27 février 2019

(Résolution 2019-CC-007... suite)

IL EST PROPOSÉ par le commissaire, M. Damien Lafrenière, d'adopter la « *Procédure relative à l'admission et l'inscription des élèves dans les écoles* », tel que déposée par le directeur général adjoint.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

2019-CC-008 d) Adoption du calendrier scolaire 2019-2020

CONSIDÉRANT le respect des prescriptions du régime pédagogique;

CONSIDÉRANT le cheminement réalisé à des fins de consultation sur le projet de calendrier scolaire;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire, Mme Annette Dumouchel, d'adopter le projet de calendrier scolaire 2019-2020, tel que déposé par la direction du Service des ressources éducatives de la sanction et de l'organisation scolaire.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

2. SANCTION DES ÉTUDES

a) Taux de réussite 2017-2018

M. Stéphane Rondeau présente l'ensemble des taux de réussite aux épreuves du Ministère.

3. ORGANISATION SCOLAIRE 2019-2020

a) État des inscriptions 2019-2020

M. Stéphane Rondeau présente l'état des inscriptions à la maternelle 4 ans à ce jour – 50 enfants sont inscrits dans le Pontiac, 13 sont inscrits au Coeur-de-la-Gatineau et 15 sont inscrits au Rucher.

C) SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES ET DU SECRÉTARIAT GÉNÉRAL

1. RESSOURCES HUMAINES

a) Démissions

CONSIDÉRANT le départ des personnes suivantes :

Nom	Fonction
Besner, Marie-Neige	Enseignante
Larivière, Philippe	Technicien en travail social
Danis, Kim	Technicienne en éducation spécialisée
Thisdelle, Manon	Surveillante d'élèves
Rice, Johanne	Enseignante
Vallières, Chantal	Agente de bureau, classe principale
Marylène Lacroix	Commissaire parents
Roy, Linda	Enseignante
Baril, Miriam	Enseignante

IL EST PROPOSÉ par la commissaire, Mme Chantal Tremblay, de prendre acte des démissions de ces personnes.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**



Le 27 février 2019

2019-CC-010

- b) **Nomination d'un régisseur au Service des ressources matérielles et technologiques, affectation temporaire**

CONSIDÉRANT la demande de congé sans traitement, de M. David Carle;

CONSIDÉRANT les besoins de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais;

CONSIDÉRANT le document concernant certaines conditions de travail des cadres des commissions scolaires et du comité de gestion de la taxe scolaire de l'île de Montréal;

CONSIDÉRANT la Politique locale de gestion des gestionnaires;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Mme Denise Miron-Marion, de nommer M. Marco Izquierdo à titre de régisseur en remplacement de M. David Carle au Service des ressources matérielles et technologiques, et ce, du 11 novembre 2018 au 30 juin 2019.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

- c) **Projet de calendrier 2019-2020 des jours chômés et payés**

M. Richard Leblanc présente le début de la démarche pour le calendrier 2019-2020 des jours chômés et payés.

## 2. **SECRETARIAT GÉNÉRAL**

2019-CC-011

- a) **Projet triennal de répartition et de destination des immeubles 2019-2020, 2020-2021 et 2021-2022**

CONSIDÉRANT le projet de plan triennal de répartition et de destination des immeubles pour les années 2019-2020, 2020-2021 et 2021-2022, aux fins de consultation des municipalités et du comité de parents, conformément à l'article 211 de la *Loi sur l'instruction publique*, tel que présenté;

IL EST PROPOSÉ par le commissaire, M. Daniel Moreau, d'adopter le projet du plan triennal de répartition et de destination des immeubles pour les années scolaires 2019-2020, 2020-2021 et 2021-2022, conformément à l'article 211 de la *Loi sur l'instruction publique*, tel que présenté.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

2019-CC-012

- b) **Modification du Règlement de la délégation de fonctions et de pouvoirs**

CONSIDÉRANT le travail en comité de travail du Conseil des commissaires;

CONSIDÉRANT l'institution d'un comité exécutif selon l'article 179 de la *Loi sur l'instruction publique*;

CONSIDÉRANT que le comité exécutif exerce les fonctions et pouvoirs que lui délègue, par règlement, le Conseil des commissaires.

CONSIDÉRANT la volonté du Conseil des commissaires de modifier le Règlement de la délégation de fonctions et pouvoirs (r.cc-02-2008) en conformité avec la *Loi sur l'instruction publique*;

CONSIDÉRANT la volonté du Conseil des commissaires de déléguer au comité exécutif le pouvoir d'adopter les procédures de gestion de la Commission scolaire;



**Procès-verbal des délibérations  
du Conseil des commissaires  
de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais**

Le 27 février 2019

(Résolution 2019-CC-012... suite)

IL EST PROPOSÉ par la commissaire, Mme Marie-Anne Poulin, de modifier le Règlement de la délégation de fonctions et pouvoirs (r.cc-02-2008) et de mandater le secrétaire général de faire les suivis nécessaires.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**D) SERVICE DES RESSOURCES MATÉRIELLES ET TECHNOLOGIQUES**

**1. RESSOURCES MATÉRIELLES**

- 2019-CC-013 a) Remplacement des réservoirs de mazout à l'immeuble Notre-Dame-de-Grâce à Bouchette RDE-006, l'immeuble Sacré-Cœur à Grand-Remous RDE-023, l'immeuble Sainte-Croix à Messines RDE-009 et l'immeuble Pie-XII à Maniwaki RDE-010

CONSIDÉRANT l'allocation reçue du Ministère dans le cadre de la mesure 50622 « *Résorption du déficit de maintien* » pour l'année financière 2017-2018 pour le RDE-006 et RDE-023;

CONSIDÉRANT l'allocation reçue du Ministère dans le cadre de la mesure 50622 « *Résorption du déficit de maintien* » pour l'année financière 2018-2019 pour le RDE-009 et RDE-010;

CONSIDÉRANT que la commission scolaire a procédé à un appel d'offres public, le 16 janvier 2019, et que l'ouverture des offres de service a eu lieu le 14 février 2019 à 14 h;

CONSIDÉRANT la recommandation de l'ingénieur, M. Alexandre Hudon, d'accepter la plus basse soumission conforme;

IL EST PROPOSÉ par le commissaire, M. Damien Lafrenière, d'accepter la plus basse soumission conforme de J.& R. Dumas inc. au montant de 145 500 \$ (taxes exclues) et résolu que la présidente, Mme Diane Nault, et le directeur général, M. Fernand Paré, soient autorisés à signer ledit document pour et au nom de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais.

<b>TABLEAU COMPARATIF</b>	
Nom	Prix soumissionné (taxes exclues)
J.& R. Dumas inc.	145 500 \$
Léveillé-Tanguay inc.	153 207 \$
Construction Pétro Hitech	215 352 \$
Petrosol inc.	224 294 \$

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

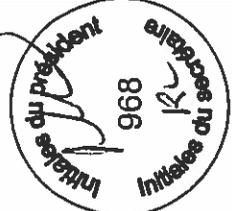
- 2019-CC-014 b) **Vente de surplus**

CONSIDÉRANT la demande du Centre de formation professionnelle de la Vallée-de-la-Gatineau pour vendre du matériel en surplus;

CONSIDÉRANT la Procédure concernant la vente de matériel de surplus RM-0704-05;

CONSIDÉRANT l'appel d'offres public qui aura lieu en mars 2019;

IL EST PROPOSÉ par le commissaire, M. Bernard Caron, d'accepter la mise en vente du matériel et d'autoriser M. Serge Lacourcière, directeur du Centre de formation professionnelle de la Vallée-de-la-Gatineau, d'accepter les plus hautes soumissions et de signer les documents pour et au nom de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais.



Le 27 février 2019

*(Résolution 2019-CC-014... suite)*

IL EST AUSSI RÉSOLU d'autoriser le Service des ressources matérielles à détruire le matériel non vendu selon la Procédure concernant la destruction du matériel non vendable RM-0704-06.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

a) **Déneigement des toitures**

M. Charles Pétrin informe que la vérification des toits a été faite et les endroits, où il était nécessaire de retirer la neige, le travail a été exécuté.

**2. RESSOURCES TECHNOLOGIQUES**

2019-CC-015 a) **Adhésion au regroupement d'achats du Collecto Services regroupés en éducation (Collecto) pour l'obtention des licences Microsoft SAR325-2019**

CONSIDÉRANT que Collecto procédera à un appel d'offres public, le 13 février 2019, pour l'obtention d'un fournisseur pour les licences Microsoft pour les commissions scolaires;

CONSIDÉRANT que le contrat à commande avec le fournisseur retenu est valide pour une période initiale d'une année à compter du 1<sup>er</sup> juin 2019 avec la possibilité de deux options de renouvellement d'une année chacune;

CONSIDÉRANT que notre contrat actuel se termine le 30 mai 2019;

CONSIDÉRANT que ce regroupement diminuera nos coûts de gestion en éliminant notre propre démarche et nous permettra de bénéficier d'un pouvoir d'achat par la mise en commun des volumes;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire, Mme Joëlle Laroche, d'autoriser M. Charles Pétrin, directeur du Service des ressources matérielles et technologiques, à signer le mandat d'adhésion au regroupement d'achats Collecto pour l'obtention des licences Microsoft pour et au nom de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**E) SERVICE DES RESSOURCES FINANCIÈRES ET DU TRANSPORT SCOLAIRE**

**1. RESSOURCES FINANCIÈRES**

2019-CC-016 a) **Registres des chèques du 20 décembre 2018, du 8 janvier 2019 et du 21 janvier 2019**

CONSIDÉRANT la vérification des registres de chèques effectuée par le commissaire, M. Damien Lafrenière;

CONSIDÉRANT que les observations du commissaire-vérificateur indiquent que toutes les transactions apparaissent conformes;

IL EST PROPOSÉ par le commissaire, M. Damien Lafrenière, que les registres de chèques de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais du 20 décembre 2018, du 8 janvier 2019 et du 21 janvier 2019 soient adoptés.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**



**Procès-verbal des délibérations  
du Conseil des commissaires  
de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais**

**Le 27 février 2019**

**2019-CC-017**

b) **Registres des chèques du 7 et du 19 février 2019**

**CONSIDÉRANT** la vérification des registres de chèques effectuée par le commissaire, M. Bernard Caron;

**CONSIDÉRANT** que les observations du commissaire-vérificateur indiquent que toutes les transactions apparaissent conformes;

**IL EST PROPOSÉ** par le commissaire, M. Bernard Caron, que les registres de chèques de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais du 7 et du 19 février 2019 soient adoptés.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**2. TRANSPORT SCOLAIRE**

a) Aucun point

**F) AUTRES**

**1. DÉPÔT DE COMPTES RENDUS**

a) Dépôt du compte rendu du comité consultatif de gestion du 28 novembre 2018

Le compte rendu est déposé.

b) Dépôt du compte rendu du comité consultatif de gestion du 16 janvier 2019  
Le compte rendu est déposé.

**2. COMMUNICATIONS ET BONS COUPS DES COMMISSAIRES**

Mme Guyaine Marci, commissaire, présente la formation Sentinelle sur le suicide. De plus, elle informe que les résultats de l'enquête québécoise sur le développement des enfants à la maternelle seront présentés dans le secteur Pontiac, le 11 mars 2019. M. Stéphane Rondeau mentionne que ces mêmes résultats seront présentés dans la Vallée-de-la-Gatineau, le 29 mars 2019.

Les commissaires, Mmes Guyaine Marci et Denise Miron-Marion présentent un bon coup commun, soit la partie de hockey des Flying Fathers qui s'est tenue le 18 février 2019 au Centre récréatif de Fort-Coulonge.

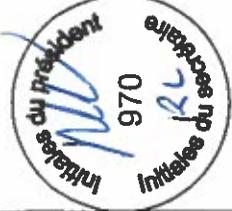
M. Daniel Moreau, commissaire, désire qu'une lettre soit envoyée aux élèves journalistes qui écrivent à la revue La Plume de l'Étudiant Outaouais.

La présidente, Mme Diane Nault, mentionne que l'agenda administratif 2019-2020 ne sera pas produit. Les commissaires pourront se procurer l'agenda de leur école de secteur.

Mme Solange Oliveira, commissaire, demande qu'une lettre de félicitations soit envoyée aux élèves gagnants de la Classique hivernale qui avait lieu à Gracefield.

Mme Marie-Anne Poulin, commissaire, informe du succès de l'événement Secondaire en spectacle à la Cité étudiante de la Haute-Gatineau et souligne la participation de jeunes bénévoles aux activités de la Pakwaun.

Mme Chantal Tremblay, commissaire, demande d'où proviennent les questions de sondage des conseils d'établissement. M. Paré explique que chaque école fait sa propre démarche. De plus, Mme Tremblay, félicite Mme Moria Lirette pour les chroniques radio qu'elle produit.



Procès-verbal des délibérations  
du Conseil des commissaires  
de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais

Le 27 février 2019

M. Bernard Caron, commissaire, désire féliciter la Cité étudiante de la Haute-Gatineau et le CFER Vallée-de-la-Gatineau pour l'organisation de la Soirée Chasse et Pêche. L'événement fut un énorme succès. De plus, il désire informer que Mme Nault et lui-même ont participé à une rencontre avec Inspir'Action où de nombreux projets environnementaux étaient présentés.

Mme Joëlle Laroche, commissaire, fait part de son coup de cœur, soit le tournoi d'échecs organisé à Sieur-de-Coulonge. Cette activité a été très appréciée des élèves.

Mme Marie-Anne Poulin demande si quelqu'un de la Commission scolaire a participé au colloque de la rétention du personnel organisé par la SADC. M. Richard Leblanc informe qu'il a participé et fait un résumé.

Le directeur général adjoint, M. Stéphane Rondeau, présente des projets du Défi OS'Entreprendre, ceux de l'enseignante Sandee Mayner. Avec les sommes reçues des projets, Mme Mayner a aménagé une classe flexible au secondaire à la Cité étudiante de la Haute-Gatineau. De plus, il mentionne que Mme Nault et lui sont allés accueillir au Parlement d'Ottawa, des jeunes de Sieur-de-Coulonge. Les jeunes sont partis de Sieur-de-Coulonge pour s'y rendre en ski de fond. Une lettre de félicitations leur sera envoyée.

Le directeur général, M. Fernand Paré, et le directeur général adjoint, M. Stéphane Rondeau informe du projet pilote sur Mozaïk-Portail qui aura lieu à Gracefield pendant la remise de bulletin.

3. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

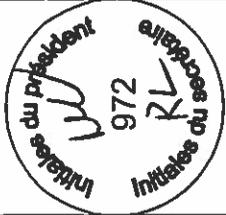
2019-CC-018 IL EST PROPOSÉ par la présidente, Mme Diane Nault, que la présente session soit close.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

  
Présidente

  
Secrétaire général





Procès-verbal des délibérations  
du Conseil des commissaires  
de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais

Le 27 mars 2019

CANADA  
PROVINCE DU QUÉBEC

Assemblée ordinaire du conseil des commissaires de la Commission scolaire  
des Hauts-Bois-de-l'Outaouais, tenue le mercredi 27 mars 2019 à 19 h,  
à la salle des Hauts-Bois du Pontiac,  
250, chemin de la Chute à Mansfield-et-Pontefract

**Sont présents à cette assemblée :**

Mmes Michelle Briand (par téléphone), Annette Dumouchel, Janique Lachapelle,  
Guyline Marcil, Denise Miron-Marion, Diane Nault et Chantal Tremblay et  
MM. Bernard Caron, Damien Lafrenière et Jacques Masseau, tous commissaires et  
formant quorum de même que Mme Solange Oliveira, commissaire représentant  
les parents (général), Mme Joëlle Laroche, commissaire représentant les parents  
(EHDA), Mme Émilie Thompson, commissaire représentant les parents (primaire)  
et Mme Mélanie Auger, commissaire représentant les parents (secondaire).

**Sont absents à cette assemblée :**

Mme Marie-Anne Poulin et M. Daniel Moreau, commissaires.

**Sont également présents à cette assemblée :**

M. Fernand Paré directeur général;

M. Richard Leblanc directeur du Service des ressources humaines et du  
secrétariat général;

*Avant le début de la rencontre, M. Richard Leblanc, secrétaire général, a procédé à  
l'assermentation de la commissaire-parents (secondaire), Mme Mélanie Auger.*

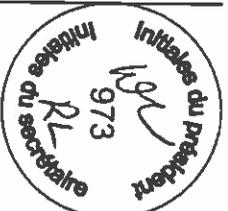
La présidente, Mme Diane Nault, souhaite la bienvenue aux commissaires  
présents. Elle constate le quorum et ouvre l'assemblée.

2019-CC-019 A-1 Ordre du jour

**IL EST PROPOSÉ** par le commissaire, M. Damien Lafrenière, que l'ordre du jour soit  
adopté en ajoutant les points A-11 et A-12.

**A) ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

1. Ouverture de la rencontre
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Lecture et adoption du procès-verbal du conseil du 27 février 2019
4. Suivis au procès-verbal du conseil du 27 février 2019
5. Parole au public
6. Correspondance
7. Organigramme 2019-2020 de la Commission scolaire
8. Entente pour l'utilisation du terrain synthétique multisports sur les terrains  
de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais avec la Ville de  
Maniwaki



**Procès-verbal des délibérations  
du Conseil des commissaires  
de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais**

Le 27 mars 2019

(Résolution 2019-CC-019... suite)

9. Représentations de la présidente
10. Rapport d'activités de la direction générale
11. Nomination des délégués officiels à l'assemblée générale annuelle de la Fédération des commissions scolaires du Québec (FCSQ)
12. Nomination des délégués officiels au congrès de la Fédération des commissions scolaires du Québec (FCSQ)

**B) SERVICE DES RESSOURCES ÉDUCATIVES, DE LA SANCTION ET DE L'ORGANISATION SCOLAIRE**

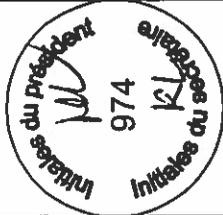
1. **RESSOURCES ÉDUCATIVES**
  - a) Présentation d'une pratique gagnante dans le Pontiac
  - b) Présentation de l'agent de transition scolaire dans le Pontiac
2. **SANCTION DES ÉTUDES**
  - a) Aucun point
3. **ORGANISATION SCOLAIRE**
  - a) Aucun point

**C) SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES ET DU SECRÉTARIAT GÉNÉRAL**

1. **RESSOURCES HUMAINES**
  - a) Démissions
  - b) Fête-O-Bois 2019
2. **SECRÉTARIAT GÉNÉRAL**
  - a) Projet de règlement relatif au jour, à l'heure et au lieu des séances ordinaires 2019-2020 du conseil des commissaires de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais

**D) SERVICE DES RESSOURCES MATÉRIELLES ET TECHNOLOGIQUES**

1. **RESSOURCES MATÉRIELLES**
  - a) Remplacement de fenêtres phase II et travaux connexes au Pavillon Sieur-de-Coulonge à Mansfield-et-Pontefract MDB-026F
2. **RESSOURCES TECHNOLOGIQUES**
  - a) Aucun point



Le 27 mars 2019

(Résolution 2019-CC-019... suite)

**E) SERVICE DES RESSOURCES FINANCIÈRES ET DU TRANSPORT  
SCOLAIRE**

**1. RESSOURCES FINANCIÈRES**

- a) Registres des chèques du 1<sup>er</sup> mars 2019

**2. TRANSPORT SCOLAIRE**

- a) Aucun point

**F) AUTRES**

**1. COMMUNICATIONS ET BONS COUPS DES COMMISSAIRES**

**2. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

2019-CC-020

A-3 Dispense de lecture et adoption du procès-verbal de l'assemblée ordinaire du conseil des commissaires du 27 février 2019

IL EST PROPOSÉ par la commissaire, Mme Denise Miron-Marion, que le secrétaire général soit dispensé de la lecture du procès-verbal de l'assemblée ordinaire du conseil des commissaires du 27 février 2019 et que ledit procès-verbal soit adopté tel que rédigé.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

A-4 Suivis au procès-verbal du conseil du 27 février 2019

Aucun suivi n'est à effectuer.

A-5 Parole au public

Aucun public ne prend la parole.

A-6 Correspondance

Aucune question sur la correspondance.

2019-CC-021 A-7 Organigramme 2019-2020 de la Commission scolaire

IL EST PROPOSÉ par le commissaire, M. Damien Lafrenière, d'adopter l'organigramme général de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais pour l'année scolaire 2019-2020.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**



**Procès-verbal des délibérations  
du Conseil des commissaires  
de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais**

Le 27 mars 2019

2019-CC-022

A-8 Entente pour l'utilisation du terrain synthétique multisports sur les terrains de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais avec la Ville de Maniwaki

**CONSIDÉRANT** la construction du terrain synthétique multisports sur les terrains de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais à la Cité étudiante de la Haute-Gatineau;

**CONSIDÉRANT** que le versement de l'aide financière du Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement (MÉES) pour le projet d'aménagement du terrain synthétique multisports est conditionnel à la conclusion d'une entente de services avec la Ville concernée permettant l'accès de l'infrastructure à la population;

**CONSIDÉRANT** que le versement de l'aide financière du Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement (MÉES) pour le projet d'éclairage du terrain synthétique multisports et du terrain de balle est conditionnel à la conclusion d'une entente de services avec la Ville concernée, permettant l'accès de l'infrastructure à la population et à la réception de celle-ci au Ministère;

**CONSIDÉRANT** qu'il y a lieu d'établir les responsabilités de chacune des parties ainsi que les conditions d'application;

**CONSIDÉRANT** que les parties conviennent de s'entendre pour déterminer conjointement le coût additionnel à assumer pour l'entretien et la réparation des infrastructures du terrain synthétique;

**CONSIDÉRANT** que la Ville se prévaudra d'une assurance en responsabilité civile d'un million de dollars (1M\$);

**CONSIDÉRANT** que cette entente est conclue pour une période de 5 ans, et à moins d'avis contraire de la part d'une des parties, est renouvelable automatiquement par périodes successives de 5 ans;

**IL EST PROPOSÉ** par le commissaire, M. Bernard Caron, de mandater la présidente, Mme Diane Nault, et le directeur général, M. Fernand Paré, à signer l'entente pour et au nom de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

A-9 Représentations de la présidente

Les représentations de la présidente pour les mois de mars 2019 sont déposées.

A-10 Rapport d'activités de la direction générale

Le rapport d'activités de la direction générale pour les mois de mars 2019 est déposé.

2019-CC-023

A-11 Nomination des délégués officiels à l'assemblée générale annuelle de la Fédération des commissions scolaires du Québec (FCSQ)

**IL EST PROPOSÉ** par le commissaire, M. Jacques Masseau, de nommer les personnes suivantes comme délégués officiels à l'assemblée générale annuelle de la Fédération des commissions scolaires du Québec :

- Mme Diane Nault, présidente
- M. Damien Lafrenière, commissaire

**IL EST AUSSI PROPOSÉ** que le commissaire, M. Bernard Caron, soit nommé substitut.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**



Le 27 mars 2019

C) SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES ET DU SECRÉTARIAT GÉNÉRAL

1. RESSOURCES HUMAINES

2019-CC-025 a) Démissions

CONSIDÉRANT le départ des personnes suivantes:

Nom		Fonction	
Carpentier, Maude		Technicienne en travail social	
Ouellette, Réal		Enseignant	

IL EST PROPOSÉ par la commissaire, Mme Denise Miron-Marion, de prendre acte des démissions de ces personnes.

b) Fête-O-Bois 2019

M. Richard Leblanc fait un rappel de la Fête-O-Bois qui aura lieu le 28 mars 2019 au pavillon Sacré-Cœur à Gracefield.

2. SECRÉTARIAT GÉNÉRAL

2019-CC-026 a)

Projet de règlement relatif au jour, à l'heure et au lieu des séances ordinaires 2019-2020 du conseil des commissaires de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais

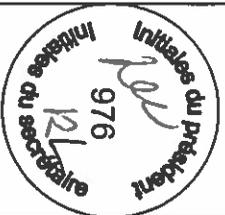
IL EST PROPOSÉ par la commissaire, Mme Janique Lachapelle, d'approuver le projet sur le règlement relatif au jour, à l'heure et au lieu des séances ordinaires du conseil des commissaires (projet de règlement qui fera l'objet de consultations et de publication d'avis public, ainsi qu'il est prescrit par la *Loi sur l'instruction publique*), aux fins d'application des dispositions des articles 392, 397 et 398 de la *Loi sur l'instruction publique*.

Les dates prévues des séances ordinaires sont les suivantes :

Le jour :	Le lieu :
4 septembre 2019	Maniwaki
30 octobre 2019	Mansfield-et-Pontefract
27 novembre 2019	Maniwaki
18 décembre 2019	Mansfield-et-Pontefract
29 janvier 2020	Maniwaki
26 février 2020	Maniwaki
25 mars 2020	Maniwaki
29 avril 2020	Mansfield-et-Pontefract
20 mai 2020	Maniwaki
29 juin 2020	Mansfield-et-Pontefract

L'heure : les séances ordinaires du conseil des commissaires débutent à 19 h.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**



Procès-verbal des délibérations  
du Conseil des commissaires  
de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais

Le 27 mars 2019

2019-CC-024 A-12 Nominations d'un délégué officiel au congrès de la Fédération des commissions scolaires du Québec (FCSQ)

IL EST PROPOSÉ par la commissaire, Mme Solange Oliveira, de nommer la personne suivante comme délégué officiel au congrès de la Fédération des commissions scolaires du Québec :

- M. Bernard Caron, commissaire

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**B) SERVICE DES RESSOURCES ÉDUCATIVES, DE LA SANCTION ET DE L'ORGANISATION SCOLAIRE**

**1. RESSOURCES ÉDUCATIVES**

**a) Présentation d'une pratique gagnante dans le Pontiac**

Mme Julie Martin présente des représentants du parlement scolaire sous la formule présentée par l'Assemblée nationale, le directeur des élections et Vox populi.

M. Martin Roy, enseignant responsable du parlement scolaire, présente les différentes étapes de création du parlement scolaire au pavillon Sieur-de-Coulonge depuis les quatre dernières années.

M. Yannick Arnaud, élève, présente le premier projet de loi sur « l'utilisation du cellulaire » à l'école. Il présente les bien-fondés du projet de loi et les conséquences associées au non-respect de cette loi. Quelques partenaires du milieu ont accompagné les élèves dans la mise en place de cette loi. Une copie de la loi sera distribuée aux commissaires.

M. Jacques Masseau demande qu'une lettre de félicitations soit envoyée aux membres du parlement scolaire pour souligner leurs implications et travaux.

**b) Présentation de l'agent de transition scolaire dans le Pontiac**

M. Denis Rossignol présente le projet de transition scolaire. Depuis 2017-2018, un projet a été mis en place pour l'accompagnement des familles au préscolaire. Il fait une lecture sommaire du rôle d'agent de transition.

Mme France Lavoie passe en revue le contenu du « Petit guide pour les parents » de l'école des Petits-Ponts. Elle présente d'autres documents et outils qui sont utilisés pour soutenir les parents d'élèves de 4 et 5 ans dans la transition de leurs enfants vers l'école. Elle partage quelques impacts de son travail sur les parents. De pair avec le Service des ressources éducatives, l'expérience sera partagée avec d'autres écoles.

*(M. Jacques Masseau quitte son siège à 20 h 06)*

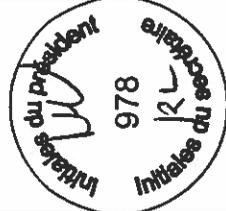
**2. SANCTION DES ÉTUDES**

**a) Aucun point.**

*(M. Jacques Masseau reprend son siège à 20 h 07)*

**ORGANISATION SCOLAIRE 2019-2020**

**a) Aucun point.**



Le 27 mars 2019

D) SERVICE DES RESSOURCES MATÉRIELLES ET TECHNOLOGIQUES

1. RESSOURCES MATÉRIELLES

2019-CC-027

- a) Remplacement de fenêtres phase II et travaux connexes au Pavillon Sieur-de-Coulonge à Mansfield-et-Pontefract MDB-026F

CONSIDÉRANT l'allocation reçue du Ministère dans le cadre de la mesure 50621 « Maintien des bâtiments » pour l'année financière 2018-2019;

CONSIDÉRANT que la commission scolaire a procédé à un appel d'offres public le 21 février 2019 et que l'ouverture des offres de service a eu lieu le 14 mars 2019 à 14 h;

CONSIDÉRANT que nous n'avons reçu qu'une seule soumission;

CONSIDÉRANT la recommandation de l'architecte, M. Robert Ledoux, d'accepter la plus basse soumission conforme;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire, Mme Denise Miron-Marion, d'accepter la plus basse soumission conforme de Defran Inc. au montant de 352 822 \$ (taxes exclues) et résolu que la présidente, Mme Diane Nault, et le directeur général, M. Fernand Paré, soient autorisés à signer ledit document pour et au nom de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais.

TABLEAU COMPARATIF

Nom	Prix soumissionné (taxes exclues)
Defran Inc.	352 822 \$

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

RESSOURCES TECHNOLOGIQUES

- a) Aucun point

E) SERVICE DES RESSOURCES FINANCIÈRES ET DU TRANSPORT SCOLAIRE

1. RESSOURCES FINANCIÈRES

2019-CC-028

- a) Registres des chèques du 1<sup>er</sup> mars 2019

CONSIDÉRANT la vérification des registres de chèques effectuée par le commissaire monsieur Damien Lafrenière;

CONSIDÉRANT que les observations du commissaire-vérificateur indiquent que toutes les transactions apparaissent conformes;

IL EST PROPOSÉ par le commissaire, M. Damien Lafrenière, que les registres de chèques de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais du 1<sup>er</sup> mars 2019 soient adoptés.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ



Procès-verbal des délibérations  
du Conseil des commissaires  
de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais

Le 27 mars 2019

2. TRANSPORT SCOLAIRE

a) Aucun point

F) AUTRES

1. COMMUNICATIONS ET BONS COUPS DES COMMISSAIRES

Mme Solange Oliveira informe qu'un tournoi de Volleyball cadette a eu lieu entre le Cœur-des-Vallées et le Pontiac.

Mme Denise Miron-Marion informe que le visionnement du film « Mad Dog Labine » a eu lieu samedi et dimanche qui met en vedette des élèves de la région du Pontiac. L'histoire de deux filles qui ont gagné 10 000 \$ avec un billet de loto et qui ont de la difficulté à récupérer leur prix.

Mme Diane Nault informe d'un « Skifest » dans deux pavillons de l'école du Rucher. Elle demande qu'une lettre de remerciement soit envoyée à Mme Jennifer Nolan pour l'organisation de cet événement.

Mme Diane Nault informe qu'une conférence de presse a eu lieu à la Cité étudiante de la Haute-Gatineau dans le but de faire l'acquisition de vélo. Desjardins a fait un don de 4 000 \$ et Carrefour Jeunesse Emploi a donné 1 000 \$.

Mme Janique Lachapelle a fait part d'un projet de développement de parc adapté pour personnes handicapées au Centre Saint-Eugène, organisé par l'enseignante Mme Céline Morin. Une première activité de levée de fond s'est tenue pour ce projet lors du bien-cuit organisé pour la fête où un montant de près de 6 000 \$ a été amassé sur un projet évalué à 60 000 \$.

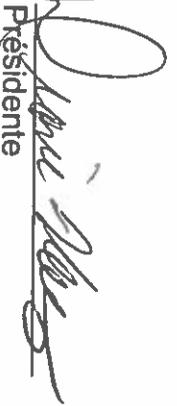
Mme Guyline Marcil informe de sa participation à la présentation des résultats de l'Enquête québécoise sur le développement des enfants à la maternelle (EODEM).

Mme Joëlle Laroché informe du dévoilement de la médiathèque aux parents. Les commissaires sont invités à y visiter après le conseil.

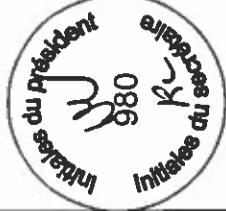
2. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

2019-CC-029 IL EST PROPOSÉ par la présidente, Mme Diane Nault, que la présente session soit close.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

  
Présidente

  
Secrétaire général



Procès-verbal des délibérations  
du Conseil des commissaires  
de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais

Le 24 avril 2019

CANADA  
PROVINCE DU QUÉBEC

Assemblée ordinaire du conseil des commissaires de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais tenue en visioconférence entre les salles des Hauts-Bois du Pontiac (250, chemin de la Chute à Mansfield-et-Pontefract) et de Maniwaki (331, rue du Couvent) le mercredi 24 avril 2019 à 19 h.

**Sont présents à cette assemblée :**

Mmes Michelle Briand, Annette Dumouchel, Janique Lachapelle, Guylaine Marcil, Denise Miron-Marion, Diane Nault, Marie-Anne Poulin et Chantal Tremblay et MM. Damien Lafrenière, Jacques Masseau et Daniel Moreau (a pris son siège à 19 h 01), tous commissaires et formant quorum de même que Mme Solange Oliveira, commissaire représentant les parents (général), Mme Émilie Thompson, commissaire représentant les parents (primaire) et Mme Mélanie Auger, commissaire représentant les parents (secondaire).

**Sont absents à cette assemblée :**

M. Bernard Caron, commissaire, ainsi que Mme Joëlle Laroche, commissaire représentant les parents (EHDA).

**Sont également présents à cette assemblée :**

M. Fernand Paré directeur général;  
M. Stéphane Rondeau directeur général adjoint;  
M. Richard Leblanc directeur du Service des ressources humaines et du secrétariat général;  
Mme Manon Riel directrice du Service des ressources financières et du transport scolaire;  
M. Charles Pétrin directeur du Service des ressources matérielles et technologiques;  
Mme Monia Lirette régisseuse aux communications.

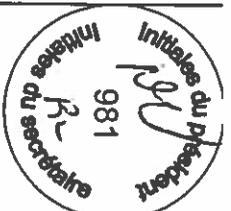
La présidente, Mme Diane Nault, souhaite la bienvenue aux commissaires présents. Elle constate le quorum et ouvre l'assemblée.

2019-CC-030 A-1 Ordre du jour

IL EST PROPOSÉ par le commissaire, M. Damien Lafrenière, que l'ordre du jour soit adopté.

A) ADMINISTRATION GÉNÉRALE

1. Ouverture de la rencontre
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Lecture et adoption du procès-verbal du conseil du 27 mars 2019
4. Suivis au procès-verbal du conseil du 27 mars 2019
5. Parole au public
6. Correspondance



Procès-verbal des délibérations  
du Conseil des commissaires  
de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais

Le 24 avril 2019

(Résolution 2019-CC-030... suite)

7. Structure administrative des gestionnaires 2019-2020
8. Critères de répartition des ressources
9. Représentations de la présidente
10. Rapport d'activités de la direction générale

**B) SERVICE DES RESSOURCES ÉDUCATIVES, DE LA SANCTION ET DE L'ORGANISATION SCOLAIRE**

**1. RESSOURCES ÉDUCATIVES**

- a) Présentation du Défi OSEntreprendre par Mme Johanne Baker
- b) Politique relative à l'organisation des services éducatifs aux élèves HDAA et aux élèves à risque, de l'éducation préscolaire et de l'enseignement primaire et secondaire

**2. SANCTION DES ÉTUDES**

- a) Aucun point

**3. ORGANISATION SCOLAIRE**

- a) Projet d'organisation scolaire 2019-2020

**C) SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES ET DU SECRÉTARIAT GÉNÉRAL**

**1. RESSOURCES HUMAINES**

- a) Démissions
- b) Procédure relative à la dotation des ressources humaines

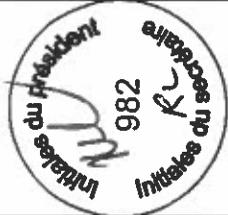
**2. SECRÉTARIAT GÉNÉRAL**

- a) Calendrier des jours chômés et payés

**D) SERVICE DES RESSOURCES MATÉRIELLES ET TECHNOLOGIQUES**

**1. RESSOURCES MATÉRIELLES**

- a) Rénovations intérieures – (MDB-001C) et aménagement d'un accès aux obstacles (EHDAA-001) Saint-Nom-de-Marie au Lac-Sainte-Marie
- b) Éclairage du terrain de soccer/football synthétique et du terrain de balles à la Cité étudiante de la Haute-Gatineau à Maniwaki (TERSYNCL)
- c) Modification à la résolution 2018-CC-153 - Demande d'autorisation définitive de contracter un emprunt : Aménagement d'un terrain synthétique à la Cité étudiante de la Haute-Gatineau



Le 24 avril 2019

(Résolution 2019-CC-030... suite)

**2. RESSOURCES TECHNOLOGIQUES**

- a) Aucun point

**E) SERVICE DES RESSOURCES FINANCIÈRES ET DU TRANSPORT SCOLAIRE**

**1. RESSOURCES FINANCIÈRES**

- a) Registres des chèques

**2. TRANSPORT SCOLAIRE**

- a) Aucun point

**F) AUTRES**

**1. COMMUNICATIONS ET BONS COUPS DES COMMISSAIRES**

**2. HUIS CLOS**

**3. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

2019-CC-031

**A-3 Dispense de lecture et adoption du procès-verbal de l'assemblée ordinaire du conseil des commissaires du 27 mars 2019**

**IL EST PROPOSÉ** par la commissaire, Mme Solange Oliveira, que le secrétaire général soit dispensé de la lecture du procès-verbal de l'assemblée ordinaire du conseil des commissaires du 27 mars 2019 et que ledit procès-verbal soit adopté tel que rédigé.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**A-4** Suivis au procès-verbal du conseil du 27 mars 2019

Aucun suivi n'est à effectuer.

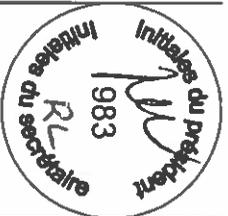
*(M. Daniel Moreau prend son siège à 19 h 01)*

**A-5** Parole au public

Aucun public ne prend la parole.

**A-6** Correspondance

Aucune question sur la correspondance.



Procès-verbal des délibérations  
du Conseil des commissaires  
de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais

Le 24 avril 2019

2019-CC-032 A-7 Structure administrative des gestionnaires 2019-2020

CONSIDÉRANT le Plan d'engagement vers la réussite de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais;

CONSIDÉRANT l'évolution financière de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais;

CONSIDÉRANT les consultations réalisées auprès des instances concernées;

CONSIDÉRANT l'importance de bien supporter et accompagner l'ensemble du personnel dans les démarches d'amélioration pour la réussite scolaire et la persévérance des élèves jeunes et adultes;

CONSIDÉRANT la recommandation du directeur général, M. Fernand Paré;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire, Mme Michelle Briand, d'adopter la structure administrative des gestionnaires pour l'année scolaire 2019-2020 et d'amender de façon à arrimer le vocabulaire de l'organigramme général 2019-2020 adopté le 27 mars 2019 (résolution 2019-CC-021).

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

2019-CC-033 A-8 Critères de répartition des ressources

CONSIDÉRANT les dispositions de l'article 275.1 de la Loi sur l'instruction publique;

CONSIDÉRANT la présentation des critères de répartition des ressources 2019-2020 recommandé par le comité de répartition des ressources;

CONSIDÉRANT la consultation réalisée auprès du comité de parents;

IL EST PROPOSÉ par le commissaire, M. Daniel Moreau, d'approuver les critères de répartition des ressources pour l'année scolaire 2019-2020 de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

A-9 Représentations de la présidente

Les représentations de la présidente pour les mois d'avril 2019 sont déposées.

A-10 Rapport d'activités de la direction générale

Le rapport d'activités de la direction générale pour les mois d'avril 2019 est déposé.

**B) SERVICE DES RESSOURCES ÉDUCATIVES, DE LA SANCTION ET DE L'ORGANISATION SCOLAIRE**

1. RESSOURCES ÉDUCATIVES

a) Présentation du Défi OSEntreprendre par Mme Johanne Baker

Mme Johanne Baker décrit le Défi OSEntreprendre et fait la liste des projets qui ont été présentés localement.



Le 24 avril 2019

2019-CC-034

b) Politique relative à l'organisation des services éducatifs aux élèves HDAA et aux élèves à risque, de l'éducation préscolaire et de l'enseignement primaire et secondaire

IL EST PROPOSÉ par le commissaire, M. Jacques Masseau, d'accepter la Politique relative à l'organisation des services éducatifs aux élèves HDAA et aux élèves à risque, de l'éducation préscolaire et de l'enseignement primaire et secondaire modifiée.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**2. SANCTION DES ÉTUDES**

a) Aucun point

**3. ORGANISATION SCOLAIRE 2019-2020**

a) **Projet d'organisation scolaire 2019-2020**

M. Stéphane Rondeau présente l'organisation des groupes au préscolaire et au primaire 2019-2020.

**C) SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES ET DU SECRETARIAT**

**1. RESSOURCES HUMAINES**

2019-CC-035 a)

**Démissions**

CONSIDÉRANT le départ des personnes suivantes :

Nom	Fonction
Lacroix, Marylène	Commissaire
St-Jean, Luc	Enseignant
St-Pierre, Francine	Éducatrice en service de garde

IL EST PROPOSÉ par la commissaire, Mme Chantal Tremblay, de prendre acte des démissions de ces personnes.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

2019-CC-036

b) **Procédure relative à la dotation des ressources humaines**

CONSIDÉRANT la Politique de dotation des ressources humaines;

CONSIDÉRANT les travaux dans des comités administratifs : Table des ressources humaines et comité consultatif de gestion;

CONSIDÉRANT la recommandation du directeur général;

IL EST PROPOSÉ par le commissaire, M. Damien Lafrenière, d'adopter la Procédure relative à la dotation des ressources humaines.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**



Procès-verbal des délibérations  
du Conseil des commissaires  
de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais

Le 24 avril 2019

2. **SECRETARIAT GÉNÉRAL**

2019-CC-037

a) **Calendrier des jours chômés et payés**

CONSIDÉRANT nos obligations quant à l'adoption du calendrier de travail et des jours chômés et payés du personnel de soutien, professionnel et cadre;

CONSIDÉRANT les consultations faites auprès des syndicats et associations;

IL EST PROPOSÉ par le commissaire, M. Daniel Moreau, d'accepter le calendrier des jours chômés et payés 2019-2020 tel que présenté par le directeur du Service des ressources humaines. Ce calendrier prévoit 20 jours chômés et payés répartis comme suit :

- 1<sup>er</sup> juillet 2019
- 2 septembre 2019
- 14 octobre 2019
- 23 décembre 2019 au 3 janvier 2020
- 4, 5 et 6 mars 2020
- 10 avril et 13 avril 2020
- 18 mai 2020
- 24 juin 2020

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

D) **SERVICE DES RESSOURCES MATÉRIELLES ET TECHNOLOGIQUES**

1. **RESSOURCES MATÉRIELLES**

2019-CC-038

a) **Rénovations intérieures – (MDB-001C) et aménagement d'un accès aux obstacles (EHDAA-001) Saint-Nom-de-Marie au Lac-Sainte-Marie**

CONSIDÉRANT l'allocation reçue du Ministère dans le cadre de la mesure 50621 « Maintien des bâtiments » pour l'année financière 2018-2019;

CONSIDÉRANT l'allocation reçue du Ministère dans le cadre de la mesure 30850 « Amélioration de l'accès aux bâtiments pour les personnes handicapées » pour l'année 2017-2018;

CONSIDÉRANT que la commission scolaire a procédé à un appel d'offres public le 20 mars 2019 et que l'ouverture des offres de service a eu lieu le 17 avril 2019 à 14 h;

CONSIDÉRANT la recommandation de l'architecte, M. Robert Ledoux, d'accepter la plus basse soumission conforme;

IL EST PROPOSÉ par le commissaire, M. Damien Lafrenière, d'accepter la plus basse soumission conforme de **DLS Construction Inc.** au montant de **472 700,00 \$** (taxes exclues) et résolu que la présidente, Mme Diane Nault, et le directeur général, M. Fernand Paré, soient autorisés à signer ledit document pour et au nom de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais.

**TABLEAU COMPARATIF**

Nom	Prix soumissionné (taxes exclues)
DLS Construction Inc.	472 700,00 \$
Construction Langevin et frères	488 737,82 \$
Les entreprises Ma-Mi Inc.	494 620,00 \$
Vamaya	574 342,00 \$
Defran Inc.	592 422,00 \$

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ



2019-CC-039

Procès-verbal des délibérations  
du Conseil des commissaires  
de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais

Le 24 avril 2019

b) **Éclairage du terrain de soccer/football synthétique et du terrain de balles à la Cité étudiante de la Haute-Gatineau à Maniwaki (TERSYNECL)**

CONSIDÉRANT l'allocation reçue du Ministère dans le cadre du Programme de soutien aux installations sportives et récréatives - phase IV;

CONSIDÉRANT que la commission scolaire a procédé à un appel d'offres public le 27 mars 2019 et que l'ouverture des offres de service a eu lieu le 23 avril 2019 à 14 h;

CONSIDÉRANT la recommandation de l'ingénieur Alexandre Hudon de LH2 d'accepter la plus basse soumission conforme;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire, Mme Michelle Briand, d'accepter la plus basse soumission conforme de **Lamarche Electrique QC Inc.** au montant **470 541,81\$** (taxes exclues) et résolu que la présidente, Mme Diane Nault, et le directeur général, M. Fernand Paré, soient autorisés à signer ledit document pour et au nom de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais.

TABLEAU COMPARATIF

Nom	Prix soumissionné (taxes exclues)
Lamarche Électrique QC Inc.	470 541,81 \$
Séguin Morris Inc.	482 125,47 \$
Les entreprises Ma-Mi Inc.	508 240,00 \$
Les entreprises d'Électricité Thibault (1987) Ltée	625 000,00 \$

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

c) **2019-CC-040** **Modification à la résolution 208-CC-153 – Demande d'autorisation définitive de contracter un emprunt : Aménagement d'un terrain synthétique à la Cité étudiante de la Haute-Gatineau**

CONSIDÉRANT la résolution 2017-CC-047 qui demandait une autorisation provisoire au ministère de contracter un emprunt relativement au projet d'aménagement d'un terrain synthétique à la Cité étudiante de la Haute-Gatineau;

CONSIDÉRANT que conformément aux articles 288 et 289 de la *Loi sur l'instruction publique* et à l'article 77.1 de la *Loi sur l'administration financière*, la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais doit obtenir l'autorisation définitive du ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur et du ministre des Finances pour contracter un emprunt;

CONSIDÉRANT que la Commission scolaire a réalisé et connaît le coût final de l'aménagement d'un terrain synthétique à la Cité étudiante de la Haute-Gatineau qui s'élève à un montant total de 1 340 890 \$;

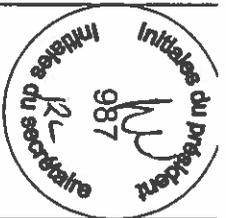
CONSIDÉRANT la résolution 2018-CC-153 qui demandait une autorisation définitive au ministère de contracter un emprunt relativement au projet d'aménagement d'un terrain synthétique à la Cité étudiante de la Haute-Gatineau au montant de 670 445 \$;

CONSIDÉRANT les informations manquantes à la résolution 2018-CC-153;

CONSIDÉRANT que suite à une analyse effectuée par la Direction des infrastructures, des événements et de la gestion financière du loisir et du sport, le montant maximum d'emprunt pouvant être contracté et de 646 300 \$;

CONSIDÉRANT qu'un montant de 152 260 \$ des contributions des autres partenaires n'est pas reçu en date du 11 avril 2019;

CONSIDÉRANT la contribution de 174 145 \$ de la Commission scolaire;



Procès-verbal des délibérations  
du Conseil des commissaires  
de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais

Le 24 avril 2019

(Résolution 2019-CC-040... suite)

CONSIDÉRANT l'aide financière de l'ordre de 646 300 \$ obtenue à la suite du dépôt d'une demande en vertu du Programme de soutien aux installations sportives et récréatives – phase III du Fonds pour le développement du sport et de l'activité physique du ministère de l'Éducation et l'Enseignement supérieur;

CONSIDÉRANT que selon les modalités de versement prévues dans les règles et normes du programme, l'aide financière est versée à raison d'un dixième (1/10) annuellement du montant total de la contribution, le tout sur 10 ans;

CONSIDÉRANT que selon ces mêmes modalités de versement, les versements annuels, égaux et consécutifs sont constitués du capital et d'un montant représentant les frais d'intérêts en remboursement d'un emprunt à long terme à être contracté par la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais;

IL EST PROPOSÉ par le commissaire, M. Daniel Moreau, de demander au ministère de l'Éducation et l'Enseignement supérieur l'autorisation définitive de contracter un emprunt à long terme subventionné au montant de 646 300 \$ et un emprunt à long terme non subventionné au montant de 326 405 \$ relativement au projet d'aménagement d'un terrain synthétique à la Cité étudiante de la Haute-Gatineau.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**2. RESSOURCES TECHNOLOGIQUES**

- a) Aucun point

**E) SERVICE DES RESSOURCES FINANCIÈRES ET DU TRANSPORT SCOLAIRE**

**1. RESSOURCES FINANCIÈRES**

- 2019-CC-041 a) Registres des chèques

CONSIDÉRANT la vérification des registres de chèques effectuée par la commissaire, Mme Janique Lachapelle;

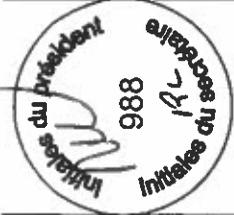
CONSIDÉRANT que les observations de la commissaire-vérificatrice indiquent que toutes les transactions apparaissent conformes;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire, Mme Janique Lachapelle, que les registres de chèques de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais du 21 mars et du 5 avril 2019 soient adoptés.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**2. TRANSPORT SCOLAIRE**

- a) Aucun point



Le 24 avril 2019

F) AUTRES

1. **COMMUNICATIONS ET BONS COUPS DES COMMISSAIRES**

La commissaire, Mme Chantal Tremblay, mentionne qu'elle a participé à un atelier de deux jours sur la réalité autochtone : Pour une meilleure compréhension – ensemble, nous pouvons faire une différence. Cet atelier était organisé par le Centre d'amitié autochtone de Maniwaki. M. Stéphane Rondeau informe que la Commission scolaire est l'un des partenaires du Centre d'amitié autochtone de Maniwaki.

Mme Denise Miron-Marion, commissaire, informe que le Parlement Scolaire de Sieur-de-Coulonge a été assermenté, et ce, avant la présente rencontre. De plus, elle profite de l'occasion pour dire un énorme Merci à l'équipe des ressources humaines pour l'organisation de la Fête-O-Bois 2019. L'évènement fut un succès. Finalement, elle mentionne que la Commission scolaire était bien présentée au Salon de la femme 2019 du Pontiac et que la commissaire Mme Guylaine Marcil a été honorée.

Le directeur général, M. Fernand Paré souligne le travail exceptionnel de l'équipe des services éducatifs, entre autres, Mme Johanne Baker dans la planification et l'organisation du Défi OSEntreprendre. Une lettre de félicitations sera envoyée à l'équipe pour leur implication ainsi qu'une lettre de remerciement à tous les juges qui ont donné leur temps pour évaluer les nombreux dossiers.

2. **HUIS CLOS**

**2019-CC-042 Ouverture du huis clos**

**IL EST PROPOSÉ** par la présidente, Mme Diane Nault, que le huis clos soit ouvert.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**2019-CC-043 Fermeture du huis clos**

**IL EST PROPOSÉ** par la présidente, Mme Diane Nault, que le huis clos soit clos.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**2019-CC-044 Démission du directeur général, M. Fernand Paré**

**CONSIDÉRANT** que M. Fernand Paré a déposé, aux membres du conseil des commissaires, une lettre informant de son souhait de mettre fin à son mandat au poste de directeur général, aux fins de prise de retraite;

**IL EST PROPOSÉ** par la présidente, Mme Diane Nault, d'accepter la démission du directeur général, M. Fernand Paré, et ce en date du 28 juin 2019.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**



Procès-verbal des délibérations  
du Conseil des commissaires  
de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais

Le 24 avril 2019

**2019-CC-045 Comité de sélection pour le comblement du poste de la direction générale**

CONSIDÉRANT le départ à la retraite de l'actuel directeur général, M. Fernand Paré, le 28 juin 2019;

CONSIDÉRANT la nécessité de planifier et de mettre en œuvre diverses démarches relatives au remplacement du directeur général, et ce, au cours des prochaines semaines;

IL EST PROPOSÉ par le commissaire, M. Daniel Moreau, de nommer les personnes suivantes sur le comité de sélection pour le comblement du poste de direction générale de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais :

Mme Diane Naut, présidente

Mme Joëlle Laroche

Mme Guyline Marcil

Mme Marie-Anne Poulin

M. Damien Lafrenière

IL EST AUSSI PROPOSÉ de nommer Mme Solange Oliveira, substitut.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

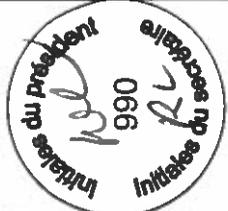
**3. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

**2019-CC-046** IL EST PROPOSÉ par la présidente, Mme Diane Naut, que la présente session soit close.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

  
Présidente

  
Secrétaire général



Procès-verbal des délibérations  
du Conseil des commissaires  
de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais

Le 22 mai 2019

CANADA  
PROVINCE DU QUÉBEC

Assemblée ordinaire du conseil des commissaires de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais tenue dans la salle des Hauts-Bois du Pontiac (250, chemin de la Chute à Mansfield-et-Pontefract) le mercredi 22 mai 2019 à 19 h.

**Sont présents à cette assemblée :**

Mmes Michelle Briand (au téléphone), Janique Lachapelle, Guylaine Marcil, Denise Miron-Marion, et Chantal Tremblay, et MM. Damien Lafrenière, Jacques Masseur et Daniel Moreau, tous commissaires et formant quorum de même que Mme Émilie Thompson, commissaire représentant les parents (primaire), Mme Mélanie Auger, commissaire représentant les parents (secondaire) et Mme Joëlle Laroche, commissaire représentant les parents (EHDAA).

**Sont absents à cette assemblée :**

Mmes Annette Dumouchel, Diane Nault et Marie-Anne Poulin, et M. Bernard Caron, commissaires, ainsi que Mme Solange Oliveira, commissaire représentant les parents (général).

**Sont également présents à cette assemblée :**

M. Fernand Paré directeur général;

M. Stéphane Rondeau directeur général adjoint;

M. Richard Leblanc directeur du Service des ressources humaines et du secrétariat général;

M. Charles Pétrin directeur du Service des ressources matérielles et technologiques;

Mme Monia Lirette régisseuse aux communications.

La vice-présidente, Mme Denise Miron-Marion, souhaite la bienvenue aux commissaires présents. Elle constate le quorum et ouvre l'assemblée.

2019-CC-047 A-1 Ordre du jour

**IL EST PROPOSÉ** par le commissaire, M. Damien Lafrenière, que l'ordre du jour soit adopté.

**A) ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

1. Ouverture de la rencontre
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Lecture et adoption du procès-verbal du conseil du 24 avril 2019
4. Suivis au procès-verbal du conseil du 24 avril 2019
5. Parole au public
6. Correspondance

**Procès-verbal des délibérations  
du Conseil des commissaires  
de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais**



Le 22 mai 2019

(Résolution 2019-CC-047... suite)

7. Nomination d'une coordonnatrice ou d'un coordonnateur aux Services éducatifs
8. Nomination d'une direction au Service de l'éducation des adultes et de la formation professionnelle
9. Nomination d'une direction adjointe à l'établissement des adultes/écoles des métiers
10. Nomination d'une direction adjointe à l'école Le Rucher
11. Plan d'effectifs des gestionnaires 2019-2020
12. Gouvernance de l'école publique
13. Représentation de la présidente
14. Rapport d'activités de la direction générale

**B) SERVICE DES RESSOURCES ÉDUCATIVES, DE LA SANCTION ET DE L'ORGANISATION SCOLAIRE**

1. **RESSOURCES ÉDUCATIVES**
  - a) Aucun point
2. **SANCTION DES ÉTUDES**
  - a) Aucun point
3. **ORGANISATION SCOLAIRE**
  - a) Aucun point

**C) SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES ET DU SECRÉTARIAT GÉNÉRAL**

1. **RESSOURCES HUMAINES**
  - a) Démissions
  - b) Plan d'effectifs du personnel enseignant, 2019-2020
  - c) Plan d'effectifs du soutien, 2019-2020
  - d) Plan d'effectifs 2019-2020 – personnel professionnel non enseignant
  - e) Non-renouvellement du personnel enseignant, année scolaire 2019-2020
  - f) Liste des besoins du personnel enseignant, année scolaire 2019-2020
  - g) Demandes de congé sans traitement et congé partiel sans traitement, année scolaire 2019-2020



Le 22 mai 2019

(Résolution 2019-CC-047... suite)

- h) Politique relative à l'appréciation de la contribution et du développement professionnel

**2. SECRÉTARIAT GÉNÉRAL**

- a) Plan triennal de répartition et de destination des immeubles 2019-2020 – 2020-2021 – 2021-2022
- b) Règlement relatif au jour, à l'heure et au lieu des séances ordinaires 2019-2020 du conseil des commissaires

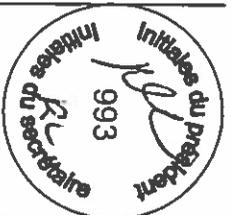
**D) SERVICE DES RESSOURCES MATÉRIELLES ET TECHNOLOGIQUES**

**1. RESSOURCES MATÉRIELLES**

- a) Rénovation de l'aire de repas de la cafétéria – (MDB-067S) – Cité étudiante de la Haute-Gatineau à Maniwaki
- b) Réfection de finis intérieurs – (MDBA-004) – Immeuble Sainte-Anne à l'Île-du-Grand-Calumet
- c) Travaux d'entretien ménager 2019-2020
1. Immeuble Académie Sacré-Cœur à Maniwaki
  2. Immeuble Laval à Ste-Thérèse-de-la-Gatineau
  3. Immeuble Notre-Dame-du-Sacré-Cœur à l'Isle-aux-Allumettes
  4. Immeubles Poupore et St-Pierre à Fort-Coulonge
  5. Immeuble Sainte-Anne à L'Île-du-Grand-Calumet
  6. Immeuble Sainte-Croix à Messines
  7. Immeuble Sieur-de-Coulonge à Mansfield-et-Pontefract
  8. Immeuble Saint-Boniface à Bois-Franc
  9. Immeuble Saint-Eugène à Déjeage

**2. RESSOURCES TECHNOLOGIQUES**

- a) Adhésion au regroupement d'achats du Collecto Services regroupé en éducation (Collecto) pour l'achat de postes informatiques, moniteurs et chariots de recharge SAR130-2019
- b) Autorisation de signature pour l'obtention des licences Microsoft SAR325-2019



Procès-verbal des délibérations  
du Conseil des commissaires  
de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais

Le 22 mai 2019

(Résolution 2019-CC-047... suite)

**E) SERVICE DES RESSOURCES FINANCIÈRES ET DU TRANSPORT SCOLAIRE**

**1. RESSOURCES FINANCIÈRES**

- a) Registres des chèques
1. Registres de chèque du 18 avril 2019
  2. Registres de chèque du 7 mai 2019

**2. TRANSPORT SCOLAIRE**

- a) Aucun point

**F) AUTRES**

1. COMMUNICATIONS ET BONS COUPS DES COMMISSAIRES
2. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**2019-CC-048 A-3** Dispense de lecture et adoption du procès-verbal de l'assemblée ordinaire du conseil des commissaires du 24 avril 2019

Il EST PROPOSÉ par la commissaire, Mme Janique Lachapelle, que le secrétaire général soit dispensé de la lecture du procès-verbal de l'assemblée ordinaire du conseil des commissaires du 24 avril 2019 et que ledit procès-verbal soit adopté tel que rédigé.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

A-4 Suivis au procès-verbal du conseil du 24 avril 2019

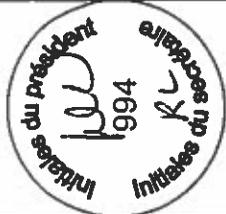
Aucun suivi n'est à effectuer.

A-5 Parole au public

MM. Denis Rossignol et Benoit Paré ont invités les commissaires à l'inauguration du gymnase au Pavillon Poupore, le 8 juin 2019 à 14 h. Lors de cette inauguration, le gymnase sera nommé « Centre Brizard-Vallières » en l'honneur de M. Jean-Louise Brizard, premier directeur général, et M. Roland Vallières, premier président, de la Commission scolaire de Pontiac.

A-6 Correspondance

Aucune question sur la correspondance.



Procès-verbal des délibérations  
du Conseil des commissaires  
de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais

Le 22 mai 2019

2019-CC-049 A-7

Nomination d'une coordonnatrice ou d'un coordonnateur aux Services éducatifs

CONSIDÉRANT les besoins organisationnels;

CONSIDÉRANT la politique locale de gestion des gestionnaires;

CONSIDÉRANT la recommandation de la direction générale;

**IL EST PROPOSÉ** par la commissaire, Mme Chantal Tremblay, de nommer Mme Johanne Baker à titre de coordonnatrice ou de coordonnateur des Services éducatifs, et ce, à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2019.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

2019-CC-050 A-8

Nomination d'une direction au Service de l'éducation des adultes et de la formation professionnelle

CONSIDÉRANT les orientations du Plan d'engagement vers la réussite de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais;

CONSIDÉRANT la réorganisation structurelle de la Commission scolaire;

CONSIDÉRANT les besoins organisationnels;

CONSIDÉRANT la politique locale de gestion des gestionnaires;

CONSIDÉRANT la recommandation de la direction générale;

**IL EST PROPOSÉ** par la commissaire, Mme Janique Lachapelle, de nommer M. Serge Lacourcière à titre de direction au Service de l'éducation des adultes et de la formation professionnelle, et ce, à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2019.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

2019-CC-051 A-9

Nomination d'une direction adjointe à l'établissement des adultes/école des métiers

CONSIDÉRANT les besoins à la formation générale des adultes et à la formation professionnelle;

CONSIDÉRANT la politique locale de gestion des gestionnaires;

CONSIDÉRANT la recommandation de la direction générale;

**IL EST PROPOSÉ** par le commissaire, M. Daniel Moreau, de nommer M. Daniel Larche à titre de direction adjointe à l'éducation des adultes/école des métiers, et ce, à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2019. La personne sera soumise à une période probatoire de douze (12) mois.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

2019-CC-052 A-10

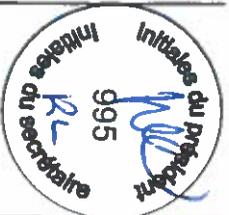
Nomination d'une direction adjointe à l'école Le Rucher

CONSIDÉRANT un poste vacant à l'école Le Rucher;

CONSIDÉRANT la politique locale de gestion des gestionnaires;

CONSIDÉRANT la recommandation de la direction générale;

Procès-verbal des délibérations



du Conseil des commissaires  
de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais

Le 22 mai 2019

*(Résolution 2019-CC-052... suite)*

IL EST PROPOSÉ par le commissaire, M. Daniel Moreau, de nommer M. Marc Delorme à titre de direction adjointe à l'école Le Rucher, et ce, à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2019. La personne sera soumise à une période probatoire de douze (12) mois.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**2019-CC-053 A-11 Plan d'effectifs des gestionnaires 2019-2020**

CONSIDÉRANT la politique locale de gestion des gestionnaires;

CONSIDÉRANT les consultations effectuées auprès des associations concernées;

CONSIDÉRANT les changements effectués dans le plan d'effectifs au cours des dernières années;

CONSIDÉRANT les démarches pour combler les postes;

CONSIDÉRANT la délégation de pouvoir de la direction générale;

IL EST PROPOSÉ par le commissaire, M. Damien Lafrenière, d'accepter le plan d'effectifs des gestionnaires de la Commission scolaire, tel que présenté, pour l'année scolaire 2019-2020.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**2019-CC-054 A-12 Gouvernance de l'école publique**

CONSIDÉRANT que l'école publique est un bien qui n'appartient non pas aux utilisateurs de ses services, ni à ses employés et à ses gestionnaires, mais à l'ensemble des citoyennes et citoyens du Québec;

CONSIDÉRANT que le réseau québécois des écoles publiques est régi par une gouvernance de proximité régionale et locale.

CONSIDÉRANT que le conseil des commissaires d'une commission scolaire a pour mandat de gérer les ressources mises à sa disposition dans une perspective qui tient compte des particularités régionales et locales.

CONSIDÉRANT que toutes les instances de gouvernance de l'école publique – soit le ministre de l'Éducation, le conseil des commissaires et le conseil d'établissement des écoles - sont assujetties à une reddition de compte et sont redevables envers la population.

CONSIDÉRANT qu'une gouvernance de proximité est essentielle pour s'assurer que notre système d'éducation réponde aux besoins de tous les élèves sur l'ensemble du territoire québécois, et contribue à la modernisation et à l'avenir du Québec.

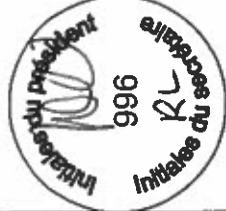
IL EST PROPOSÉ par la vice-présidente, Mme Denise Miron Marion, et résolu :

QUE le conseil des commissaires de la CSHBO demande au Gouvernement du Québec de maintenir les commissions scolaires à l'intérieur d'un cadre de gouvernance renouvelé, où les élus sont choisis démocratiquement par l'ensemble de la population du Québec.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**A-13 Représentations de la présidente**

Les représentations de la présidente pour le mois de mai 2019 sont déposées.



Le 22 mai 2019

A-14 Rapport d'activités de la direction générale

Le rapport d'activités de la direction générale pour le mois de mai 2019 est déposé.

**B) SERVICE DES RESSOURCES ÉDUCATIVES, DE LA SANCTION ET DE L'ORGANISATION SCOLAIRE**

**1. RESSOURCES ÉDUCATIVES**

a) Aucun point

**2. SANCTION DES ÉTUDES**

a) Aucun point

**3. ORGANISATION SCOLAIRE 2019-2020**

a) Aucun point

**C) SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES ET DU SecrÉTARIAT GÉNÉRAL**

**1. RESSOURCES HUMAINES**

2019-CC-055 a) Démissions

CONSIDÉRANT le départ des personnes suivantes :

Nom	Fonction
Danis, Lisa	Enseignante
Lacourcière, Marie-Christine	Enseignante
Boulet, Caroline	Enseignante

IL EST PROPOSÉ par le commissaire, M. Damien Lafrenière, de prendre acte des démissions de ces personnes.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

b) **Plan d'effectifs du personnel enseignant, 2019-2020**

M. Richard Leblanc informe que la séance d'affectation pour le personnel enseignant aura lieu le 27 mai 2019. Le plan d'effectifs sera connu par la suite.

c) **Plan d'effectifs du soutien, 2019-2020**

M. Richard Leblanc dépose le plan d'effectifs pour le personnel de soutien, secteur général 2019-2020.

d) **Plan d'effectifs 2019-2020 – personnel professionnel non enseignant**

M. Richard Leblanc dépose le plan d'effectifs est déposé.

e) **Non-renouvellement du personnel enseignant, année scolaire 2019-2020**

Aucune personne est non-renouvelée pour 2019-2020, et ce, considérant la pénurie de personnel.



**Procès-verbal des délibérations  
du Conseil des commissaires  
de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais**

Le 22 mai 2019

f) **Liste des besoins du personnel enseignant, année scolaire 2019-2020**

M. Richard Leblanc fait le bilan des besoins en enseignement pour l'année scolaire 2019-2020.

g) **Demandes de congé sans traitement et congé partiel sans traitement, année scolaire 2019-2020**

La liste des demandes est déposée.

2019-CC-056 h) **Politique relative à l'appréciation de la contribution et du développement professionnel**

CONSIDÉRANT le Plan d'engagement vers la réussite de la Commission scolaire;

CONSIDÉRANT le travail fait par divers comités

CONSIDÉRANT la présentation faite au comité de travail du conseil des commissaires;

CONSIDÉRANT la recommandation du Comité consultatif de gestion;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire, Mme Guyline Marcil, d'adopter la Politique relative à l'appréciation de la contribution et du développement professionnel.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

2. **SECRETARIAT GÉNÉRAL**

2019-CC-057 a) **Plan triennal de répartition et de destination des immeubles 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022**

CONSIDÉRANT la résolution 2019-CC-011, sur le projet de plan triennal de répartition et de destination des immeubles, adopté par le conseil des commissaires le mercredi 26 février 2019;

CONSIDÉRANT les consultations effectuées auprès des municipalités et du comité de parents, conformément à l'article 211 de la *Loi sur l'instruction publique*;

IL EST PROPOSÉ par le commissaire, M. Daniel Moreau, d'adopter le plan triennal de répartition et de destination des immeubles pour les années scolaires 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, conformément à l'article 211 de la Loi sur l'instruction publique.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

2019-CC-058 b) **Règlement relatif au jour, à l'heure et au lieu des séances ordinaires 2019-2020 du conseil des commissaires de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais**

CONSIDÉRANT la résolution 2019-CC-026, sur le projet de Règlement relatif au jour, à l'heure et au lieu des séances ordinaires du conseil des commissaires, adopté le mercredi 27 mars 2019;

CONSIDÉRANT l'avis public publiée sur le site Web de la Commission scolaire et les réseaux sociaux;

CONSIDÉRANT que le secrétaire général n'a reçu aucun commentaire ni aucune suggestion quant à ce projet de règlement;



**Procès-verbal des délibérations  
du Conseil des commissaires  
de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais**

Le 22 mai 2019

*(Résolution 2019-CC-058... suite)*

IL EST PROPOSÉ par la commissaire, Mme Chantal Tremblay, le Règlement relatif au jour, à l'heure et au lieu des séances ordinaires du conseil des commissaires, aux fins d'application des dispositions des articles 392, 397 et 398 de la Loi sur l'instruction publique.

Les dates prévues des séances ordinaires sont les suivantes :

Le jour :	Le lieu :
11 septembre 2019	Maniwaki
30 octobre 2019	Mansfield-et-Pontefract
27 novembre 2019	Maniwaki
29 janvier 2020	Maniwaki
26 février 2020	Maniwaki
25 mars 2020	Maniwaki
29 avril 2020	Mansfield-et-Pontefract
20 mai 2020	Maniwaki
29 juin 2020	Mansfield-et-Pontefract

L'heure : les séances ordinaires du conseil des commissaires débutent à 19 h.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**D) SERVICE DES RESSOURCES MATÉRIELLES ET TECHNOLOGIQUES**

**1. RESSOURCES MATÉRIELLES**

**2019-CC-059 a) Rénovation de l'aire de repas de la cafétéria – (MDB-067S) – Cité étudiante de la Haute-Gatineau à Maniwaki**

CONSIDÉRANT l'allocation reçue du Ministère dans le cadre de la mesure 50621 « Maintien des bâtiments » pour l'année financière 2018-2019;

CONSIDÉRANT que la Commission scolaire a procédé à un appel d'offres public le 16 avril 2019 et que l'ouverture des offres de service a eu lieu le 9 mai 2019 à 14 h;

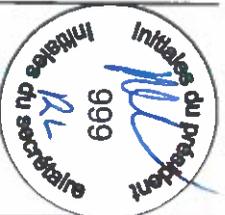
CONSIDÉRANT la recommandation de l'architecte, M. Robert Ledoux, d'accepter la plus basse soumission conforme;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire, Mme Janique Lachapelle, d'accepter la plus basse soumission conforme de **VAMAYA Construction** au montant de **432 900,00 \$** (taxes exclues) et résolu que la présidente, Mme Diane Nault, et le directeur général, M. Fernand Paré, soient autorisés à signer ledit document pour et au nom de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais.

**TABLEAU COMPARATIF**

Nom	Prix soumissionné (taxes exclues)
VAMAYA Construction	432 900,00 \$
Construction Langevin et frères	473 950,00 \$
Les entreprises Ma-Mi Inc.	551 120,00 \$
Defran Inc.	648 222,00 \$

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**



Procès-verbal des délibérations  
du Conseil des commissaires  
de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais

Le 22 mai 2019

2019-CC-060 b) Réfection de finis intérieurs – (MDBA-004) – Immeuble Sainte-Anne à l'Île-du-Grand-Calumet

CONSIDÉRANT l'allocation reçue du Ministère dans le cadre de la mesure 50625 « Maintenance des bâtiments enveloppe additionnelle » pour l'année financière 2018-2019;

CONSIDÉRANT que la Commission scolaire a procédé à un appel d'offres public le 29 avril 2019 et que l'ouverture des offres de service a eu lieu le 21 mai 2019 à 14 h;

CONSIDÉRANT la recommandation de l'architecte, M. Robert Ledoux, d'accepter la plus basse soumission conforme;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire, Mme Guylaine Marcil, d'accepter la plus basse soumission conforme de DLS Construction Inc. au montant de **204 000 \$** (taxes exclues) et résolu que la présidente, Mme Diane Nault, et le directeur général, M. Fernand Paré, soient autorisés à signer ledit document pour et au nom de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais.

TABLEAU COMPARATIF	
Nom	Prix soumissionné (taxes exclues)
DLS Construction Inc.	204 000 \$

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

c) Travaux d'entretien ménager 2019-2020

2019-CC-061 1. Immeuble Académie Sacré-Cœur à Maniwaki

CONSIDÉRANT que la Commission scolaire a procédé à un appel d'offres public, le 24 avril 2019, et que l'ouverture des soumissions a eu lieu le 14 mai à 14 h;

Tableau comparatif

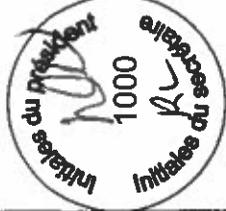
NOM	MONTANT (TAXES EXCLUES)
9397-6363 Québec Inc. (Marilyne Emond)	53 000,00 \$
Crêtes et Rémillard	Non conforme
Elka Service	75 030,00 \$
NASCO	76 426,63 \$

CONSIDÉRANT la recommandation de M. Charles Pétrin, directeur du Service des ressources matérielles et technologiques, d'accepter la plus basse soumission conforme;

CONSIDÉRANT que le contrat est octroyé pour une période d'un an, mais renouvelable pour deux autres années (2020-2021 et 2021-2022);

IL EST PROPOSÉ par la commissaire, Mme Denise Miron Marion, et résolu d'octroyer le contrat à **9397-6363 Québec Inc (Marilyne Emond)** au montant de **53 000,00 \$** par année (taxes exclues), le tout conformément au cahier des charges et résolu que la présidente, Mme Diane Nault, et le directeur général, M. Fernand Paré, soient autorisés à signer pour et au nom de la Commission scolaire le contrat.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ



Procès-verbal des délibérations  
du Conseil des commissaires  
de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais

Le 22 mai 2019

2019-CC-062 2. Immeuble Laval à Ste-Thérèse-de-la-Gatineau

CONSIDÉRANT que la Commission scolaire a procédé à un appel d'offres public, le 24 avril 2019, et que l'ouverture des soumissions a eu lieu le 14 mai à 14 h;

Tableau comparatif

NOM	MONTANT (TAXES EXCLUES)
9397-6363 Québec Inc. (Marilyne Emond)	14 000,00 \$
Crêtes et Rémillard	Non conforme
Philippe Gagnon	Non conforme

CONSIDÉRANT la recommandation de M. Charles Pétrin, directeur du Service des ressources matérielles et technologiques, d'accepter la plus basse soumission conforme;

CONSIDÉRANT que le contrat est octroyé pour une période d'un an, mais renouvelable pour deux autres années (2020-2021 et 2021-2022);

IL EST PROPOSÉ par la commissaire, Mme Denise Miron Marion, et résolu d'octroyer le contrat à **9397-6363 Québec Inc. (Marilyne Emond)** au montant de **14 000,00 \$** par année (taxes exclues), le tout conformément au cahier des charges et résolu que la présidente, Mme Diane Nault, et le directeur général, M. Fernand Paré, soient autorisés à signer pour et au nom de la Commission scolaire le contrat.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

2019-CC-063 3. Immeuble Notre-Dame-du-Sacré-Cœur à l'Isle-aux-Allumettes

CONSIDÉRANT que la Commission scolaire a procédé à un appel d'offres public, le 24 avril 2019, et que l'ouverture des soumissions a eu lieu le 14 mai à 14 h;

Tableau comparatif

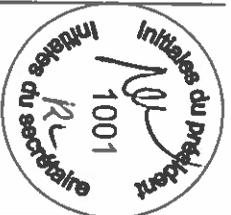
NOM	MONTANT (TAXES EXCLUES)
Service d'entretien ménageur St-Jean	29 999,00 \$

CONSIDÉRANT la recommandation de M. Charles Pétrin, directeur du Service des ressources matérielles et technologiques, d'accepter la plus basse soumission conforme;

CONSIDÉRANT que le contrat est octroyé pour une période d'un an, mais renouvelable pour deux autres années (2020-2021 et 2021-2022);

IL EST PROPOSÉ par la commissaire, Mme Denise Miron Marion, et résolu d'octroyer le contrat à **Service d'entretien ménageur St-Jean** au montant **29 999,00 \$** par année (taxes exclues), le tout conformément au cahier des charges et résolu que la présidente, Mme Diane Nault, et le directeur général, M. Fernand Paré, soient autorisés à signer pour et au nom de la Commission scolaire le contrat.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**



**Procès-verbal des délibérations  
du Conseil des commissaires  
de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais**

Le 22 mai 2019

**2019-CC-064 4. Immeubles Poupore et St-Pierre à Fort-Coulonge**

CONSIDÉRANT que la Commission scolaire a procédé à un appel d'offres public, le 24 avril 2019, et que l'ouverture des soumissions a eu lieu le 14 mai à 14 h;

Tableau comparatif

NOM	MONTANT (TAXES EXCLUES)
NASCO	1 17 388,78 \$

CONSIDÉRANT la recommandation de M. Charles Pétrin, directeur du Service des ressources matérielles et technologiques, d'accepter la plus basse soumission conforme;

CONSIDÉRANT que le contrat est octroyé pour une période d'un an, mais renouvelable pour deux autres années (2020-2021 et 2021-2022);

CONSIDÉRANT que le prix déposé par l'unique soumissionnaire dépasse le budget;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire, Mme Denise Miron Marion, et résolu d'annuler le présent appel d'offres et de procéder à un deuxième affichage.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**2019-CC-065 5. Immeuble Sainte-Anne à L'Île-du-Grand-Calumet**

CONSIDÉRANT que la Commission scolaire a procédé à un appel d'offres public, le 24 avril 2019, et que l'ouverture des soumissions a eu lieu le 14 mai à 14 h;

Tableau comparatif

NOM	MONTANT (TAXES EXCLUES)
Service d'entretien ménager St-Jean	24 999,00 \$
NASCO	36 343,01 \$

CONSIDÉRANT la recommandation de M. Charles Pétrin, directeur du Service des ressources matérielles et technologiques, d'accepter la plus basse soumission conforme;

CONSIDÉRANT que le contrat est octroyé pour une période d'un an, mais renouvelable pour deux autres années (2020-2021 et 2021-2022);

IL EST PROPOSÉ par la commissaire, Mme Denise Miron Marion, et résolu d'octroyer le contrat à **Service d'entretien ménager St-Jean** au montant de **24 999,00 \$** par année (taxes exclues), le tout conformément au cahier des charges et résolu que la présidente, Mme Diane Nault, et le directeur général, M. Fernand Paré, soient autorisés à signer pour et au nom de la Commission scolaire le contrat.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**



Procès-verbal des délibérations  
du Conseil des commissaires  
de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais

Le 22 mai 2019

**2019-CC-066 6. Immeuble Sainte-Croix à Messines**

CONSIDÉRANT que la Commission scolaire a procédé à un appel d'offres public, le 24 avril 2019, et que l'ouverture des soumissions a eu lieu le 14 mai à 14 h;

Tableau comparatif

NOM	MONTANT (TAXES EXCLUES)
9397-6363 Québec Inc. (Marilyne Emond)	21 000,00 \$
Denis Charbonneau	Non conforme
Elka Service	43 000,00 \$
NASCO	45 186,76 \$

CONSIDÉRANT la recommandation de M. Charles Pétrin, directeur du Service des ressources matérielles et technologiques, d'accepter la plus basse soumission conforme;

CONSIDÉRANT que le contrat est octroyé pour une période d'un an, mais renouvelable pour deux autres années (2020-2021 et 2021-2022);

IL EST PROPOSÉ par la commissaire, Mme Denise Miron Marion, et résolu d'octroyer le contrat à **9397-6363 Québec Inc. (Marilyne Emond)** au montant de **21 000,00 \$** par année (taxes exclues), le tout conformément au cahier des charges et résolu que la présidente, Mme Diane Nault, et le directeur général, M. Fernand Paré, soient autorisés à signer pour et au nom de la Commission scolaire le contrat.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**2019-CC-067 7. Immeuble Sieur-de-Coulonge à Mansfield-et-Pontefract**

CONSIDÉRANT que la Commission scolaire a procédé à un appel d'offres public, le 24 avril 2019, et que l'ouverture des soumissions a eu lieu le 14 mai à 14 h;

Tableau comparatif

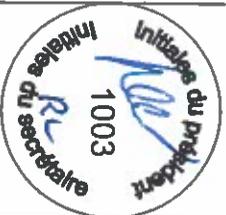
NOM	MONTANT (TAXES EXCLUES)
Graveline et Patry	119 640,00 \$

CONSIDÉRANT la recommandation de M. Charles Pétrin, directeur du Service des ressources matérielles et technologiques, d'accepter la plus basse soumission conforme;

CONSIDÉRANT que le contrat est octroyé pour une période d'un an, mais renouvelable pour deux autres années (2020-2021 et 2021-2022);

IL EST PROPOSÉ par la commissaire, Mme Denise Miron Marion, et résolu d'octroyer le contrat à **Graveline et Patry** au montant de **119 640,00 \$** par année (taxes exclues), le tout conformément au cahier des charges et résolu que la présidente, Mme Diane Nault, et le directeur général, M. Fernand Paré, soient autorisés à signer pour et au nom de la Commission scolaire le contrat.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**



Procès-verbal des délibérations  
du Conseil des commissaires  
de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais

Le 22 mai 2019

2019-CC-068 8. Immeuble Saint-Boniface à Bois-Franc

CONSIDÉRANT que la Commission scolaire a procédé à un appel d'offres public, le 24 avril 2019, et que l'ouverture des soumissions a eu lieu le 14 mai à 14 h;

Tableau comparatif

NOM	MONTANT (TAXES EXCLUES)
Yan Morin	14 400,00 \$
Philippe Gagnon	Non conforme
9397-6363 Québec Inc. (Marilyne Emond)	14 900,00 \$
Elka Service	24 400,00 \$

CONSIDÉRANT la recommandation de M. Charles Pétrin, directeur du Service des ressources matérielles et technologiques, d'accepter la plus basse soumission conforme;

CONSIDÉRANT que le contrat est octroyé pour une période d'un an, mais renouvelable pour deux autres années (2020-2021 et 2021-2022);

IL EST PROPOSÉ par la commissaire, Mme Denise Miron Marion, et résolu d'octroyer le contrat à Yan Morin au montant de **14 400,00 \$** par année (taxes exclues), le tout conformément au cahier des charges et résolu que la présidente, Mme Diane Nault, et le directeur général, M. Fernand Paré, soient autorisés à signer pour et au nom de la Commission scolaire le contrat.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

2019-CC-069 9. Immeuble Saint-Eugène à Délage

CONSIDÉRANT que la Commission scolaire a procédé à un appel d'offres public, le 24 avril 2019, et que l'ouverture des soumissions a eu lieu le 14 mai à 14 h;

Tableau comparatif

NOM	MONTANT (TAXES EXCLUES)
Emond Tondre Gazon	19 900,00 \$
Crêtes et Rémillard	Non conforme
Elka Service	43 000,00 \$
NASCO	50 614,46 \$

CONSIDÉRANT la recommandation de M. Charles Pétrin, directeur du Service des ressources matérielles et technologiques, d'accepter la plus basse soumission conforme;

CONSIDÉRANT que le contrat est octroyé pour une période d'un an, mais renouvelable pour deux autres années (2020-2021 et 2021-2022);

IL EST PROPOSÉ par la commissaire, Mme Denise Miron Marion, et résolu d'octroyer le contrat à Emond Tondre Gazon au montant de **19 900,00 \$** par année (taxes exclues), le tout conformément au cahier des charges et résolu que la présidente, Mme Diane Nault, et le directeur général, M. Fernand Paré, soient autorisés à signer pour et au nom de la Commission scolaire le contrat.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**



Le 22 mai 2019

## 2. RESSOURCES TECHNOLOGIQUES

2019-CC-070 a)

**Adhésion au regroupement d'achats du Collecto Services regroupé en éducation (Collecto) pour l'achat de postes informatiques, moniteurs et chariots de recharge SAR130-2019**

CONSIDÉRANT que Collecto procédera à un appel d'offres public le 28 mai 2019 pour l'obtention d'un fournisseur pour les licences Microsoft pour les commissions scolaires;

CONSIDÉRANT que le contrat à commande avec le fournisseur retenu est valide pour une période initiale de deux années à compter du 1<sup>er</sup> octobre 2019 avec la possibilité d'une option de renouvellement d'une année;

CONSIDÉRANT que notre contrat actuel se termine le 30 septembre 2019;

CONSIDÉRANT que ce regroupement diminuera nos coûts de gestion en éliminant notre démarche individuelle et nous permettra de bénéficier d'un pouvoir d'achat par la mise en commun des volumes;

IL EST PROPOSÉ par le commissaire, M. Jacques Masseau, d'autoriser M. Charles Pétrin, directeur du Service des ressources matérielles et technologiques :

- à signer le mandat d'adhésion au regroupement d'achats Collecto pour et au nom de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais;
- à procéder aux achats selon les budgets d'investissement alloués avec les fournisseurs retenus suite à cet appel d'offres.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

2019-CC-071 b)

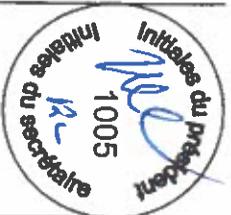
**Autorisation de signature pour l'obtention des licences Microsoft SAR325-2019**

CONSIDÉRANT que Collecto, Services regroupés en éducation, a procédé à un appel d'offres public pour l'obtention d'un fournisseur pour les licences Microsoft pour les commissions scolaires;

CONSIDÉRANT que le plus bas soumissionnaire conforme est **Softchoice LP** avec un coût annuel de 58,23 \$ par licence *Suite Microsoft 365 A3*;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire, Mme Guylaine Marcil, d'autoriser M. Charles Pétrin, directeur du Service des ressources matérielles et technologiques, à signer les contrats d'achat avec Softchoice LP pour l'obtention des licences Microsoft pour et au nom de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**



Procès-verbal des délibérations  
du Conseil des commissaires  
de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais

Le 22 mai 2019

E) SERVICE DES RESSOURCES FINANCIÈRES ET DU TRANSPORT SCOLAIRE

1. RESSOURCES FINANCIÈRES

2019-CC-072 a) Registres des chèques

CONSIDÉRANT la vérification des registres de chèques effectuée par la commissaire Mme Michelle Briand;

CONSIDÉRANT que les observations de la commissaire-vérificatrice indiquent que toutes les transactions apparaissent conformes;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire, Mme Michelle Briand, que les registres de chèques de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais du 18 avril 2019 et du 7 mai 2019 soient adoptés.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2. TRANSPORT SCOLAIRE

a) Aucun point

F) AUTRES

1. COMMUNICATIONS ET BONS COUPS DES COMMISSAIRES

Mme Guylaine Marci l informe que lors d'une rencontre d'un sous-comité de la Table de développement social du Pontiac, la possibilité d'engager un agent d'accueil dans le Pontiac a été discuté. De plus, lors de cette même rencontre, il a été mentionné qu'un comité éducation verrait le jour dans le Pontiac, et ce, comme celui dans la Vallée-de-la-Gatineau. Également, Mme Marci l fait part de son coup de cœur, soit d'un élève de Steur-de-Coulouge, champion aux échecs, Jacob Jolicoeur. Le jeune participera à un tournoi national à Régina. Une lettre de félicitations lui sera envoyée.

Mme Chantal Tremblay désire féliciter les organisateurs de la rencontre en lien avec l'école à volet alternatif à Blue Sea et remercier la direction générale de sa participation à ladite rencontre. De plus, elle présente la foire alimentaire Croqu'cœur comme son coup de cœur.

Mme Mélanie Auger présente plusieurs bons coups de la Cité étudiante de la Haute-Gatineau : le Grand défi Pierre Lavoie, le concours Opti-Math, la journée de l'homophobie et transphobie, et la nomination d'une élève, Billie Crisafie, à l'Ordre du mérite scolaire.

M. Stéphane Rondeau présente son coup de cœur, soit la soirée de l'Ordre du mérite scolaire. Tous les pavillons avaient son représentant. L'événement fut une grande réussite.

Mme Monia Lirette présente un bon coup de la Cité étudiante de la Haute-Gatineau, soit le projet vélo organisé par M. Stéphane Vallée.

M. Fernand Paré fait un remerciement spécial à l'équipe du Service des ressources matérielles et technologiques pour leur soutien lors de la crue des eaux, tant dans le Pontiac que dans la Vallée-de-la-Gatineau.

Il est demandé par les commissaires du Pontiac d'envoyer une lettre de remerciements aux élèves de Sieur-de-Coulouge qui ont aidé à faire des sacs de sable et à l'entreprise Autobus Lasalle qui a transporté gratuitement les élèves de l'école à l'endroit où ils devaient faire ces fameux sacs.



2019-CC-073

Procès-verbal des délibérations  
du Conseil des commissaires  
de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais

Le 22 mai 2019

2. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

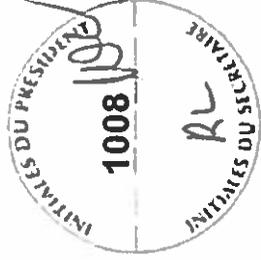
IL EST PROPOSÉ par la vice-présidente, Mme Denise Miron Marion, que la présente session soit close.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

  
Vice-présidente

  
Secrétaire général





**Procès-verbal des délibérations  
du conseil des commissaires  
de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais**

**Le lundi 17 juin 2019**

**CANADA  
PROVINCE DE QUÉBEC**

Séance extraordinaire du conseil des commissaires de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais tenue en visioconférence entre la salle des Hauts-Bois de Maniwaki (331, rue du Couvent) et du Pontiac (250, chemin de la Chute à Mansfield-et-Pontefract) le lundi 17 juin 2019 à 18 h.

**Sont présents à cette assemblée :**

Mmes Janique Lachapelle (par téléphone), Denise Miron-Marion, Diane Nault, Marie-Anne Poulin, Guyline Marcil et Chantal Tremblay et MM. Damien Lafrenière et Bernard Caron, tous commissaires et formant quorum, de même que Mme Joëlle Laroche, commissaire représentant les parents (EHDA), Mme Solange Oliveira, commissaire représentant les parents (général) et Mme Émilie Thompson, commissaire représentant les parents (primaire) et Mme Mélanie Auger, commissaire représentant les parents (secondaire).

**Sont absents à cette assemblée :**

Mmes Michelle Briand et Annette Dumouchel et MM. Jacques Masseau et Daniel Moreau.

**Sont également présents à cette assemblée :**

M. Fernand Paré directeur général;

M. Stéphane Rondeau directeur général adjoint;

M. Richard Leblanc directeur du Service des ressources humaines et du secrétariat général;

Mme Monia Lirette régisseuse aux communications à la Direction générale.

La présidente, Mme Diane Nault, souhaite la bienvenue aux commissaires présents. Elle constate le quorum et ouvre l'assemblée.

**2019-CC-074**

**Ordre du jour**

**IL EST PROPOSÉ** par la présidente, Mme Diane Nault, que l'ordre du jour soit adopté.

1. Ordre du jour
2. Nomination de la direction générale de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais
3. Levée de l'assemblée

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**2019-CC-075**

**Nomination de la direction générale de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais**

**CONSIDÉRANT** le départ à la retraite de l'actuel directeur général, le 28 juin 2019;

**CONSIDÉRANT** les démarches de recrutement et de sélection;

**CONSIDÉRANT** la recommandation unanime du comité de sélection;

**IL EST PROPOSÉ** par la présidente, Mme Diane Nault, de nommer M. Denis Rossignol à la direction générale de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais à compter du 1 juillet 2019 et que la présidente, Mme Diane Nault, soit mandatée pour négocier et signer le contrat de la direction générale.



**Procès-verbal des délibérations  
du conseil des commissaires**

**de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais**

Le lundi 17 juin 2019

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**2019-CC-076**

**Levée de l'assemblée**

IL EST PROPOSÉ par la présidente, Mme Diane Nault, que la présente séance soit close.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

  
Secrétaire général

  
Présidente



Procès-verbal des délibérations  
du Conseil des commissaires  
de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais

Le 26 juin 2019

CANADA  
PROVINCE DU QUÉBEC

Assemblée ordinaire du conseil des commissaires de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais tenue le mercredi 26 juin 2019 à 19h dans la salle des Hauts-Bois du centre administratif au 331, rue du Couvent à Maniwaki.

**Sont présents à cette assemblée :**

Mmes Diane Nault, Michelle Briand, Janique Lachapelle, Denise Miron-Marion, Chantal Tremblay, Annette Dumouchel et Marie-Anne Poulin, et MM. Bernard Caron, Damien Lafrenière, Jacques Masseau et Daniel Moreau, tous commissaires et formant quorum de même que Mme Émilie Thompson, commissaire représentant les parents (primaire), et Mme Mélanie Auger, commissaire représentant les parents (secondaire).

**Sont absents à cette assemblée :**

Mme Guylaine Marcil, commissaire, ainsi que Mme Joëlle Laroche, commissaire représentant les parents (EHDA) et Mme Solange Oliveira, commissaire représentant les parents (général).

**Sont également présents à cette assemblée :**

M. Fernand Paré directeur général;  
M. Stéphane Rondeau directeur général adjoint;  
M. Richard Leblanc directeur du Service des ressources humaines et du Secrétariat général;  
M. Charles Pétrin directeur du Service des ressources matérielles et technologiques;  
Mme Manon Riel directrice du Service des ressources financières et du transport scolaire;  
Mme Monia Lirette régisseuse aux communications  
M. Denis Rossignol directeur, école des Petits-Ponts.

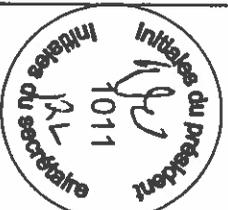
La présidente, Mme Diane Nault, souhaite la bienvenue aux commissaires présents. Elle constate le quorum et ouvre l'assemblée. Mme Nault souhaite la bienvenue à M. Denis Rossignol.

2019-CC-077 A-1 Ordre du jour

IL EST PROPOSÉ par le commissaire, M. Damien Lafrenière, que l'ordre du jour soit adopté.

**A) ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

1. Ouverture de la rencontre
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Lecture et adoption du procès-verbal du conseil du 22 mai 2019
4. Suivis au procès-verbal du conseil du 22 mai 2019



**Procès-verbal des délibérations  
du Conseil des commissaires  
de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais**

Le 26 juin 2019

*(Résolution 2019-CC-077... suite)*

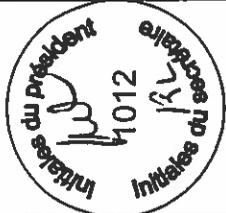
5. Lecture et adoption du procès-verbal du conseil extraordinaire du 17 juin 2019
6. Parole au public
7. Correspondance
8. Nomination d'un coordonnateur à la direction du Service de l'éducation des adultes et de la formation professionnelle et du Service des ressources matérielles et technologiques
9. Nomination d'une direction adjointe, affectation temporaire d'une année, à l'école Cœur-de-la-Gatineau
10. Nomination d'une direction adjointe, affectation temporaire d'une année, à l'école Le Rucher
11. Nomination d'un régisseur au Service des ressources matérielles et technologiques
12. Représentation de la présidente
13. Rapport d'activités de la direction générale

**B) SERVICE DES RESSOURCES ÉDUCATIVES, DE LA SANCTION ET DE L'ORGANISATION SCOLAIRE**

1. **RESSOURCES ÉDUCATIVES**
  - a) Présentation de projets culturels
2. **SANCTION DES ÉTUDES**
  - a) Aucun point
3. **ORGANISATION SCOLAIRE**
  - a) Aucun point

**C) SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES ET DU SECRÉTARIAT GÉNÉRAL**

1. **RESSOURCES HUMAINES**
  - a) Démissions
  - b) Politique relative à l'usage d'alcool, de drogues et de médicaments en milieu de travail
2. **SECRÉTARIAT GÉNÉRAL**
  - a) Règlement du code d'éthique et de déontologie des membres du conseil des commissaires
  - b) Actes d'établissements 2019-2020 des écoles et centres
  - c) Politique relative à la sécurité de l'information



Le 26 juin 2019

(Résolution 2019-CC-077... suite)

- d) Désignation de la personne chargée de l'application du code d'éthique et de déontologie des commissaires
- e) Nomination du Protecteur de l'élève
- f) Amendement au Règlement relatif au jour, à l'heure et au lieu des séances ordinaires 2019-2020 du conseil des commissaires de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais

**D) SERVICE DES RESSOURCES MATÉRIELLES ET TECHNOLOGIQUES**

**1. RESSOURCES MATÉRIELLES**

- a) Travaux d'entretien ménager 2019-2020
  - 1. Immeubles Poupore et Saint-Pierre à Fort-Coulonge
  - 2. Immeuble Reine-Perreault à Blue Sea
- b) Approbation de la liste des projets de l'allocation « *Maintien des bâtiments 50621* » (MDB) 2019-2020
- c) Approbation de la liste des projets de l'allocation « *Réfection et transformation des bâtiments 50624* » (RTA) 2019-2020
- d) Service de cafétéria - 2019-2020 Cité étudiante de la Haute-Gatineau à Maniwaki
- e) Service de cafétéria - 2019-2020 École secondaire Sieur-de-Coulonge à Mansfield-et-Pontefract
- f) Suivi des performances éconergétiques 2017-2018
- g) Suivi des inondations 2019
- h) Changement de nom d'un prestataire de service
  - 1. Entretien des espaces verts aux pavillons Poupore et Saint-Pierre
  - 2. Entretien des espaces verts à la Cité étudiante de la Haute-Gatineau
- i) Dérrogation de la Politique d'achat pour le projet d'embellissement cour d'école à l'école secondaire Sieur-de-Coulonge

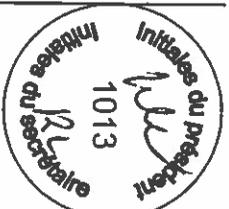
**2. RESSOURCES TECHNOLOGIQUES**

- a) Projet de mise à niveau de la téléphonie IP

**E) SERVICE DES RESSOURCES FINANCIÈRES ET DU TRANSPORT SCOLAIRE**

**1. RESSOURCES FINANCIÈRES**

- a) Registres des chèques
  - 1. Registres de chèque du 21 mai 2019
  - 2. Registres de chèque du 6 juin 2019



**Procès-verbal des délibérations  
du Conseil des commissaires  
de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais**

Le 26 juin 2019

*(Résolution 2019-CC-077... suite)*

- b) Liste des commissaires vérificateurs 2019-2020
  - c) Budget des établissements pour l'année 2019-2020
  - d) Budget de la Commission scolaire pour l'année 2019-2020
  - e) Envoi des comptes de taxes scolaires 2019-2020
  - f) Radiation des comptes de taxes avec des soldes de plus ou moins 3 \$
  - g) Changement de signataire des effets bancaires
- 2. TRANSPORT SCOLAIRE**
- a) Aucun point

**F) AUTRES**

- 1. **COMMUNICATIONS ET BONS COUPS DES COMMISSAIRES**
- 2. **LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**2019-CC-078** A-3 **Dispense de lecture et adoption du procès-verbal de l'assemblée ordinaire du conseil des commissaires du 22 mai 2019**

IL EST PROPOSÉ par le commissaire, M. Daniel Moreau, que le secrétaire général soit dispensé de la lecture du procès-verbal de l'assemblée ordinaire du conseil des commissaires du 22 mai 2019 et que ledit procès-verbal soit adopté tel que rédigé.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

A-4 Suivis au procès-verbal du conseil du 22 mai 2019  
Aucun suivi n'est à effectuer.

**2019-CC-079** A-5 **Dispense de lecture et adoption du procès-verbal de l'assemblée extraordinaire du conseil des commissaires du 17 juin 2019**

IL EST PROPOSÉ par la commissaire, Mme Denise Miron-Marion, que le secrétaire général soit dispensé de la lecture du procès-verbal de l'assemblée extraordinaire du conseil des commissaires du 17 juin 2019 et que ledit procès-verbal soit adopté tel que rédigé.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

A-6 Parole au public

M. Denis Rossignol remercie les commissaires de leur confiance. Il explique sommairement ses objectifs en tant que prochain directeur général de la Commission scolaire.

A-7 Correspondance

Mme Chantal Tremblay demande qui est l'agent de liaison pour la Commission scolaire. On lui indique que c'est Mme Johanne Baker, coordinatrice au Service éducatif. Elle demande ensuite davantage d'informations sur le projet. M. Stéphane Rondeau donne des explications.



Procès-verbal des délibérations  
du Conseil des commissaires  
de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais

Le 26 juin 2019

2019-CC-080 A-8 **Nomination d'un coordonnateur aux Services de l'éducation des adultes et de la formation professionnelle et Service des ressources matérielles et technologiques**

CONSIDÉRANT les besoins organisationnels;

CONSIDÉRANT la politique locale de gestion des gestionnaires;

CONSIDÉRANT la recommandation du comité de sélection;

**IL EST PROPOSÉ** par la commissaire, Mme Denise Miron-Marion, de nommer M. Normand Beaupré à titre de coordonnateur aux Services de l'éducation des adultes et de la formation professionnelle et Service des ressources matérielles et technologiques, et ce, à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2019. La personne sera soumise à une période probatoire de douze (12) mois.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

2019-CC-081 A-9 **Nomination d'une direction adjointe à l'école Cœur-de-la-Gatineau - Affectation temporaire d'une année**

CONSIDÉRANT le congé de maternité Mme Annick Lafontaine;

CONSIDÉRANT les besoins de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais;

CONSIDÉRANT la politique locale de gestion des gestionnaires;

CONSIDÉRANT la recommandation de la direction générale;

**IL EST PROPOSÉ** par le commissaire, M. Bernard Caron, de nommer Mme Laurence Baccard à titre de direction adjointe, affectation temporaire d'une année, à l'école Cœur-de-la-Gatineau, à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2019, et ce, jusqu'au 30 juin 2020.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

2019-CC-082 A-10 **Nomination d'une direction adjointe à l'école Le Rucher - Affectation temporaire d'une année**

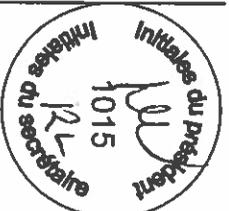
CONSIDÉRANT l'affectation temporaire d'une année d'une direction adjointe à une autre école de la Commission scolaire;

CONSIDÉRANT la politique locale de gestion des gestionnaires;

CONSIDÉRANT la recommandation de la direction générale;

**IL EST PROPOSÉ** par la commissaire, Mme Marie-Anne Poulin, de nommer Mme Garielle Pâquet à titre de direction adjointe, affectation temporaire d'une année, à l'école Le Rucher, à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2019, et ce, jusqu'au 30 juin 2020.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**



**Procès-verbal des délibérations  
du Conseil des commissaires  
de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais**

Le 26 juin 2019

2019-CC-083

A-11 **Nomination d'un régisseur au Service des ressources matérielles et technologiques**

CONSIDÉRANT la démission de M. David Carle;

CONSIDÉRANT les besoins de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais;

CONSIDÉRANT le Règlement concernant certaines conditions de travail des cadres des commissions scolaires et du comité de gestion de la taxe scolaire de l'île de Montréal;

CONSIDÉRANT la politique locale de gestion des gestionnaires;

**IL EST PROPOSÉ** par la commissaire Mme Denise Miron-Marion, de nommer M. Marco Izquierdo à titre de régisseur au Service des ressources matérielles et technologiques. La personne sera soumise à une période probatoire de douze (12) mois.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

A-13 **Représentations de la présidente**

Les représentations de la présidente pour le mois de juin 2019 sont déposées.

A-14 **Rapport d'activités de la direction générale**

Le rapport d'activités de la direction générale pour le mois de juin 2019 est déposé.

B) **SERVICE DES RESSOURCES ÉDUCATIVES, DE LA SANCTION ET DE L'ORGANISATION SCOLAIRE**

1. **RESSOURCES ÉDUCATIVES**

a) Présentation de projets culturels

Mme Monia Lirette présente les projets culturels que les élèves de la Commission scolaire ont vécus au cours de l'année scolaire 2018-2019.

2. **SANCTION DES ÉTUDES**

a) Aucun point

3. **ORGANISATION SCOLAIRE 2019-2020**

a) Aucun point



Le 26 juin 2019

**C) SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES ET DU SECRETARIAT  
GÉNÉRAL**

**1. RESSOURCES HUMAINES**

2019-CC-084 a) Démissions

CONSIDÉRANT le départ des personnes suivantes:

Nom	Fonction
Fortin-Tessier, Florence	Technicienne en éducation spécialisée
Carle, David	Régisseur de services
Tremblay, Claudine	Enseignante orthopédagogue
Lyrette, Tommy	Surveillant d'élèves
Turpin, Linda	Enseignante

IL EST PROPOSÉ par le commissaire, M. Daniel Moreau, de prendre acte des démissions de ces personnes.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

2019-CC-085 b) **Politique relative à l'usage d'alcool, de drogues et de médicaments en milieu de travail**

CONSIDÉRANT les modifications à la loi réglementant certaines drogues et autres substances L.C., 1996 c. 19 ainsi que ses règlements;

CONSIDÉRANT les dispositions de la loi sur le cannabis, L.C., 2018;

CONSIDÉRANT le travail en comité plénier du Conseil des commissaires;

CONSIDÉRANT les consultations effectuées auprès des divers comités;

IL EST PROPOSÉ par le commissaire, M. Jacques Masseau, d'adopter la Politique relative à l'usage d'alcool, de drogues et de médicaments en milieu de travail.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**2. SECRETARIAT GÉNÉRAL**

2019-CC-086 a) **Règlement du code d'éthique et de déontologie des membres du conseil des commissaires**

CONSIDÉRANT la présentation et l'accompagnement effectués par la firme Philia;

CONSIDÉRANT les travaux effectués en comité de gouvernance et d'éthique;

CONSIDÉRANT les travaux effectués en comité plénier de travail des commissaires;

IL EST PROPOSÉ par le commissaire, Mme Chantal Tremblay, d'adopter le Règlement du code d'éthique et de déontologie des membres du conseil des commissaires, conformément à l'article 175.1 de la Loi sur l'instruction publique.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**



Procès-verbal des délibérations  
du Conseil des commissaires  
de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais

Le 26 juin 2019

2019-CC-087

b) Actes d'établissements 2019-2020 des écoles et centres

Considérant le plan triennal de répartition et de destination des immeubles;

Considérant les consultations effectuées auprès du comité de parents, conformément à l'article 193 de la Loi sur l'instruction publique.

Il EST PROPOSÉ par le commissaire, M. Damien Lafrenière, que la Commission scolaire émette les actes d'établissements suivants pour l'année scolaire 2019-2020.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

2019-CC-088

c) Politique relative à la sécurité de l'information

CONSIDÉRANT les obligations de la Loi sur la gouvernance et la gestion des ressources informationnelles des organismes publics et des entreprises du gouvernement (LGRI) et de la Directive sur la sécurité de l'information gouvernementale (DSIG);

CONSIDÉRANT la volonté du ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur d'améliorer la gestion de la sécurité de l'information;

CONSIDÉRANT l'importance pour la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais de mettre en place des mécanismes pour protéger les actifs de l'information;

Il EST PROPOSÉ par le commissaire, M. Daniel Moreau, d'adopter la politique relative à la sécurité de l'information.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

2019-CC-089

d) Désignation de la personne chargée de l'application du code d'éthique et de déontologie des commissaires

CONSIDÉRANT que l'article 175.1 de la Loi sur l'instruction publique prévoit que le Conseil des commissaires doit, par règlement, adopter un code d'éthique et de déontologie applicable aux commissaires lequel règlement devant prévoir notamment la désignation des personnes chargées de l'application dudit code;

CONSIDÉRANT le règlement code d'éthique et de déontologie des commissaires en vigueur à la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais;

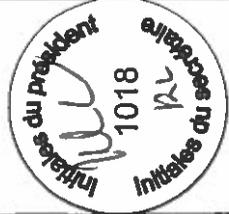
CONSIDÉRANT que la personne chargée de l'application du code d'éthique et de déontologie des commissaires ne peut être un membre du Conseil des commissaires ni un membre du personnel de la Commission scolaire;

CONSIDÉRANT la volonté des commissions scolaires au Coeur-des-Vallées, des Portages-de-l'Outaouais, des Draveurs et des Hauts-Bois-Bois-de-l'Outaouais de désigner la même personne qui sera chargée de l'application du code d'éthique et de déontologie des commissaires respective à chacune desdites commissions scolaires;

CONSIDÉRANT l'appel de candidatures;

CONSIDÉRANT la recommandation du comité de sélection de la personne chargée de l'application du code d'éthique et de déontologie des commissaires.

Il EST PROPOSÉ par le commissaire, M. Bernard Caron, de désigner Mme Véronique Émond à titre de personne chargée de l'application du code d'éthique et de déontologie des commissaires.



Procès-verbal des délibérations  
du Conseil des commissaires  
de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais

Le 26 juin 2019

*(Résolution 2019-CC-089... suite)*

Que son mandat à cet égard soit d'une durée de trois (3) ans débutant à la date de la signature d'un contrat avec la Commission scolaire.

Que Mme Diane Nault soit autorisée à signer le contrat ainsi que tous les documents en lien avec cette nomination présentée au conseil des commissaires du 26 juin 2019.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

2019-CC-090

e) **Nomination du Protecteur de l'élève**

CONSIDÉRANT l'article 220.2 de la *Loi sur l'instruction publique* (L.R.Q., c.l.-13.3) prévoit que la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais doit désigner un protecteur de l'élève et qu'il est possible de « conclure une entente avec une autre commission scolaire afin de désigner, sous le titre de protecteur de l'élève, une même personne et convenir du partage des dépenses encourues »;

CONSIDÉRANT que la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais s'est prévalu de ladite disposition de la *Loi sur l'instruction publique* en concluant une entente avec les commissions scolaires des Portage-de-l'Outaouais, au Cœur-des-Vallées, des Draveurs et Pierre-Neveu;

CONSIDÉRANT que l'entente précise notamment que chaque commission scolaire désigne un commissaire au comité de sélection du protecteur de l'élève et de son substitut;

CONSIDÉRANT la consultation du Comité de parents conformément à l'article 220.2 de la *Loi sur l'instruction publique*;

**IL EST PROPOSÉ** par la commissaire, Mme Annette Dumouchel, de désigner Mme Janik Sunstrum à titre de Protecteur de l'élève.

Que son mandat à cet égard soit d'une durée de trois (3) ans débutant à la date de la signature d'un contrat avec la Commission scolaire.

Que Mme Diane Nault soit autorisée à signer le contrat ainsi que tous les documents en lien avec cette nomination présentée au conseil des commissaires du 26 juin 2019.

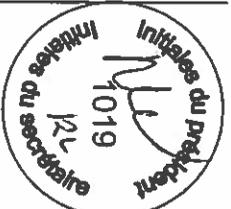
**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

2019-CC-091

f) **Amendement au Règlement relatif au jour, à l'heure et au lieu des séances ordinaires 2019-2020 du conseil des commissaires de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais**

**IL EST PROPOSÉ** par la commissaire, Mme Marie-Anne Poulin, d'amender le Règlement relatif au jour, à l'heure et au lieu des séances ordinaires du conseil des commissaires, quant au changement de lieu de la séance ordinaire du 29 janvier 2020 à Mansfield-et-Pontefract à la place de Maniwaki.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**



Procès-verbal des délibérations  
du Conseil des commissaires  
de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais

Le 26 juin 2019

**D) SERVICE DES RESSOURCES MATÉRIELLES ET TECHNOLOGIQUES**

**1. RESSOURCES MATÉRIELLES**

a) **Travaux d'entretien ménageur 2019-2020**

**1. Immeubles Poupore et Saint-Pierre à Fort-Coulonge**

CONSIDÉRANT que la Commission scolaire a procédé à deuxième appel d'offres public, le 5 juin 2019, et que l'ouverture des soumissions a eu lieu le 20 juin 2019 à 14 h;

Tableau comparatif

NOM	MONTANT (TAXES EXCLUES)
Serv. Ent. Ménager St-Jean	99 000 \$
9397-6363 Qc. Inc. (Marilyne Émond)	111 000 \$

CONSIDÉRANT la recommandation de M. Charles Pétrin, directeur du Service des ressources matérielles et technologiques, d'accepter la plus basse soumission conforme;

CONSIDÉRANT que le contrat est octroyé pour une période d'un an, mais renouvelable pour deux autres années (2020-2021 et 2021-2022);

IL EST PROPOSÉ par la commissaire, Mme Denise Miron-Marion, et résolu d'octroyer le contrat à **Serv. Ent. Ménager St-Jean** au montant de **99 000 \$** par année (taxes exclues), le tout conformément au cahier des charges et résolu que la présidente, Mme Diane Nault, et que le directeur général qui entrera en poste le 29 juin 2019, M. Denis Rossingol, soient autorisés à signer pour et au nom de la Commission scolaire le contrat.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

2019-CC-093

**2. Immeuble Reine-Perreault à Blue Sea**

CONSIDÉRANT que la Commission scolaire a procédé à un appel d'offres public, le 5 juin 2019, et que l'ouverture des soumissions a eu lieu le 20 juin à 14 h;

Tableau comparatif

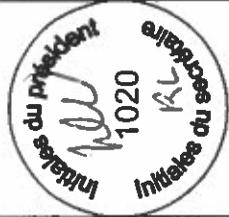
NOM	MONTANT (TAXES EXCLUES)
Vanessa Émond	14 900 \$
9397-6363 Qc. Inc. (Marilyne Émond)	25 000 \$

CONSIDÉRANT la recommandation de M. Charles Pétrin, directeur du Service des ressources matérielles et technologiques, d'accepter la plus basse soumission conforme;

CONSIDÉRANT que le contrat est octroyé pour une période d'un an, mais renouvelable pour deux autres années (2020-2021 et 2021-2022);

IL EST PROPOSÉ par le commissaire, M. Damien Lafrenière, et résolu d'octroyer le contrat à **Vanessa Émond** au montant de **14 900 \$** par année (taxes exclues), le tout conformément au cahier des charges et résolu que la présidente, Mme Diane Nault, et que le directeur général qui entrera en poste le 29 juin 2019, M. Denis Rossingol, soient autorisés à signer pour et au nom de la Commission scolaire le contrat.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**



Procès-verbal des délibérations  
du Conseil des commissaires  
de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais

Le 26 juin 2019

2019-CC-094 b) **Approbation de la liste des projets de l'allocation « Maintien des bâtiments 50621 » (MDB) 2019-2020**

CONSIDÉRANT les budgets alloués dans le cadre de la mesure 50621, *Maintien des bâtiments* (MDB) pour l'année 2019-2020;

CONSIDÉRANT l'approbation de la liste lors du conseil des commissaires du 26 juin 2019;

CONSIDÉRANT l'obligation d'expédier une lettre officielle signée par la direction générale.

IL EST PROPOSÉ par la commissaire, Mme Denise Miron-Marion, d'approuver et de soumettre la liste des projets de l'allocation « *Maintien des bâtiments 50621* » 2019-2020 ainsi que la lettre officielle au ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

2019-CC-095 c) **Approbation de la liste des projets de l'allocation « Réfection et transformation des bâtiments 50624 » (RTA) 2019-2020**

CONSIDÉRANT les budgets alloués dans le cadre de la mesure 50624, *Réfection et transformation des bâtiments* (RTA) pour l'année 2019-2020;

CONSIDÉRANT l'approbation de la liste lors du conseil des commissaires du 26 juin 2019;

IL EST PROPOSÉ par le commissaire M. Daniel Moreau, d'approuver la liste de projets de l'allocation « *Réfection et transformation des bâtiments 50621* » 2019-2020.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

2019-CC-096 d) **Service de cafétéria - 2019-2020 Cité étudiante de la Haute-Gatineau à Maniwaki**

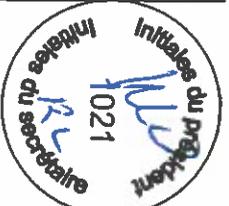
CONSIDÉRANT que le contrat de service de cafétéria de la Cité étudiante de la Haute-Gatineau n'a pas été renouvelé par la concessionnaire;

CONSIDÉRANT que la Commission scolaire a procédé à un appel d'offres public et que l'ouverture a eu lieu le 26 juin 2019 à 14 h;

CONSIDÉRANT qu'aucune soumission n'a été déposée;

IL EST PROPOSÉ par le commissaire, M. Jacques Masseau, de retourner en appel d'offres.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**



Procès-verbal des délibérations  
du Conseil des commissaires  
de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais

Le 26 juin 2019

2019-CC-097 e) **Service de cafétéria - 2019-2020 École Sieur-de-Coulonge à Mansfield-et-Pontefract**

CONSIDÉRANT que le contrat de service de cafétéria de l'école secondaire Sieur-de-Coulonge à Mansfield-et-Pontefract se termine le 30 juin 2019;

CONSIDÉRANT que la commission scolaire a procédé à un appel d'offres public et que l'ouverture a eu lieu le 26 juin 2019 à 14 h;

CONSIDÉRANT que le comité d'analyse s'est rencontré le 26 juin;

IL EST PROPOSÉ par le commissaire, M. Jacques Masseau, d'octroyer le contrat de service de la cafétéria de l'école secondaire Sieur-de-Coulonge, à Mansfield-et-Pontefract, à **Christiane Beaulieu** moyennant un loyer de 1 000 \$ par année ainsi que des coûts d'utilisation fixés à 5 % du montant des ventes effectuées lors de l'utilisation de la cuisine pour le service de traiteur et **RÉSOLU** que la présidente, madame Diane Nault, et que le directeur général qui entrera en poste le 29 juin 2019, M. Denis Rossingol, soient autorisés à signer pour et au nom de la Commission scolaire le contrat.

Ce contrat sera octroyé selon les conditions stipulées au contrat de service, et ce, pour une durée d'un an renouvelable pour quatre années additionnelles, soit du 1<sup>er</sup> juillet 2019 et se terminant au plus tard le 30 juin 2024.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

(*Mme Briand quitte son siège à 19 h 47*)

f) **Suivi des performances éconergétiques 2017-2018**

Les commissaires ont été informés que le projet d'économie d'énergie implanté à la Commission scolaire a connu de bonnes performances pour cette 6<sup>e</sup> année de suivi. En effet, le projet maintient globalement le dépassement des objectifs financiers et énergétiques des dernières années.

(*Mme Briand reprend son siège à 19 h 50*)

g) **Suivi des inondations 2019**

M. Charles Pétrin fait le compte rendu des tâches effectuées en raison des inondations printanières, dans le Pontiac et la Vallée-de-la-Gatineau. Il mentionne qu'à ce jour le montant des dépenses reliées aux inondations s'élève à environ 45 000 \$.

(*M. Masseau quitte son siège à 19 h 55*)

h) **Changement de nom d'un prestataire de service**

2019-CC-098 1. **Entretien des espaces verts aux pavillons Poupore et St-Pierre**

CONSIDÉRANT que l'entreprise Marilynne Emond qui est détentrice du contrat de l'entretien des espaces verts aux Pavillons Poupore et St-Pierre qui prendra fin le 31 octobre 2020;

CONSIDÉRANT que cette entreprise a fait parvenir à la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais une attestation de Revenu Québec en changement de nom pour : 9397-6363 QUÉBEC INC.;

IL EST PROPOSÉ par le commissaire, M. Damien Lafrenière, d'approuver ce changement de nom au contrat.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**



2019-CC-099

Procès-verbal des délibérations  
du Conseil des commissaires  
de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais

Le 26 juin 2019

**2. Entretien des espaces verts à la Cité étudiante de la Haute-Gatineau**

CONSIDÉRANT que l'entreprise Marilynne Emond qui est détentrice du contrat de l'entretien des espaces verts de la Cité étudiante de la Haute-Gatineau qui prendra fin le 31 octobre 2020;

CONSIDÉRANT que cette entreprise a fait parvenir à la commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais une attestation de Revenu Québec en changement de nom pour : 9397-6363 QUÉBEC INC.;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire, Mme Marie-Anne Poulin, d'approuver ce changement de nom au contrat.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

*(M. Masseau reprend son siège à 19 h 58)*

2019-CC-100

**i) Dérogation de la Politique d'achat pour le projet d'embellissement cour d'école à l'école secondaire Sieur-de-Coulonge – COUR 026**

CONSIDÉRANT les trois appels d'offres publics effectués par le Service des ressources matérielles les 27 février 2018, 22 juin 2018 et 21 mai 2019;

CONSIDÉRANT que la Politique d'achat RM-01.00 oblige la Commission scolaire de recourir à la procédure d'appel d'offres public pour tous travaux dépassant 50 000 \$;

CONSIDÉRANT que la Loi sur les contrats des organismes publics (LCOP) permet aux organismes publics de procéder à des achats de gré à gré pour toutes dépenses inférieures à 101 100 \$.

IL EST PROPOSÉ par la commissaire, Mme Marie-Anne Poulin, de déroger de la Politique d'achat RM-01.00 et d'autoriser le Service des ressources matérielles à entreprendre des négociations auprès des fournisseurs de pavillon extérieur et de procéder à son achat de gré à gré.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**2. RESSOURCES TECHNOLOGIQUES**

**a) Projet de mise à niveau de la téléphonie IP**

M. Charles Pétrin présente les soumissions reçues concernant le projet de mise à niveau de la téléphonie IP. Les travaux seront faits en juillet 2019.



Procès-verbal des délibérations  
du Conseil des commissaires  
de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais

Le 26 juin 2019

E) SERVICE DES RESSOURCES FINANCIÈRES ET DU TRANSPORT SCOLAIRE

1. RESSOURCES FINANCIÈRES

2019-CC-101 a) Registres des chèques

CONSIDÉRANT la vérification des registres de chèques effectuée par mesdames les commissaires Guylaine Marcil et Denise Miron-Marion;

CONSIDÉRANT que les observations des commissaires-vérificatrices indiquent que toutes les transactions apparaissent conformes;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire, Mme Denise Miron-Marion, que les registres de chèques de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais du 21 mai 2019 et 6 juin 2019 soient adoptés.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

2019-CC-102 b) Liste des commissaires vérificateurs 2019-2020

CONSIDÉRANT que selon la procédure, les factures doivent être vérifiées par les commissaires;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire, Mme Janique Lachapelle, que la vérification des factures soit faite à tour de rôle par les commissaires suivants :

Date	Lieu	Nom du commissaire vérificateur
11 septembre 2019	Maniwaki	Guyline Marcil et Denise Miron-Marion
30 octobre 2019	Mansfield-et-Pontefract	Solange Oliveira et Mélanie Auger
27 novembre 2019	Maniwaki	Marie-Anne Poulin
29 janvier 2020	Mansfield-et-Pontefract	Chantal Tremblay
26 février 2020	Maniwaki	Bernard Caron
25 mars 2020	Maniwaki	Damien Lafrenière
29 avril 2020	Mansfield-et-Pontefract	Janique Lachapelle
20 mai 2020	Maniwaki	Michelle Briand
29 juin 2020	Mansfield-et-Pontefract	Daniel Moreau

Cette vérification se fera au bureau de la direction du Service des ressources financières et du transport scolaire avant l'assemblée du conseil des commissaires.

Les registres seront joints au dossier de l'assemblée pour examen.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

2019-CC-103 c) Budget des établissements pour l'année 2019-2020

CONSIDÉRANT les budgets adoptés par les conseils d'établissement (articles 95 et 110.4);

CONSIDÉRANT que la commission scolaire doit approuver les budgets des écoles, des centres de formation professionnelle et des centres des adultes (article 276);

CONSIDÉRANT les documents « Résolutions des conseils d'établissement adoptant les budgets 2019-2020 des établissements » reçus par le service des ressources financières;



Procès-verbal des délibérations  
du Conseil des commissaires  
de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais

Le 26 juin 2019

*(Résolution 2019-CC-103... suite)*

IL EST PROPOSÉ par la commissaire, Mme Denise Miron-Marion, d'adopter les budgets des écoles, des centres de formation professionnelle et des centres d'éducation des adultes sous réserve des réajustements qui pourront être apportés en cours d'année selon les effectifs réels et de toute autre modification pouvant affecter les revenus et les dépenses de l'établissement.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**2019-CC-104 d) Budget de la Commission scolaire pour l'année 2019-2020**

CONSIDÉRANT que conformément à la Loi sur l'instruction publique (chapitre I-13.3), la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais doit adopter et transmettre au ministre de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur son budget de fonctionnement, d'investissement et du service de la dette pour l'année scolaire 2019-2020;

CONSIDÉRANT que ce budget prévoit un équilibre budgétaire;

CONSIDÉRANT que l'évaluation uniformisée ajustée des immeubles imposables avant exemption qui a été utilisée pour l'établissement de la subvention d'équilibre est établie au montant de 2 225 440 215 \$ en conformité avec la Loi et les règles budgétaires pour l'année scolaire 2019-2020;

CONSIDÉRANT que le produit de la taxe scolaire au montant de 2 355 264 \$ a été établi en prenant en considération :

- une évaluation uniformisée ajustée des immeubles imposables de 25 000 \$ et moins au montant de 72 716 280 \$;
- un nombre de 16 627 immeubles imposables de plus de 25 000 \$.

IL EST PROPOSÉ par le commissaire, M. Daniel Moreau, que le budget de fonctionnement, d'investissement et du service de la dette prévoyant des revenus de 52 816 518 \$ et des dépenses de 52 816 518 \$ soit adopté et transmis au ministre de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

*(M. Lafrenière quitte son siège à 20 h 09)*

e) **Envoi des comptes de taxes scolaires 2019-2020**

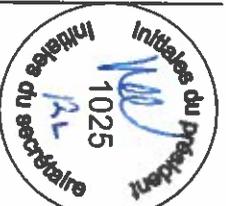
Mme Manon Riel fait des précisions concernant le taux régional de la taxe (0.13559 %). De plus, elle mentionne que les comptes de taxes pour 2019-2020 seront mis à la poste dans la semaine du 5 août 2019.

**2019-CC-105 f) Radiation des comptes de taxes avec des soldes de plus ou moins 3 \$**

CONSIDÉRANT le besoin d'alléger la gestion des comptes de taxes scolaires à recevoir;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire, Mme Annette Dumouchel, que les comptes de taxes avec des soldes de plus ou moins 3 \$, pour un montant total de ± 2 500 \$ soient radiés du rôle d'évaluation lors de l'opération de fin d'année financière 2018-2019 par le service de taxation.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**



**Procès-verbal des délibérations  
du Conseil des commissaires  
de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais**

Le 26 juin 2019

2019-CC-106 g) **Changement de signataires des effets bancaires**

CONSIDÉRANT le changement de personnel;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire, Mme Chantal Tremblay, d'autoriser les changements des signataires des effets bancaires et que les personnes suivantes soient autorisées à signer les chèques et les effets bancaires pour et au nom de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais pour les comptes suivants.

Deux signatures sont obligatoires parmi les personnes autorisées.

CAISSE POPULAIRE DESJARDINS Transit et folio	SIGNATAIRES
<b>Caisse populaire de Gracefield</b> Transit : 30177 Folio : 35122	Josée Brisebois Jonathan D'Amour Manon Joly Laurence Baccard
<b>Caisse populaire de la Haute-Gatineau de Maniwaki</b> Transit : 30312 Folio : 82097	Nadine Carpentier Gabrielle Paquet Nathalie Lacroix Valérie Carle
Transit : 30312 Folio : 82096	Stéphanie Piché Céline Laroche Marc Delorme
Transit : 30312 Folio : 82059	Denis Rossignol Diane Nault Manon Riel

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**2. TRANSPORT SCOLAIRE**

a) Aucun point

**F) AUTRES**

**1. COMMUNICATIONS ET BONS COUPS DES COMMISSAIRES**

Mme Mélanie Auger : présente divers bons coups de la Cité étudiante de la Haute-Gatineau : le projet vélo; la confection d'une mosaïque en lien avec l'homophobie; l'activité canot-camping; le Projet éducatif de l'école présenté au Conseil d'établissement, l'hommage aux bâtisseurs de football, MM. Frédéric Bouliane et Martin Lampron et le prix Forces AVENIR à un membre du personnel engagé, M. Stéphane Vallée.

*(M. Damien Lafrenière reprend son siège à 20 h 04)*

Mme Denise Miron-Marion mentionne que le 8 juin dernier il y a eu l'inauguration du Centre Brizzard-Vallière, nom donné au gymnase du pavillon Poupore. De plus, elle fait un clin d'œil à la soirée de fin d'année de l'école secondaire Sieur-de-Coulonge.

Mme Janique Lachapelle désire remercier et féliciter les collaborateurs dans le succès de la soirée de l'Ordre du mérite de la Fédération des commissions scolaires du Québec, section Outaouais. Ce fut une réussite.

M. Jacques Masseau mentionne que l'activité levée de fonds pour les élèves de l'école secondaire Sieur-de-Coulonge qui participeront au voyage à Paris en 2020 fut une réussite.



Procès-verbal des délibérations  
du Conseil des commissaires  
de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais

Le 26 juin 2019

Mme Michelle Briand est heureuse, en cette fin d'année, de voir tous les projets qui ont été vécus dans les écoles. Elle mentionne que ces projets permettent de faire vivre aux élèves de magnifiques expériences.

M. Bernard Caron félicite M. Damien Lafrenière pour l'obtention de la Médaille d'argent lors de la soirée de l'Ordre du mérite de la Fédération des commissions scolaires du Québec. De plus, il désire souligner la réussite de la 10<sup>e</sup> soirée des finissants de l'école du Cœur-de-la-Gatineau. Finalement, il mentionne un défi pour la prochaine année scolaire, s'assurer de la présence d'une direction d'école aux activités de « graduation » des élèves de 6<sup>e</sup> année.

M. Damien Lafrenière souligne la réussite de la soirée de fin d'année des élèves de la formation générale adulte du Centre Saint-Joseph.

Mme Chantal Tremblay profite du moment pour souhaiter de bonnes vacances à tous.

Mme Annette Dumouchel fait un retour sur l'activité de « graduation » des élèves de 6<sup>e</sup> année du pavillon Sainte-Anne. L'événement fut une réussite.

Mme Diane Nault présente son bon coup, soit l'obtention d'une bourse d'études à l'Université du Québec en Outaouais de 10 000 \$ obtenu par Matias Lauzon, élève à l'école du Cœur-de-la-Gatineau. Ce dernier s'est mérité cette bourse grâce au programme Forces Avenir qui reconnaît les élèves engagés.

M. Fernand Paré remercie les commissaires pour les deux belles années qu'il a fait à la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais et il fait un merci spécial à l'équipe avec laquelle il a travaillé.

2. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

2019-CC-107

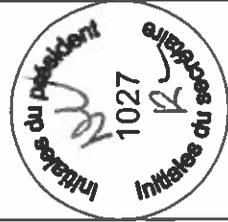
IL EST PROPOSÉ par la présidente, Mme Diane Nault, que la présente session soit close.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

  
Présidente

  
Secrétaire général





Procès-verbal des délibérations  
du Conseil des commissaires  
de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais

Le 11 septembre 2019

CANADA,  
PROVINCE DU QUÉBEC

Assemblée ordinaire du conseil des commissaires de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais tenue le mercredi 11 septembre 2019 à 19h dans la salle des Hauts-Bois du centre administratif au 331, rue du Couvent à Maniwaki.

**Sont présents à cette assemblée :**

Mmes Michelle Briand, Annette Dumouchel, Janique Lachapelle, Guylaine Marcil, Denise Miron-Marion, Diane Nault, Marie-Anne Poulin et Chantal Tremblay et MM. Bernard Caron, Jacques Masseau (arrivé à 19 h 09) et Daniel Moreau, tous commissaires et formant quorum de même que Mme Mélanie Auger, commissaire représentant les parents (secondaire), Mme Joëlle Laroche (arrivée à 19 h 09), commissaire représentant les parents (EHDAA), Mme Solange Oliveira, commissaire représentant les parents (général) et Mme Émilie Thompson (arrivée à 19 h 09), commissaire représentant les parents (primaire).

**Est absent à cette assemblée :**

M. Damien Lafrenière, commissaire.

**Sont également présents à cette assemblée :**

M. Denis Rossignol directeur général;

M. Stéphane Rondeau directeur général adjoint;

M. Richard Leblanc directeur du Service des ressources humaines et du Secrétariat général;

Mme Monia Lirette régisseuse aux communications

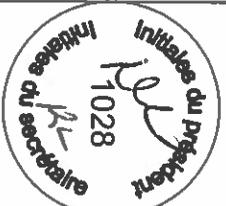
La présidente, Mme Diane Nault, souhaite la bienvenue aux commissaires présents. Elle constate le quorum et ouvre l'assemblée.

**2019-CC-108 A-1 Ordre du jour**

**IL EST PROPOSÉ** par la commissaire, Mme Marie-Anne Poulin, que l'ordre du jour soit adopté en ajoutant le point F.1.1.

**A) ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

1. Ouverture de la rencontre
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Lecture et adoption du procès-verbal du conseil du 26 juin 2019
4. Suivi au procès-verbal du conseil du 26 juin 2019
5. Parole au public
6. Lancement officiel du site Web
7. Correspondance
8. Bilan du Plan d'action de la direction générale au regard des attentes signifiées pour l'année scolaire 2018-2019
9. Priorité de la direction générale au regard des attentes signifiées pour l'année scolaire 2019-2020



**Procès-verbal des délibérations  
du Conseil des commissaires  
de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais**

Le 11 septembre 2019

**(Résolution 2019-CC-108... suite)**

10. Priorités de la direction générale au regard des attentes significatives pour l'année scolaire 2019-2020
11. Représentation au conseil général de la Fédération des commissions scolaires du Québec
12. Nomination des délégués officiels à l'assemblée générale annuelle de la Fédération des commissions scolaires du Québec
13. Représentants à la Table de développement social du Pontiac
14. Représentants à la Table de développement social de la Vallée-de-la-Gatineau
15. Nomination d'une direction, affectation temporaire, à l'école des Petits-Ponts
16. Nomination de deux directions adjointes, affectation temporaire à l'école des Petits-Ponts
17. Ouverture d'un poste de secrétaire général et comité de sélection
18. Présences aux rencontres
19. Représentations de la présidente
20. Rapport d'activités de la direction générale

**B) SERVICE DES RESSOURCES ÉDUCATIVES**

1. **RESSOURCES ÉDUCATIVES**
  - a) Politique relative aux activités culturelles

**2. SANCTION DES ÉTUDES**

- a) Aucun point

**C) SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES ET DU SECRÉTARIAT GÉNÉRAL**

**1. RESSOURCES HUMAINES**

- a) Plan d'effectif 2019-2020 en adaptation scolaire
- b) Recrutement des enseignants
- c) Accueil du nouveau personnel
- d) Démissions

**2. SECRÉTARIAT GÉNÉRAL**

- a) Rémunération des commissaires
- b) Composition des différents comités et représentations 2019-2020
- c) Règlement relatif au jour, à l'heure et au lieu des séances ordinaires 2019-2020 du comité exécutif du conseil des commissaires



Le 11 septembre 2019

(Résolution 2019-CC-108... suite)

**D) SERVICE DES RESSOURCES MATÉRIELLES ET TECHNOLOGIQUES**

**1. RESSOURCES MATÉRIELLES**

- a) Travaux d'été 2019
- b) Déneigement, sablage et enlèvement du sable des terrains

**2. RESSOURCES TECHNOLOGIQUES**

- a) Aucun point

**E) SERVICE DES RESSOURCES FINANCIÈRES ET DU TRANSPORT SCOLAIRE**

**1. RESSOURCES FINANCIÈRES**

- a) Registres des chèques
- b) Changement de signataires des effets bancaires

**2. TRANSPORT SCOLAIRE**

- a) Aucun point

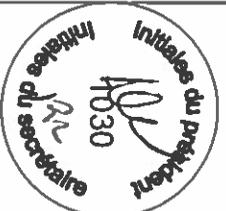
**3. ORGANISATION SCOLAIRE**

- b) Mise à jour de l'organisation scolaire 2019-2020

**F) AUTRES**

**1. COMMUNICATIONS DES COMMISSAIRES**

- a) Représentant du conseil d'administration du Cégep de l'Outaouais
- b) Représentant de la Table de développement social du Pontiac
- c) Représentant de la Table de développement social de la Vallée-de-la-Gatineau
- d) Représentant du Guichet unique des transports collectif et adapté de la Vallée-de-la-Gatineau
- e) Comité Transport Action Pontiac
- f) Représentant du comité consultatif de transport
- g) Représentant du comité de parent de la Commission scolaire
- h) Représentant du comité consultatif des services aux élèves handicapés et aux élèves en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage (EHDA)
- i) Représentants des conseils d'établissements
- j) Représentants de la fondation pour la Réussite des élèves de la Commission scolaire
- k) Représentant du comité de la construction de la Maison de la culture Vallée-de-la-Gatineau
- l) Loisir sport Outaouais



Procès-verbal des délibérations  
du Conseil des commissaires  
de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais

Le 11 septembre 2019

2. BONS COUPS DES COMMISSAIRES

3. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2019-CC-109 A-3 Dispense de lecture et adoption du procès-verbal de l'assemblée ordinaire du conseil des commissaires du 26 juin 2019

IL EST PROPOSÉ par la commissaire, Mme Janique Lachapelle, que le secrétaire général soit dispensé de la lecture du procès-verbal de l'assemblée ordinaire du conseil des commissaires du 26 juin 2019 et que ledit procès-verbal soit adopté tel que rédigé.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

A-4 Suivi au procès-verbal du conseil du 26 juin 2019

Aucun suivi n'est à effectuer.

A-5 Parole au public

Aucun public ne prend la parole

A-6 Lancement officiel du site Web

Au cours des derniers mois, le personnel administratif a travaillé à la refonte du site Web, et ce, afin de l'actualiser. La régisseuse aux communications, Mme Monia Lirette, présente le nouveau site Internet de la Commission scolaire.

(Mmes Joëlle Laroche et Émilie Thomson et M. Jacques Masseau prennent leur siège à 19 h 09.)

A-7 Correspondance

Mme Michelle Briand souhaite qu'un partenariat soit fait avec les municipalités afin d'offrir le programme *Nager pour survivre* dans nos écoles.

Une lettre de remerciements est remise à Mmes Monia Lirette et Suzie Carpentier, coordonnatrices de l'événement l'Ordre du mérite scolaire qui s'est tenu en juin dernier.

A-8 Bilan du Plan d'action de la direction générale au regard des attentes significatives pour l'année scolaire 2018-2019

Le bilan 2018-2019 du Plan d'action de la direction générale au regard des attentes significatives est déposé.

A-9 Priorités de la direction générale au regard des attentes significatives pour l'année scolaire 2019-2020

La direction générale présente ses priorités pour l'année scolaire 2019-2020, et ce, au regard des attentes significatives.



Procès-verbal des délibérations  
du Conseil des commissaires  
de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais

Le 11 septembre 2019

2019-CC-110 A-10 Représentation au conseil général de la Fédération des commissions scolaires du Québec

CONSIDÉRANT les nombreux engagements de Mme Diane Nault, présidente de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais;

CONSIDÉRANT l'intérêt d'un membre du conseil des commissaires;

IL EST PROPOSÉ par le commissaire, M. Daniel Masseau, de nommer M. Damien Lafrenière comme substitut à la présidente de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais pour certains conseils généraux de la Fédération des commissions scolaires du Québec.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

2019-CC-111 A-11 Nomination des délégués officiels à l'assemblée générale annuelle de la Fédération des commissions scolaires du Québec

IL EST PROPOSÉ par la commissaire, Mme Chantal Tremblay, de nommer les personnes suivantes comme délégués officiels à l'assemblée générale annuelle de la Fédération des commissions scolaires du Québec :

- Mme Diane Nault, présidente
- Daniel Moreau, commissaire

IL EST AUSSI PROPOSÉ que les commissaires, M. Damien Lafrenière et Mme Denise Miron-Marion, soient nommés substitués.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

2019-CC-112 A-12 Représentants à la Table de développement social du Pontiac

CONSIDÉRANT que la mission de la Table de développement social Pontiac est de favoriser et d'animer une concertation multisectorielle regroupant les acteurs de développement visant l'amélioration de la qualité de vie des citoyens de son territoire;

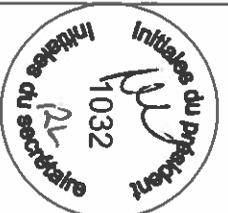
CONSIDÉRANT les mandats de la Table de développement social Pontiac;

CONSIDÉRANT les rôles de la Table de développement social Pontiac;

IL EST PROPOSÉ par le commissaire, M. Jacques Masseau, de nommer Mme Guylaine Marcil et M. Denis Rossignol, représentants de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais à la Table de développement social Pontiac.

EN CONSÉQUENCE, les représentants Mme Guylaine Marcil et M. Denis Rossignol disposent de temps et du pouvoir décisionnel nécessaire leur permettant de siéger à la Table de développement social Pontiac de façon assidue et proactive. De plus ils travailleront dans un esprit de concertation pour mieux-être populationnel.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**



**Procès-verbal des délibérations  
du Conseil des commissaires  
de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais**

Le 11 septembre 2019

**2019-CC-113 A-13 Représentants à la Table de développement social de la Vallée-de-la-Gatineau**

CONSIDÉRANT que la mission de la Table de développement social Vallée-de-la-Gatineau est de favoriser et d'animer une concertation multisectorielle regroupant les acteurs de développement visant l'amélioration de la qualité de vie des citoyens de son territoire;

CONSIDÉRANT les mandats de la Table de développement social Vallée-de-la-Gatineau;

CONSIDÉRANT les rôles de la Table de développement social Vallée-de-la-Gatineau;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire, Mme Marie-Anne Poulin, de nommer Mme Diane Nault et M. Stéphane Rondeau, représentants de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais à la Table de développement social Vallée-de-la-Gatineau.

EN CONSÉQUENCE, les représentants, Mme Diane Nault et M. Stéphane Rondeau leur permettant de siéger à la Table de développement social Vallée-de-la-Gatineau de façon assidue et proactive. De plus, ils travailleront dans un esprit de concertation pour mieux-être populationnel.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**2019-CC-114 A-14 Nomination d'une direction, affectation temporaire, à l'école des Petits-Ponts**

CONSIDÉRANT l'affectation de la direction d'école à un poste de directeur général de la Commission scolaire;

CONSIDÉRANT la politique locale de gestion des gestionnaires;

CONSIDÉRANT la recommandation de la direction générale;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire, Mme Annette Dumouchel, de nommer M. Stéphane Bouchard à titre de directeur, affectation temporaire, à l'école des Petits-Ponts, à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2019, et ce, jusqu'au 30 juin 2020.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**A-15 Nomination de deux directions adjointes, affectation temporaire, à l'école des Petits-Ponts**

**2019-CC-115 Nomination d'une direction adjointe à l'école des Petits-Ponts – Affectation temporaire**

CONSIDÉRANT l'affectation temporaire d'une année d'une direction adjointe à un poste de directeur à l'école des Petits-Ponts;

CONSIDÉRANT la politique locale de gestion des gestionnaires;

CONSIDÉRANT la recommandation de la direction générale;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire, Mme Denise Miron-Marion, de nommer M. Marc St-Martin à titre de directeur adjoint, affectation temporaire, à l'école des Petits-Ponts, à compter du 6 août 2019, et ce, jusqu'au 30 juin 2020.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**



2019-CC-116

**Procès-verbal des délibérations  
du Conseil des commissaires  
de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais**

**Le 11 septembre 2019**

**Nomination d'une direction adjointe à l'école des Petits-Ponts – Affectation temporaire**

**CONSIDÉRANT** la demande de congé sans traitement, de Mme Louise Ricard;

**CONSIDÉRANT** la politique locale de gestion des gestionnaires;

**CONSIDÉRANT** la recommandation de la direction générale;

**IL EST PROPOSÉ** par la commissaire, Mme Denise Miron-Marion, de nommer Mme Anne-Marie Belleau à titre de directeur adjoint, affectation temporaire, à l'école des Petits-Ponts, à compter du 7 août 2019, et ce, jusqu'au 30 juin 2020.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

A-16 Ouverture d'un poste de secrétaire général et comité sélection

2019-CC-117

**Ouverture du huis clos**

**IL EST PROPOSÉ** par la présidente, Mme Diane Nault, que le huis clos soit ouvert.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

2019-CC-118

**Fermeture du huis clos**

**IL EST PROPOSÉ** par la présidente, Mme Diane Nault, que le huis clos soit clos.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

2019-CC-119

**Comité de sélection pour le comblement du poste de secrétaire général**

**CONSIDÉRANT** les besoins de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais;

**CONSIDÉRANT** la nécessité de planifier et de mettre en œuvre diverses démarches relatives au comblement du poste de secrétaire général, et ce, au cours des prochaines semaines;

**IL EST PROPOSÉ** par le commissaire, M. Daniel Moreau, de nommer les personnes suivantes sur le comité de sélection pour le comblement du poste de secrétaire général de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais.

Mme Diane Nault, présidente;  
Mme Marie-Anne Poulin – substitut Mme Janique Lachapelle;  
Mme Denise Miron-Marion – substitut Mme Guylaine Marcil;  
M. Damien Lafrenière – substitut M. Bernard Caron;  
M. Denis Rossignol, directeur général;  
M. Stéphane Rondeau, directeur général adjoint.

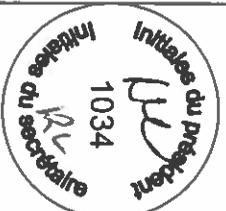
**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

A-17 Présences aux rencontres

La présidente, Mme Diane Nault, mentionne aux commissaires l'importance de la présence physique aux rencontres du conseil des commissaires. Seulement en raison de force majeure, il sera possible de participer à une rencontre par téléphone. En cas de tempête la rencontre sera faite en visioconférence.

A-18 **Représentations de la présidente**

Les représentations de la présidente sont déposées.



Procès-verbal des délibérations  
du Conseil des commissaires  
de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais

Le 11 septembre 2019

A-19 Rapport d'activités de la direction générale

Le rapport d'activités de la direction générale est déposé.

B) SERVICE DES RESSOURCES ÉDUCATIVES

1. RESSOURCES ÉDUCATIVES

2019-CC-120 a) Politique relative aux activités culturelles

CONSIDÉRANT un des critères d'accès au financement supplémentaire (possible) au ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur, permettant le fonctionnement d'un comité culturel à la Commission scolaire;

CONSIDÉRANT la mise à jour de la politique relative aux activités culturelles;

CONSIDÉRANT la consultation des diverses instances;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire, Mme Guylaine Marcil, d'accepter la Politique relative aux activités culturelles mise à jour.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2. SANCTION DES ÉTUDES

a) Aucun point

C) SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES ET DU SECRÉTARIAT GÉNÉRAL

1. RESSOURCES HUMAINES

a) Plan d'effectifs 2019-2020 en adaptation scolaire

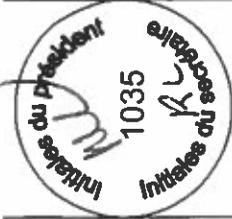
À titre indicatif, le plan d'effectifs 2019-2020 en adaptation scolaire est déposé.

b) Recrutement des enseignants

Un bilan concernant le recrutement des enseignants pour l'année scolaire 2019-2020 est fait.

c) Accueil du nouveau personnel

Les commissaires ont été informés des dates de l'accueil du nouveau personnel. Un accueil se tiendra dans la Vallée-de-la-Gatineau, le 25 septembre 2019, et un autre pour le secteur Pontiac, le 1<sup>er</sup> octobre 2019.



2019-CC-121 d)

Démissions

Procès-verbal des délibérations  
du Conseil des commissaires  
de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais

Le 11 septembre 2019

CONSIDÉRANT le départ des personnes suivantes :

Nom	Fonction
Turpin, Linda	Enseignante
Forest, Sylvain J.	Enseignant
Côté, Lise	Enseignante
Duchesne, Frédérique	Technicienne en éducation spécialisée
Farley, Simon	Enseignant
Ekwalla, Martin	Enseignant
Fechtali, Karim	Opérateur informatique classe 1

IL EST PROPOSÉ par la commissaire, Mme Janique Lachapelle, de prendre acte des démissions de ces personnes.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

2. **SECRETARIAT GÉNÉRAL**

2019-CC-122 a)

Rémunération des commissaires

CONSIDÉRANT le décret numéro 723-2019 du 3 juillet 2019 du gouvernement du Québec déterminant les montants annuels maxima qu'une commission scolaire peut accorder à ses commissaires;

CONSIDÉRANT l'article 175 de la Loi sur l'instruction publique permettant au conseil des commissaires de déterminer la rémunération qui peut être versée à ses membres pour les services rendus à la Commission scolaire;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire, Mme Annette Dumouchel, que la rémunération des commissaires soit établie à partir du 1<sup>er</sup> juillet 2019, et ce, selon les montants du tableau et distribution suivants :

MONTANTS ANNUELS MAXIMA QU'UNE COMMISSION SCOLAIRE PEUT ACCORDER À SES COMMISSAIRES (décret 723-2019)	Montants totaux
Nombre de commissaires	5 307 \$ x 16 = 84 912 \$
Nombre de commissaires membres du comité exécutif	5 271 \$ x 7 = 36 897 \$
Montant pour l'effectif scolaire 1,00 \$ par élève (2 829 X 1,00 \$ = 2 829 \$) ou 16 601 \$	16 601 \$
Le nombre de circonscriptions électorales scolaires situées à 75 kilomètres ou plus du siège de la commission scolaire	2 075 \$ x 4 = 8 300 \$
<b>Sous-total</b>	<b>146 710 \$</b>
Réservé à la présidence du conseil	16 535 \$
Réservé à la vice-présidence du conseil	2 068 \$
<b>TOTAL</b>	<b>128 107 \$</b>



**Procès-verbal des délibérations  
du Conseil des commissaires  
de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais**

Le 11 septembre 2019

*(Résolution 2019-CC-122... suite)*

Le salaire annuel de chaque commissaire (8 006,69 \$) est basé sur le montant de 128 107 \$, et ce, divisé par le nombre de commissaires, c'est-à-dire seize (16).

Pour la présidence, un montant de 16 535 \$ vient s'ajouter au salaire annuel de base du commissaire.

Pour la vice-présidence, un montant de 2 068 \$ vient s'ajouter au salaire annuel de base du commissaire.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**2019-CC-123 b) Composition des différents comités et représentations 2019-2020**

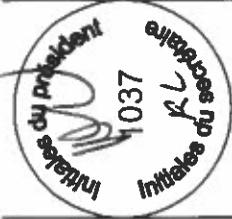
**CONSIDÉRANT** qu'une des responsabilités du conseil des commissaires consiste à travailler en comités, dont certains sont obligatoires;

**CONSIDÉRANT** la représentation de commissaires à différentes tables de travail;

**IL EST PROPOSÉ** par la commissaire, Mme Denise Miron-Marion, que le conseil des commissaires mandate les comités suivants et les représentations suivantes :

Regroupements des comités	Membres
Comité exécutif	Diane Nault  Janique Lachapelle Chantal Tremblay Damien Lafrenière Jacques Masseau Solange Oliveira
Comité de gouvernance et d'éthique	Tous les commissaires
Comité de vérification	Tous les commissaires
Comité des ressources humaines	Tous les commissaires
Comité du transport scolaire	Diane Nault  Jacques Masseau
Comité de l'Ordre du mérite scolaire	Diane Nault  Damien Lafrenière Denise Miron-Marion
Représentant à la Table de développement social Vallée-de-la-Gatineau	Diane Nault
Représentant à la Table de développement social Pontiac	Guyline Marcil
Représentant au Guichet unique du transport collectif et adapté de la Vallée-de-la-Gatineau	Diane Nault
Représentant au conseil d'administration du Cégep de l'Outaouais	Guyline Marcil
Représentants à la Fondation pour la réussite de la CSHBO	Diane Nault  Michelle Briand Guyline Marcil Bernard Caron Chantal Tremblay
Représentant à TransportAction Pontiac	Guyline Marcil
Représentant au Service régional de la formation professionnelle	Diane Nault
Représentante au conseil d'administration de la Table Education Outaouais	Diane Nault

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**



2019-CC-124

Procès-verbal des délibérations  
du Conseil des commissaires  
de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais

Le 11 septembre 2019

c) **Règlement relatif au jour, à l'heure et au lieu des séances ordinaires 2019-2020 du comité exécutif du conseil des commissaires**

IL EST PROPOSÉ par le commissaire, M. Bernard Caron, le Règlement relatif au jour, à l'heure et au lieu des séances ordinaires du comité exécutif du conseil des commissaires.

Les dates prévues des séances ordinaires du comité exécutif sont les suivantes :

Le jour	Le lieu
18 novembre 2019	Visioconférence entre Maniwaki et Mansfield-et-Pontefract
9 décembre 2019	Visioconférence entre Maniwaki et Mansfield-et-Pontefract
16 mars 2020	Visioconférence entre Maniwaki et Mansfield-et-Pontefract
11 mai 2020	Visioconférence entre Maniwaki et Mansfield-et-Pontefract

L'heure : les séances ordinaires du comité exécutif conseil des commissaires débutent à 18 h 30.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**D) SERVICE DES RESSOURCES MATÉRIELLES ET TECHNOLOGIQUES**

**1. RESSOURCES MATÉRIELLES**

a) Travaux d'été 2019

La liste des travaux d'été 2019 est déposée.

**2019-CC-125 b) Déneigement, sablage et enlèvement du sable des terrains**

CONSIDÉRANT que la Commission scolaire a procédé à un appel d'offres public le 15 août 2019 et que l'ouverture des soumissions à lieu le 17 septembre 2019 pour les bâtiments suivants : Saint-Nom-de-Marie, Centre Saint-Eugène, Centre Notre-Dame-du-Désert, Académie Sacré-Cœur, Cité étudiante de la Haute-Gatineau, Centre de Formation en Entreprise et Récupération, Saint-Boniface, Dominique Savio et Sainte-Marie :

CONSIDÉRANT que la date du conseil des commissaires est le 11 septembre 2019;

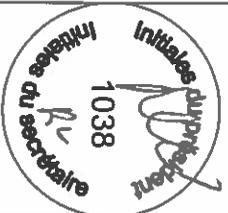
CONSIDÉRANT l'importance d'attribuer les contrats avant le 30 octobre 2019;

IL EST PROPOSÉ par le commissaire, M. Daniel Moreau, d'autoriser M. Charles Pétrin, directeur du Service des ressources matérielles et technologiques, d'attribuer et de signer lesdits contrats avec le plus bas soumissionnaire pour et au nom de la Commission scolaire.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**2. RESSOURCES TECHNOLOGIQUES**

a) Aucun point



Procès-verbal des délibérations  
du Conseil des commissaires  
de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais

Le 11 septembre 2019

E) SERVICE DES RESSOURCES FINANCIÈRES ET DU TRANSPORT  
SCOLAIRE

1. RESSOURCES FINANCIÈRES

2019-CC-126 a) Registres des chèques

CONSIDÉRANT la vérification des registres de chèques effectuée par mesdames les commissaires Guylaine Marcil et Denise Miron-Marion;

CONSIDÉRANT que les observations des commissaires-vérificatrices indiquent que toutes les transactions apparaissent conformes;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire, Mme Guylaine Marcil que les registres de chèques de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais du 20 juin 2019, 9 juillet 2019, 18 juillet 2019, 12 août 2019 et 26 août 2019 soient adoptés.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

2019-CC-127 b) Changement de signataires des effets bancaires

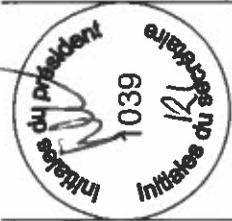
CONSIDÉRANT le changement de personnel;

IL EST PROPOSÉ par le commissaire, M. Jacques Masseau, d'autoriser les changements des signataires des effets bancaires et que les personnes suivantes soient autorisées à signer les chèques et les effets bancaires pour et au nom de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais pour les comptes suivants.

Deux signatures sont obligatoires parmi les personnes autorisées.

CAISSE POPULAIRE DESJARDINS Transit et folio	SIGNATAIRES
<u>Caisse populaire des Rivières du Pontiac</u> Transit : 30216 Folio : 5971-7	Stéphane Bouchard Nicole Marion Marc St-Martin Anne-Marie Belleau Manon Riel
<u>Caisse populaire de la Haute-Gatineau de Maniwaki</u> Transit : 30312 Folio : 82101-7	Serge Lacourcière Susan O'Donnell Manon Riel
Transit : 30312 Folio : 82102-5	Serge Lacourcière Jennifer Richard Manon Riel

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**



Le 11 septembre 2019

**2. TRANSPORT SCOLAIRE**

a) Aucun point

**3. ORGANISATION SCOLAIRE**

a) Mise à jour de l'organisation scolaire 2019-2020

Une mise à jour de l'organisation scolaire concernant l'ouverture de groupes pour 2019-2020 est faite.

**F) AUTRES**

**1. COMMUNICATIONS DES COMMISSAIRES**

a) Représentant du conseil d'administration du Cégep de l'Outaouais

Il n'y a pas eu de rencontre.

b) Représentant de la Table de développement social du Pontiac

Il n'y a pas eu de rencontre.

c) Représentant de la Table de développement social de la Vallée-de-la-Gatineau

Mme Diane Nault fait le compte rendu de la rencontre et mentionne qu'une subvention de 273 000 \$ sera versée de la Fondation Lucie et André Chagnon, et ce, en lien avec des projets qui touchent la persévérance.

d) Représentant du Guichet unique des transports collectif et adapté de la Vallée-de-la-Gatineau

Il n'y a pas eu de rencontre.

e) Comité Transport Action Pontiac

Il n'y a pas eu de rencontre.

f) Représentant du comité consultatif de transport

Il n'y a pas eu de rencontre.

**2019-CC-128 g) Représentant du comité de parent de la Commission scolaire**

**IL EST PROPOSÉ** par la commissaire, Mme Solange Oliveira, d'appuyer la demande du Comité de parents afin que le moteur de recherche de la Commission scolaire soit ECOSIA. Ce moteur de recherche est écologique et gratuit.

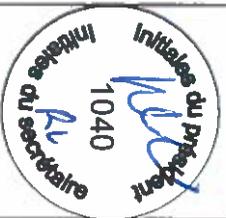
**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

h) Représentant du comité consultatif des services aux élèves handicapés et aux élèves en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage (EHDA).

Il n'y a pas eu de rencontre.

i) Représentants des conseils d'établissements

Il n'y a pas eu de rencontre.



**Procès-verbal des délibérations  
du Conseil des commissaires  
de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais**

**Le 11 septembre 2019**

j) Représentants de la fondation pour la Réussite des élèves de la Commission scolaire

Mme Michelle Briand informe qu'une première rencontre de la fondation pour la réussite des élèves de la Commission scolaire a eu lieu. Les principaux sujets ont été les suivants : la modification des règlements généraux, l'élaboration d'un logo et des idées pour le financement de la fondation.

k) Représentant du comité de la construction de la Maison de la culture Vallée-de-la-Gatineau

Mme Diane Nault fait le bilan du comité de travail concernant la construction de la Maison de la culture Vallée-de-la-Gatineau. Les appels d'offres devraient être lancés en décembre 2019 et le contrat devrait être octroyé en janvier 2020.

**2019-CC-129**

**l) Demande d'ajout d'un pavillon dans le cadre du projet-pilote d'aménagement de cours d'école**

**CONSIDÉRANT** que le projet-pilote de Loisir Sport Outaouais portant sur l'aménagement de cours d'école favorisant le contact avec la nature suscite un grand intérêt auprès de la Commission scolaire des Hauts-Bois de l'Outaouais;

**CONSIDÉRANT** que les démarches antérieures de consultation publique effectuées par la commission scolaire dans le cadre de l'élaboration de son Plan d'engagement vers la réussite et les sondages effectués par les écoles pour la rédaction de leurs Projets Éducatifs ont souvent été évoqués le souhait d'intégrer dans le cursus de l'élève plus d'expériences de contact en nature et de pratiques d'activités de plein air;

**CONSIDÉRANT** le désir de la Commission scolaire des Hauts-Bois de l'Outaouais à inclure l'un de ces pavillons dans le projet-pilote;

**CONSIDÉRANT** l'intérêt démontré par la direction de l'école et par plusieurs membres du personnel enseignant pour le projet;

**CONSIDÉRANT** que la Commission scolaire des Hauts-Bois de l'Outaouais et/ou l'école disposent des sommes et réserveront donc un montant de 2 000 \$ de contribution pour ce projet.

**IL EST PROPOSÉ**, par la commissaire, Mme Denise Miron-Marion, de demander à Loisir Sport Outaouais d'inclure le pavillon Reine-Perreault de la Commission scolaire des Hauts-Bois de l'Outaouais dans le projet-pilote.

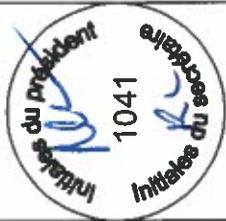
**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**2. BONS COUPS DES COMMISSAIRES**

Mme Michelle Briand mentionne un bon coup, soit le Projet Paf !

Mme Diane Nault présente les principaux points traités lors du dernier conseil général. Elle mentionne qu'elle est présidente de la Table des ressources humaines de la Commission permanente. Finalement, elle informe du nombre d'appui reçu des municipalités concernant la gouvernance scolaire.

M. Denis Rossignol mentionne que des activités d'accueil de la rentrée scolaire ont eu lieu dans chaque pavillon. De plus, une activité d'échange du personnel de la formation professionnelle (Pontiac et Vallée-de-la-Gatineau) et de la formation générale adulte (Pontiac et Vallée-de-la-Gatineau) a eu lieu, et ce, afin de favoriser des échanges entre le personnel et de créer des liens.



Procès-verbal des délibérations  
du Conseil des commissaires  
de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais

Le 11 septembre 2019

M. Stéphane Rondeau mentionne que des rencontres d'accompagnement pour les nouveaux enseignants ont débuté le 23 août 2019. Cette première rencontre fut un succès. De plus, il informe les commissaires que plus de 250 outils technologiques pour les élèves ayant des besoins particuliers ont été remplacés.

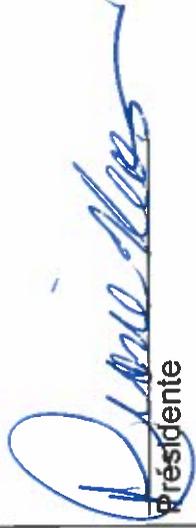
Enfinement, Mme Diane Nault félicite le Service des ressources humaines pour tous les efforts dans la recherche du personnel, et ce, malgré la pénurie de main-d'œuvre.

3. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

2019-CC-130

IL EST PROPOSÉ par la présidente, Mme Diane Nault, que la présente session soit close.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

  
Présidente

  
Secrétaire général





Procès-verbal des délibérations  
du Conseil des commissaires  
de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais

Le 30 octobre 2019

CANADA,  
PROVINCE DU QUÉBEC

Assemblée ordinaire du conseil des commissaires de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais tenue le mercredi 30 octobre 2019 à 19 h dans la salle des Hauts-Bois de Sieur-de-Coulouge au 250, chemin de la Chute à Mansfield-et-Pontefract.

**Sont présents à cette assemblée :**

Mmes Michelle Briand, Janique Lachapelle, Guylaine Marcil, Denise Miron-Marion, Diane Nault et Chantal Tremblay et MM. Bernard Caron et Jacques Masseau, tous commissaires et formant quorum de même que Mme Mélanie Auger, commissaire représentant les parents (secondaire), Mme Joëlle Laroche, commissaire représentant les parents (EHDA) et Mme Solange Oliveira, commissaire représentant les parents (général).

**Sont absents à cette assemblée :**

Mmes Annette Dumouchel et Marie-Anne Poulin et MM. Damien Lafrenière et Daniel Moreau, commissaires, et Mme Émilie Thompson, commissaire représentant les parents (primaire).

**Sont également présents à cette assemblée :**

M. Denis Rossignol	directeur général ;
M. Stéphane Rondeau	directeur général adjoint ;
M. Richard Leblanc	directeur du Service des ressources humaines et du Secrétariat général ;
Mme Manon Riel	directrice du Service des ressources financières et du transport scolaire
Mme Monia Lirette	régisseuse aux communications

La présidente, Mme Diane Nault, souhaite la bienvenue aux commissaires présents. Elle constate le quorum et ouvre l'assemblée.

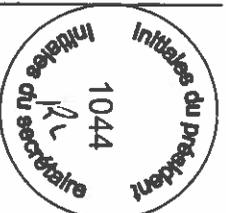
2019 -CC-131

A-1 Ordre du jour

IL EST PROPOSÉ par la commissaire, Mme Denise Miron-Marion, que l'ordre du jour soit adopté en ajoutant les points B-1.b et C-2.c.

**A) ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

1. Ouverture de la rencontre
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Lecture et adoption du procès-verbal du conseil du 11 septembre 2019
4. Suivi au procès-verbal du conseil du 11 septembre 2019
5. Parole au public
6. Correspondance
7. Plan d'action de la direction générale au regard des attentes significatives pour l'année scolaire 2019-2020
8. Plan d'action concerté 2018-2022 en appui au Plan d'engagement vers la réussite de la Commission scolaire
9. Cotisation annuelle à la Fédération des commissions scolaires du Québec



Procès-verbal des délibérations  
du Conseil des commissaires  
de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais

Le 30 septembre 2019

(Résolution 2019 -CC-131... suite)

10. Nomination du secrétaire général
11. Nomination à la fonction de responsable de l'accès aux documents des organismes publics et de la protection des renseignements personnels pour la Commission scolaire
12. Protocole d'entente avec la municipalité de Sainte-Thérèse-de-la-Gatineau
13. Demande d'appui de la municipalité de Blue Sea – traverse piétonnière
14. Demande d'appui de la Table de développement social Vallée-de-la-Gatineau
15. Affiliation du Réseau du sport étudiant du Québec (RSEQ) en Outaouais
16. Délégation du Réseau du sport étudiant du Québec (RSEQ) en Outaouais
17. Huis clos
18. Démission de la présidente à la Table de développement social Vallée-de-la-Gatineau
19. Représentations de la présidente
20. Rapport d'activités de la direction générale

**B) SERVICE DES RESSOURCES ÉDUCATIVES**

1. **RESSOURCES ÉDUCATIVES**
  - a) Lancement de consultation des calendriers scolaires 2020-2021 et 2021 -2022
  - b) Demande d'appui du Centre de Loisirs des Draveurs

**2. SANCTION DES ÉTUDES**

- a) Aucun point

**C) SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES ET DU SECRÉTARIAT GÉNÉRAL**

**1. RESSOURCES HUMAINES**

- a) Historique des invalidités
- b) Fête-O-Bois 2020

**2. SECRÉTARIAT GÉNÉRAL**

- a) Centraide
- b) Amendement au Règlement relatif au jour, à l'heure et au lieu des séances ordinaires 2019-2020 du comité exécutif du conseil des commissaires
- c) Demande de révision – 2019-10-10

**D) SERVICE DES RESSOURCES MATÉRIELLES ET TECHNOLOGIQUES**

**1. RESSOURCES MATÉRIELLES**

- a) Dénéigement, sablage et enlèvement du sable des terrains
- b) Entretien des espaces verts 2020
  1. Pavillon Sainte-Marie d'Otter Lake
  2. Pavillons Poupore et Saint-Pierre de Fort-Coulonge
  3. Pavillon Pie-XII de Maniwaki
  4. Pavillon Académie Sacré-Cœur de Maniwaki
  5. Centre de formation en entreprise et récupération de Maniwaki
  6. Centre Notre-Dame-du-Désert et Centre administratif de Maniwaki



Le 30 octobre 2019

(Résolution 2019 -CC-131... suite)

- c) Vente de matériel de surplus

**2. RESSOURCES TECHNOLOGIQUES**

- a) Aucun point

**E) SERVICE DES RESSOURCES FINANCIÈRES ET DU TRANSPORT SCOLAIRE**

**1. RESSOURCES FINANCIÈRES**

- a) Registres des chèques
- b) États financiers 2018-2019
- c) Régime d'emprunts à long terme

**2. TRANSPORT SCOLAIRE**

- a) Allocation aux parents pour l'année scolaire 2019-2020

**3. ORGANISATION SCOLAIRE**

- b) Aucun point

**F) AUTRES**

**1. COMMUNICATIONS DES COMMISSAIRES**

- a) Représentant du conseil d'administration du Cégep de l'Outaouais
- b) Représentant de la Table de développement social du Pontiac
- c) Représentant de la Table de développement social de la Vallée-de-la-Gatineau
- d) Représentant du Guichet unique des transports collectif et adapté de la Vallée-de-la-Gatineau
- e) Représentant au comité Transport Action Pontiac
- f) Représentant du comité consultatif de transport
- g) Représentant du comité de parents de la Commission scolaire
- h) Représentant du comité consultatif des services aux élèves en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage
- i) Représentants des conseils d'établissements
- j) Représentants de la fondation pour la Réussite des élèves de la Commission scolaire
- k) Représentant du comité de la construction de la Maison de la culture Vallée-de-la-Gatineau
- l) Représentant au conseil d'administration de Loisir sport Outaouais

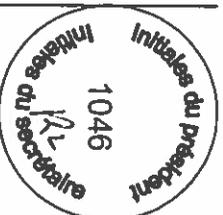
**2. BONS COUPS DES COMMISSAIRES**

**3. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

Procès-verbal des délibérations  
du Conseil des commissaires  
de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais

Le 30 octobre 2019



2019-CC-132

A-3 Dispense de lecture et adoption du procès-verbal de l'assemblée ordinaire du conseil des commissaires du 11 septembre 2019

IL EST PROPOSÉ par le commissaire, M. Bernard Caron, que le secrétaire général soit dispensé de la lecture du procès-verbal de l'assemblée ordinaire du conseil des commissaires du 11 septembre 2019 et que ledit procès-verbal soit adopté tel que rédigé.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

A-4 Suivi au procès-verbal du conseil du 11 septembre 2019

a) Appui au comité de Parents – moteur de recherche ECOSIA

M. Denis Rossignol informe qu'il sera impossible de donner suite à la demande du comité de Parents concernant le moteur de recherche ECOSIA, car la Commission scolaire n'est pas en mesure de contrôler sa sécurité.

A-5 Parole au public

Aucun public ne prend la parole.

A-6 Correspondance

Aucune question concernant la correspondance.

A-7 Plan d'action de la direction générale au regard des attentes significatives pour l'année scolaire 2019-2020

M. Denis Rossignol présente le plan d'action de la direction générale au regard des attentes significatives pour l'année scolaire 2019-2020.

A-8 Plan d'action concerté 2018-2022 en appui au Plan d'engagement vers la réussite de la Commission scolaire

M. Stéphane Rondeau présente le plan d'action concerté 2018-2022 en appui au Plan d'engagement vers la réussite de la Commission scolaire.

A-9 Cotisation annuelle à la Fédération des commissions scolaires du Québec

Mme Diane Nault a informé les commissaires du paiement de la cotisation annuelle à la Fédération des commissions scolaires du Québec.

2019-CC-133 A-10 Nomination du secrétaire général

CONSIDÉRANT le Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des commissions scolaires et du comité de gestion de la taxe scolaire de l'île de Montréal;

CONSIDÉRANT la Politique locale de gestion des cadres (DG-0704-04);

CONSIDÉRANT l'ouverture du concours pour le poste de secrétaire général;

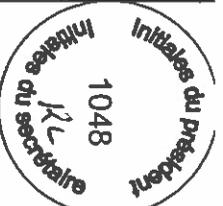
CONSIDÉRANT le profil de la candidate ou du candidat recherché pour la fonction de secrétaire général à la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais;

CONSIDÉRANT la recommandation du comité de sélection;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire, Mme Chantal Tremblay, de nommer M. Louis-Philippe Larivière au poste de secrétaire général à compter du 4 novembre 2019. M. Larivière aura une période de probation d'un an.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**





Procès-verbal des délibérations  
du Conseil des commissaires  
de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais

Le 30 octobre 2019

2019-CC-137

A-14 Appui à la Table de développement social Vallée-de-la-Gatineau

CONSIDÉRANT le milieu défavorisé de la MRC Vallée-de-la-Gatineau ;

CONSIDÉRANT l'importance de réduire la criminalité ;

CONSIDÉRANT la nécessité d'améliorer la sécurité de la population ;

CONSIDÉRANT le besoin d'optimisation des services offerts aux jeunes ;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire, Mme Janique Lachapelle, d'appuyer la Table de développement social Vallée-de-la-Gatineau dans une demande d'aide financière aux fonds de prévention jeunesse 201-2020, et ce, en lien avec la Politique de prévention de la criminalité du ministère de la Sécurité publique du Québec.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

2019-CC-138

A-15 Affiliation au Réseau du sport étudiant du Québec (RSEQ) en Outaouais

IL EST PROPOSÉ par la commissaire, Mme Denise Miron-Marion, et résolu que la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais paie une affiliation de 0,71 \$ basée sur un critère par personne de la population scolaire de la Commission scolaire, et ce, au 30 septembre de l'année scolaire en cours.

Cette affiliation symbolise la reconnaissance de la Commission scolaire aux buts que poursuit le Réseau du sport étudiant du Québec en Outaouais conformément aux lettres patentes de cette dernière.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

(M. Jacques Masseau quitte son siège à 19 h 32)

2019-CC-139

A-16 Délégation au Réseau du sport étudiant du Québec (RSEQ) en Outaouais

IL EST PROPOSÉ par la commissaire, Mme Denise Miron-Marion, et résolu que le conseil des commissaires de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais mandate M. Daniel Larche à titre de délégué auprès du Réseau du sport étudiant du Québec en Outaouais.

Le mandat de cette délégation sera essentiellement en rapport avec le programme d'activités que le RSEQ Outaouais a soumis à notre attention.

À cet effet, il est officiellement mandaté pour participer au processus de décision de ladite association et donner suite à la décision prise, conformément aux procédures établies dans notre Commission scolaire.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

(M. Jacques Masseau reprend son siège à 19 h 35)

A-17 Huis clos

2019-CC-140

Ouverture du huis clos

IL EST PROPOSÉ par la présidente, Mme Diane Nault de procéder à l'ouverture du huis clos.

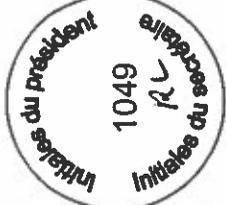
**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

2019-CC-141

Fermeture du huis clos

IL EST PROPOSÉ par la présidente, Mme Diane Nault de procéder à la fermeture du huis clos.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**



Procès-verbal des délibérations  
du Conseil des commissaires  
de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais

Le 30 octobre 2019

(Mme Denise Miron-Marion quitte son siège à 19 h 59)

2019-CC-142

A-17 Démission de la présidente à la Table de développement social Vallée-de-la-Gatineau

CONSIDÉRANT la présentation de la lettre de démission de la présidente, Mme Diane Nault, à la Table de développement social Vallée-de-la-Gatineau est présentée;

IL EST PROPOSÉ par le commissaire, M. Bernard Caron, d'accepter la lettre de démission de la présidente, Mme Diane Nault, à la Table de développement social Vallée-de-la-Gatineau.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

(Mme Denise Miron-Marion reprend son siège à 20 h 02)

2019-CC-143

Maintien des commissaires comme représentants aux différentes tables et aux différents comités de partenariats

CONSIDÉRANT les rôles et les mandats des commissaires;

CONSIDÉRANT la disponibilité actuelle des commissaires élus et la présence constante aux instances de concertation;

CONSIDÉRANT les nombreuses responsabilités et la moins grande disponibilité des parents à assumer ce rôle;

CONSIDÉRANT la nécessité de maintenir une participation constante aux différentes instances de concertation avec les différents partenaires;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire, Mme Guylaine Marcil, de maintenir la structure de gouvernance actuelle afin de permettre une présence constante aux différentes instances de concertation et de faire parvenir cette résolution à l'ensemble des commissions scolaires du Québec.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**B) SERVICE DES RESSOURCES ÉDUCATIVES**

**1. RESSOURCES ÉDUCATIVES**

a) Lancement de consultation des calendriers scolaires 2020-2021 et 2021-2022

Les commissaires sont informés du début des démarches de consultation des calendriers scolaires 2020-2021 et 2021-2022.

2019-CC-144

b) Demande d'appui du Centre de Loisirs des Draveurs

CONSIDÉRANT que les élèves de l'établissement préscolaire et primaire des Petits-Ponts utilisent régulièrement les installations sportives du Centre de Loisirs des Draveurs;

CONSIDÉRANT que la mise en œuvre du plan d'engagement vers la réussite prévoit la favorisation du vivre ensemble en contribuant à la mise en valeur d'un sentiment d'appartenance à la collectivité;

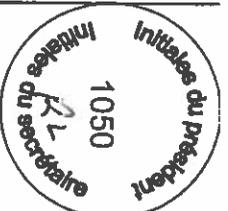
IL EST PROPOSÉ par la commissaire, Mme Denise Miron Marion, d'appuyer la Coopérative de solidarité du Centre de Loisirs des Draveurs dans sa demande pour le remplacement du système d'éclairage de la partie de la patinoire dans le cadre du programme du Fonds de développement des territoires du Ministère des Affaires municipales et de l'Habitation.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**2. SANCTION DES ÉTUDES**

a) Aucun point

(Mme Joëlle Laroche quitte son siège à 20 h 05)



Procès-verbal des délibérations  
du Conseil des commissaires  
de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais

Le 30 octobre 2019

**C) SERVICES DES RESSOURCES HUMAINES ET SECRÉTARIAT GÉNÉRAL**

**1. RESSOURCES HUMAINES**

**a) Historique des invalidités**

Les commissaires prennent connaissance du tableau d'historique des invalidités

*(Mme Joëlle Laroche reprend son siège à 20 h 08)*

**b) Fête-O-Bois 2020**

Les commissaires ont été informés de la date de la Fête-O-Bois 2020, soit le 26 mars 2020 à Gracefield.

**2. SECRÉTARIAT GÉNÉRAL**

**2019 -CC-145 a) Centraide**

**CONSIDÉRANT** le décret numéro 390-2006, adopté par le conseil des ministres du Québec le 10 mai 2006, concernant la campagne de sollicitation auprès du personnel et des personnes retraitées des secteurs public et parapublic ;

**CONSIDÉRANT** que ces nouvelles dispositions font en sorte que la campagne de sollicitation annuelle auprès du personnel des secteurs public et parapublic (déductions à la source) se fera dorénavant au profit de trois organismes, soit Centraide, la Société canadienne de la Croix-Rouge et les seize partenaires de Partenairesanté – Québec, selon le choix des donateurs, en collaboration avec Entraide – secteurs public et parapublic (autrefois Centraide – secteurs public et parapublic) ;

**CONSIDÉRANT** que les organismes publics de la santé et de l'éducation ont le choix de participer ou non à cette campagne de sollicitation ;

**CONSIDÉRANT** que les donations faites à Centraide sont retournées directement dans le milieu local et favorisent les organismes de nos régions ;

**CONSIDÉRANT** que le conseil des commissaires, depuis juin 2006, décide chaque année, par résolution, de poursuivre la campagne Centraide ;

**IL EST PROPOSÉ** par la commissaire, Mme Chantal Tremblay, de renouveler l'entente conclue avec Centraide pour une période d'un an, soit pour l'année scolaire 2019-2020.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**2019 -CC-146**

**b) Amendement au Règlement relatif au jour, à l'heure et au lieu des séances ordinaires 2019-2020 du comité exécutif du conseil des commissaires**

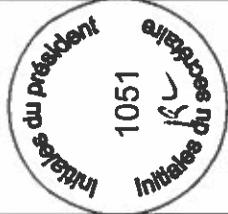
**IL EST PROPOSÉ** par la commissaire, Mme Denise Miron-Marion, le Règlement relatif au jour, à l'heure et au lieu des séances ordinaires du comité exécutif du conseil des commissaires.

Les dates prévues des séances ordinaires du comité exécutif sont les suivantes :

Le jour	Le lieu
27 novembre 2019	Maniwaki
29 janvier 2020	Mansfield-et-Pontefract
25 mars 2020	Maniwaki
20 mai 2020	Maniwaki

L'heure : les séances ordinaires du comité exécutif conseil des commissaires débutent à 18 h 55.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**



Procès-verbal des délibérations  
du Conseil des commissaires  
de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais

Le 30 octobre 2019

(Mme Chantal Tremblay quitte son siège pour ce point)

2019 -CC-147

c) Demande de révision – 2019-10-10

CONSIDÉRANT la décision prise par la direction de l'école Le Rucher, Mme Nadine Carpentier, à l'égard de l'élève ayant le numéro de fiche 0153502 concernant la demande de changement de pavillon;

CONSIDÉRANT la demande de révision d'une décision déposée par un parent en date du 10 octobre 2019;

CONSIDÉRANT la présentation des parents et de la direction d'école lors d'une rencontre du comité de révision d'une décision, tenue le 28 octobre 2019;

CONSIDÉRANT la mission de l'école publique québécoise qui est d'instruire, socialiser et de qualifier les élèves;

CONSIDÉRANT les besoins de l'élève et la volonté de la Commission scolaire d'offrir le meilleur service d'éducation à cet élève;

CONSIDÉRANT les différents services disponibles à la Commission scolaire;

CONSIDÉRANT les propos entendus par les deux parties;

CONSIDÉRANT la recommandation du comité de révision, lors de la rencontre du 28 octobre 2019;

CONSIDÉRANT le souhait de la Commission scolaire de favoriser la réussite de cet élève pour les années à venir;

CONSIDÉRANT la décision prise en fonction des besoins de l'élève et du centre d'expertise de l'école Le Rucher au pavillon l'Académie Sacré-Cœur;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire, Mme Michelle Briand, d'accepter la recommandation du comité de révision qui est de :

- maintenir la décision prise par la direction de l'école, Mme Nadine Carpentier, que l'élève fréquente l'école Le Rucher, pavillon Académie Sacré-Cœur;
- mandater le directeur général afin d'assurer un suivi auprès de la direction d'école, Mme Nadine Carpentier, à propos des attentes des parents en ce qui concerne :
  - o l'actualisation du plan d'intervention de l'élève,
  - o la disponibilité des ressources et des services,
  - o la communication auprès des parents.

**ADOPTÉE À LA MAJORITÉ**

(Mme Chantal Tremblay reprend son siège une fois le point terminé)

(Mme Guylaine Marcil et M. Jacques Masseau quittent leur siège à 20 h 44)

D) SERVICE DES RESSOURCES MATÉRIELLES ET TECHNOLOGIQUES

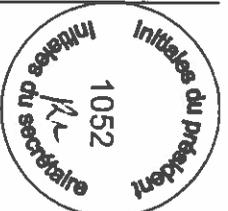
1. RESSOURCES MATÉRIELLES

a) Déneigement / sablage 2019-2020

Le tableau comparatif des soumissions concernant le déneigement / sablage pour 2019-2020 est déposé.

**Procès-verbal des délibérations  
du Conseil des commissaires  
de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais**

Le 30 octobre 2019



b) Entretien des espaces verts

2019 -CC-148 1) Pavillon Sainte-Marie d'Otter Lake

CONSIDÉRANT que le contrat de service d'entretien des espaces verts du Pavillon Sainte-Marie d'Otter Lake se terminera le 31 octobre 2019;

CONSIDÉRANT que la Commission scolaire a procédé à un appel d'offres public et que l'ouverture a eu lieu le 15 octobre 2019 à 14 h ;

NOM	MONTANT (EXCLUANT LES TAXES)
9397-6363 Québec Inc. (Marilyne Emond)	1 300,00 \$
6488200 Canada Inc. (Entreprises Crêtes)	1 325,00 \$
Jardin éducatif du Pontiac	3 150,00 \$
Julien Lasalle	2 947,00 \$

CONSIDÉRANT la recommandation de M. Charles Pétrin, directeur du Service des ressources matérielles et technologiques, d'accepter la plus basse soumission reçue et qui est conforme ;

CONSIDÉRANT que le contrat est octroyé pour une période d'un an, mais renouvelable pour deux autres années (2021 et 2022) ;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Mme Joëlle Laroche d'octroyer le contrat à **9397-6363 Québec Inc. (Marilyne Emond)** au montant de **1 300,00 \$** par année (taxes exclues) indexable chaque année au taux de l'IPC du 31 décembre, le tout conformément au cahier de charges.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

2019 -CC-149 2) Pavillons Poupore et Saint-Pierre de Fort-Coulonge

CONSIDÉRANT que le contrat de service d'entretien des espaces verts des pavillons Poupore et Saint-Pierre de Fort-Coulonge se terminera le 31 octobre 2019 ;

CONSIDÉRANT que la Commission scolaire a procédé à un appel d'offres public et que l'ouverture a eu lieu le 15 octobre 2019 à 14 h ;

NOM	MONTANT (EXCLUANT LES TAXES)
9397-6363 Québec Inc. (Marilyne Emond)	4 500,00 \$
Julien Lasalle	4 905,00 \$
Jardin éducatif du Pontiac	6 615,00 \$

CONSIDÉRANT la recommandation de M. Charles Pétrin, directeur du Service des ressources matérielles et technologiques, d'accepter la plus basse soumission reçue et qui est conforme ;

CONSIDÉRANT que le contrat est octroyé pour une période d'un an, mais renouvelable pour deux autres années (2021 et 2022) ;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Mme Joëlle Laroche d'octroyer le contrat à **9397-6363 Québec Inc. (Marilyne Emond)** au montant de **4 500,00 \$** par année (taxes exclues) indexable chaque année au taux de l'IPC du 31 décembre, le tout conformément au cahier de charges.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

Procès-verbal des délibérations  
du Conseil des commissaires  
de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais

Le 30 octobre 2019

3) Pavillon Pie-XII de Maniwaki

CONSIDÉRANT que le contrat de service d'entretien des espaces verts du pavillon Pie-XII de Maniwaki se terminera le 31 octobre 2019;

CONSIDÉRANT que la Commission scolaire a procédé à un appel d'offres public et que l'ouverture a eu lieu le 15 octobre 2019 à 14 h;

NOM	MONTANT (EXCLUANT LES TAXES)
6488200 Canada Inc. (Entreprises Crêtes)	525,00 \$

CONSIDÉRANT la recommandation de M. Charles Pétrin, directeur du Service des ressources matérielles et technologiques, d'accepter la seule soumission reçue et qui est conforme;

CONSIDÉRANT que le contrat est octroyé pour une période d'un an, mais renouvelable pour deux autres années (2021 et 2022);

IL EST PROPOSÉ par la commissaire, Mme Michelle Briand, d'octroyer le contrat à **6 488 200 Canada Inc. (Entreprises Crêtes)** au montant de **525,00 \$** par année (taxes exclues) indexable chaque année au taux de l'IPC du 31 décembre, le tout conformément au cahier de charges.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

4) Pavillon Académie Sacré-Cœur de Maniwaki

CONSIDÉRANT que le contrat de service d'entretien des espaces verts du pavillon Académie du Sacré-Cœur de Maniwaki se terminera le 31 octobre 2019;

CONSIDÉRANT que la Commission scolaire a procédé à un appel d'offres public et que l'ouverture a eu lieu le 15 octobre 2019 à 14 h;

NOM	MONTANT (EXCLUANT LES TAXES)	MONTANT (TAXES NETTES)
Benoît Vaillancourt	695,00 \$	695,00 \$
6488200 Canada Inc. (Entreprises Crêtes)	680,00 \$	726,23 \$

CONSIDÉRANT que M. Benoît Vaillancourt n'est pas inscrit aux taxes;

CONSIDÉRANT que le calcul suivant a été appliqué : pour ceux inscrits à la TPS et à la TVQ, l'offre sera multipliée par le facteur 1,068 8 en vigueur;

CONSIDÉRANT la recommandation de M. Charles Pétrin, directeur du Service des ressources matérielles et technologiques, d'accepter la plus basse soumission reçue et qui est conforme;

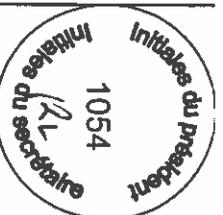
CONSIDÉRANT que le contrat est octroyé pour une période d'un an, mais renouvelable pour deux autres années (2021 et 2022);

IL EST PROPOSÉ par la commissaire, Mme Michelle Briand, d'octroyer le contrat à **Benoît Vaillancourt** au montant de **695,00 \$** par année (sans taxes) indexable chaque année au taux de l'IPC du 31 décembre, le tout conformément au cahier de charges.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

Procès-verbal des délibérations  
du Conseil des commissaires  
de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais

Le 30 octobre 2019



2019-CC-152

5) Centre de formation en entreprise et récupération de Maniwaki

CONSIDÉRANT que le contrat de service d'entretien des espaces verts du pavillon CFER de Maniwaki se terminera le 31 octobre 2019;

CONSIDÉRANT que la Commission scolaire a procédé à un appel d'offres public et que l'ouverture a eu lieu le 15 octobre 2019 à 14 h ;

NOM	MONTANT (EXCLUANT LES TAXES)	MONTANT (TAXES NETTES)
Benoît Vaillancourt	800,00 \$	800,00 \$
9397-6363 Québec Inc. (Marilysne Emond)	770,00 \$	822,98 \$
6488200 Canada Inc. (Entreprises Crêtes)	780,00 \$	833,66 \$

CONSIDÉRANT que M. Benoît Vaillancourt n'est pas inscrit aux taxes ;

CONSIDÉRANT que le calcul suivant a été appliqué : pour ceux inscrits à la TPS et à la TVQ, l'offre sera multipliée par le facteur 1,068 8 en vigueur ;

CONSIDÉRANT la recommandation de M. Charles Pétrin, directeur du Service des ressources matérielles et technologiques, d'accepter la plus basse soumission reçue et qui est conforme ;

CONSIDÉRANT que le contrat est octroyé pour une période d'un an, mais renouvelable pour deux autres années (2021 et 2022) ;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire, Mme Janique Lachapelle, d'octroyer le contrat à **Benoît Vaillancourt** au montant de **800,00 \$** par année (sans taxes) indexable chaque année au taux de l'IPC du 31 décembre, le tout conformément au cahier de charges.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

2019-CC-153

6) Centre Notre-Dame-du-Désert et Centre administratif de Maniwaki

CONSIDÉRANT que le contrat de service d'entretien des espaces verts du Centre Notre-Dame-du-Désert et du Centre administratif de Maniwaki se terminera le 31 octobre 2019 ;

CONSIDÉRANT que la Commission scolaire a procédé à un appel d'offres public et que l'ouverture a eu lieu le 15 octobre 2019 à 14 h ;

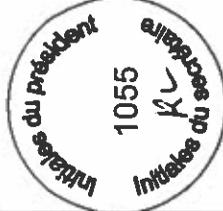
NOM	MONTANT (EXCLUANT LES TAXES)
9397-6363 Québec Inc. (Marilysne Emond)	1 080,00 \$
6488200 Canada Inc. (Entreprises Crêtes)	1 095,00 \$

CONSIDÉRANT la recommandation de M. Charles Pétrin, directeur du Service des ressources matérielles et technologiques, d'accepter la soumission la plus basse reçue et qui est conforme ;

CONSIDÉRANT que le contrat est octroyé pour une période d'un an, mais renouvelable pour deux autres années (2021 et 2022) ;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Mme Janique Lachapelle d'octroyer le contrat à **9397-6363 Québec Inc. (Marilysne Emond)** au montant de **1 080,00 \$** par année (taxes exclues) indexable chaque année au taux de l'IPC du 31 décembre, le tout conformément au cahier de charges.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**



Le 30 octobre 2019

2019 -CC-154

c) Vente de matériels de surplus

CONSIDÉRANT la demande du Centre de formation professionnelle de la Vallée-de-la-Gatineau pour vendre du matériel en surplus ;

CONSIDÉRANT la Procédure concernant la vente de matériel de surplus RM-0704-05 ;

CONSIDÉRANT l'appel d'offres public qui aura lieu en novembre 2019 ;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire, Mme Denise Miron-Marion, d'accepter la mise en vente du matériel de la liste ci-jointe et d'autoriser M. Serge Lacourcière, directeur du service de l'éducation des adultes et de la formation professionnelle, d'accepter les plus hautes soumissions et de signer les documents pour et au nom de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais.

IL EST AUSSI RÉSOLU d'autoriser le Service des ressources matérielles à détruire le matériel non vendu selon la Procédure concernant la destruction du matériel non vendable RM-0704-06.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

## 2. RESSOURCES TECHNOLOGIQUES

b) Aucun point

## E) SERVICE DES RESSOURCES FINANCIÈRES ET DU TRANSPORT SCOLAIRE

### 1. RESSOURCES FINANCIÈRES

2019 -CC-155

a) Registres des chèques

CONSIDÉRANT la vérification des registres des chèques effectués par les commissaires Mmes Solange Oliveira et Mélanie Auger ;

CONSIDÉRANT que les observations des commissaires-vérificatrices indiquent que toutes les transactions apparaissent conformes ;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire, Mme Solange Oliveira, que les registres des chèques de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais du 9 septembre 2019, 23 septembre 2019 et du 9 octobre 2019 soient adoptés.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

2019 -CC-156

b) États financiers 2018-2019

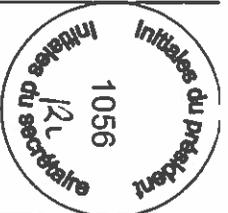
CONSIDÉRANT la teneur du rapport sur les états financiers annuels audités de Deloitte ;

CONSIDÉRANT la présentation des états financiers 2018-2019 au conseil des commissaires de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais par les vérificateurs de la firme Deloitte ;

CONSIDÉRANT la recommandation de la directrice du Service des ressources financières et du transport scolaire, Mme Manon Riel ;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire, Mme Michelle Briand, d'accepter les états financiers de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais pour l'année scolaire 2018-2019.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**



Procès-verbal des délibérations  
du Conseil des commissaires  
de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais

Le 30 octobre 2019

2019-CC-157

c) Régime d'emprunts à long terme

CONSIDÉRANT que conformément à l'article 78 de la Loi sur l'administration financière (RLRQ, chapitre A-6.001), la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais (l'« Emprunteur ») souhaite instituer un régime d'emprunts, valide jusqu'au 30 septembre 2020, lui permettant d'emprunter à long terme auprès du ministre des Finances, à titre de responsable du Fonds de financement, pour un montant n'excédant pas 5 760 000 \$ ;

CONSIDÉRANT que conformément à l'article 83 de cette loi, l'Emprunteur souhaite prévoir, dans le cadre de ce régime d'emprunts, que le pouvoir d'emprunter et celui d'en approuver les conditions et modalités soient exercés par au moins deux de ses dirigeants ;

CONSIDÉRANT qu'il y a lieu d'autoriser ce régime d'emprunts, d'établir le montant maximum des emprunts qui pourront être effectués en vertu de celui-ci, ainsi que les caractéristiques et limites relativement aux emprunts à effectuer et d'autoriser des dirigeants de l'Emprunteur à conclure tout emprunt en vertu de ce régime et à en approuver les conditions et modalités ;

CONSIDÉRANT que le ministre de l'Éducation, du Loisir et du Sport (le « Ministre ») a autorisé l'institution du présent régime d'emprunts, selon les conditions auxquelles réfère sa lettre du 16 octobre 2019 ;

IL EST PROPOSÉ par le commissaire, M. Bernard Caron.

1. QU'un régime d'emprunts, valide jusqu'au 30 septembre 2020, en vertu duquel l'Emprunteur peut, sous réserve des caractéristiques et limites énoncées ci-après, effectuer des emprunts à long terme auprès du ministre des Finances, à titre de responsable du Fonds de financement, pour un montant n'excédant pas 5 760 000 \$, soit institué ;
2. QUE les emprunts à long terme effectués par l'Emprunteur en vertu du présent régime d'emprunts soient sujets aux caractéristiques et limites suivantes :
  - a) malgré les dispositions du paragraphe 1 ci-dessus, l'Emprunteur ne pourra, au cours de chacune des périodes de quinze mois s'étendant du 1<sup>er</sup> juillet au 30 septembre et comprises dans la période visée au paragraphe 1, effectuer des emprunts qui auraient pour effet que le montant total approuvé pour l'Emprunteur, pour une telle période, par le Conseil du trésor au titre de la programmation des emprunts à long terme des commissions scolaires, soit dépassé ;
  - b) l'Emprunteur ne pourra effectuer un emprunt à moins de bénéficier d'une subvention du Gouvernement du Québec conforme aux normes établies par le Conseil du trésor, au titre de l'octroi ou de la promesse de subventions aux commissions scolaires, ainsi qu'aux termes et conditions déterminés par le Ministre et pourvoyant au paiement en capital et intérêt de l'emprunt concerné même si, par ailleurs, le paiement de cette subvention est sujet à ce que les sommes requises à cette fin soient votées annuellement par le Parlement ;
  - c) chaque emprunt ne pourra être effectué qu'en monnaie légale du Canada auprès du ministre des Finances, à titre de responsable du Fonds de financement ;
  - d) le produit de chaque emprunt ne pourra servir, outre le paiement des frais inhérents à l'emprunt concerné, que pour financer les dépenses d'investissement et les dépenses inhérentes aux investissements de l'Emprunteur subventionnées par le Ministre ;
3. QU'aux fins de déterminer le montant total auquel réfère le paragraphe 1 ci-dessus, il ne soit tenu compte que de la valeur nominale des emprunts effectués par l'Emprunteur ;
4. QU'en plus des caractéristiques et limites énoncées précédemment, les emprunts comportent les caractéristiques suivantes :
  - a) l'Emprunteur pourra contracter un ou plusieurs emprunts pendant toute la durée du régime d'emprunts jusqu'à concurrence du montant qui y est prévu, et ce, aux termes d'une seule et unique convention de prêt à conclure entre l'Emprunteur et le ministre des Finances, à titre de responsable du Fonds de financement ;
  - b) chaque emprunt sera constaté par un billet fait à l'ordre du ministre des Finances, à titre de responsable du Fonds de financement ;

Le 30 octobre 2019

**(Résolution 2019 -CC-157... suite)**

- c) le taux d'intérêt payable sur les emprunts sera établi selon les critères déterminés par le gouvernement en vertu du décret numéro 432-2018 du 28 mars 2018, tel que ce décret peut être modifié ou remplacé de temps à autre ; et
- d) afin d'assurer le paiement à l'échéance du capital de chaque emprunt et des intérêts dus sur celui-ci, la créance que représente pour l'Emprunteur la subvention qui lui sera accordée par le Ministre, au nom du Gouvernement du Québec, sera affectée d'une hypothèque mobilière sans dépossession en faveur du ministre des Finances, à titre de responsable du Fonds de financement.
5. QUE l'Emprunteur soit autorisé à payer, à même le produit de chaque emprunt contracté en vertu du présent régime, les frais d'émission et les frais de gestion qui auront été convenus ;
6. QUE l'un ou l'autre des dirigeants suivants :
- La présidence du conseil des commissaires,
  - ou la Direction générale,
  - ou la Direction des ressources financières
- de l'Emprunteur, pourvu qu'ils soient deux agissants conjointement, soit autorisé, au nom de l'Emprunteur, à signer la convention de prêt, la convention d'hypothèque mobilière et le billet, à consentir à toute clause et garantie non substantiellement incompatible avec les dispositions des présentes, à livrer le billet, à apporter toutes les modifications à ces documents non substantiellement incompatibles avec les présentes, ainsi qu'à poser tous les actes et à signer tous les documents, nécessaires ou utiles, pour donner plein effet aux présentes ;
7. QUE, dans la mesure où l'Emprunteur a déjà adopté une résolution instituant un régime d'emprunts pour les mêmes fins, la présente résolution remplace la résolution antérieure, sans pour autant affecter la validité des emprunts conclus sous son autorité avant la date du présent régime d'emprunts.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**2. TRANSPORT SCOLAIRE**

**2019 -CC-158 a) Allocations parents et berlines pour l'année scolaire 2019-2020**

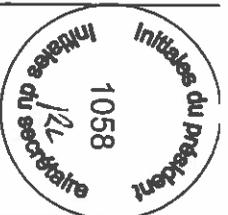
**CONSIDÉRANT** les besoins particuliers de certains élèves ;

**CONSIDÉRANT** que certains élèves demeurent à l'extérieur des circuits d'autobus ;

**IL EST PROPOSÉ** par la commissaire, Mme Joëlle Laroche, d'autoriser le versement d'allocations parents et berlines pour l'année scolaire 2019-2020 selon la liste annexée.

NOM ET PRÉNOM	ALLOCATION	RAISON
Lison Paul	660 \$/année	Élèves hors circuit
Gutac (autobus adapté)	105 \$/mois	Élève hors circuit avec besoins particuliers
Gutac (autobus adapté)	630 \$/mois	Élève hors circuit avec besoins particuliers
Mélanie Gauthier	820 \$/année	Besoins particuliers
Maureen Nantel	35 \$ par jour	Besoins particuliers
John Gagnon	35 \$ par jour	Besoins particuliers

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**



Procès-verbal des délibérations  
du Conseil des commissaires  
de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais

Le 30 octobre 2019

3. ORGANISATION SCOLAIRE

a) Aucun point

F) AUTRES

1. COMMUNICATIONS DES COMMISSAIRES

a) Représentant du conseil d'administration du Cégep de l'Outaouais

Aucun suivi à faire.

b) Représentant de la Table de développement social du Pontiac

Un plan d'action en lien avec les saines habitudes de vie est mis en place.

c) Représentant de la Table de développement social de la Vallée-de-la-Gatineau

Aucun suivi à faire.

d) Représentant du Guichet unique des transports collectif et adapté de la Vallée-de-la-Gatineau

Aucun suivi à faire.

e) Représentant au comité Transport Action Pontiac

Aucun suivi à faire.

f) Représentant du comité consultatif de transport

Aucun suivi à faire.

g) Représentant du comité de parent de la Commission scolaire

Lors de la dernière rencontre, les membres du comité de parents ont été consultés en lien avec le dépôt du projet de loi no 40.

h) Représentant du comité consultatif des services aux élèves en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage

Un portail des services offerts sera bientôt accessible pour les parents.

*(Mme Guyaine Marcil et M. Jacques Masseau reprennent leur siège à 21 h 02)*

i) Représentants des conseils d'établissements

Aucun suivi à faire.

j) Représentants de la fondation pour la Réussite des élèves de la Commission scolaire

Aucun suivi à faire.

k) Représentant du comité de la construction de la Maison de la culture Vallée-de-la-Gatineau

Les démarches se poursuivent.

l) Représentant au conseil d'administration de Loisir sport Outaouais

Le pavillon Reine-Perrault a été retenu pour le projet pilote d'aménagement de cours d'école.

Le 30 octobre 2019

## 2. BONS COUPS DES COMMISSAIRES

Mmes Guylaine Marcil et Denise Miron-Marion ont participé à l'événement « Graduation » de la formation générale adulte. Ce fut une réussite. De plus, elles ont participé au congrès de l'ACELF. Elles ont présenté un aperçu du congrès en question.

Mme Mélanie Auger a fait un retour sur l'activité de la rentrée à la Cité étudiante de la Haute-Gatineau. Cette activité fut un grand succès.

Mme Solange Oliveira mentionne que les élèves du Cœur-de-la-Gatineau et de Sieur-de-Coulange ont disputé des matchs de volley-ball. Ces parties inter école sont très appréciées des élèves.

M. Denis Rossignol que des activités de la rentrée ont eu lieu dans chaque pavillon et que la participation des parents était impressionnante. Également, il tient à souligner l'excellent travail pour l'organisation des nombreux circuits d'autobus.

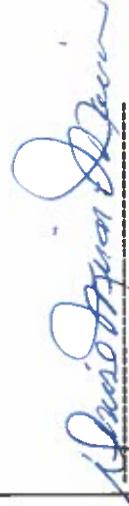
M. Stéphane Rondeau mentionne tout le travail qui a été fait pour accompagner les nouveaux enseignants. Une belle action d'insertion professionnelle.

## 3. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

2019-CC-159

IL EST PROPOSÉ par la présidente, Mme Diane Nault, que la présente session soit close.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**



Présidente



Secrétaire général

