



Numéro de résolution
ou annotation

PROCÈS-VERBAL DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DU RUCHER DE LA VALLÉE-DE-LA-GATINEAU

CANADA

Province de Québec
Centre de services scolaire
des Hauts-Bois-de-l'Outaouais

Conseil d'établissement

Écoles Sainte-Croix, Laval,
Christ-Roi, Pie XII, Sacré-Coeur
Saint-Boniface, Dominique Savio,
Académie Sacré-Cœur

Assemblée ordinaire du conseil d'établissement du Rucher de la Vallée-de-la-Gatineau du Centre de services scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais tenue le 16 novembre 2021 à 19 h 00 en rencontre Team.

Sont présents à
cette assemblée :

MMES Valérie Bouffard
Mélanie Carle
Joziane Éthier
Dominique Hewitt
Louise Lachapelle
Josée Séguin
Chantal Tassé

MM. Sébastien McNeil

Sont absents : Mme Sophie Langevin-Gravel, Mme Meggie Jetté-Brouillard, M. Guy Pelletier et M. Terry Turpin.

Sont également
présentes : Mme Valérie Carle, directrice et Mme Cassey O'Brien, secrétaire.

1 Ouverture de la réunion à 19 h 00

2 Parole au public

A. PARTIE DES RECOMMANDATIONS

A.1 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DU 16 NOVEMBRE 2021

RÉSOLUTION : # CE-21-22-010

Il est proposé par Mme Josée Séguin que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

A.2 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 13 SEPTEMBRE 2021

RÉSOLUTION : # CE-21-22-011

Il est proposé par Mme Dominique Hewitt que le procès-verbal soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ



Numéro de résolution
ou annotation

PROCÈS-VERBAL DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DU RUCHER VALLÉE-DE-LA-GATINEAU

A.2.1 SUIVI

Un suivi est fait concernant le lien pour les formations que les membres du conseil CÉ devaient recevoir. Les membres du CÉ confirment qu'ils ont bien reçu le lien.

A.3 DÉMISSION DE DEUX MEMBRES PARENTS

RÉSOLUTION : # CE-21-22-012

Mme Bouffard présente la démission de Mme Sophie Langevin-Gravel au CÉ ainsi que sa démission comme représentante au comité de parents. Mme Bouffard présente également la démission de monsieur Terry Turpin au CÉ.

Mme Bouffard étant le substitut pour la représentante au comité de parents pour le CSSHBO, se propose comme représentante officielle pour le remplacement de Mme Langevin-Gravel.

Il est proposé par Mme Chantal Tassé d'accepter la démission de Mme Sophie Langevin-Gravel au CÉ et comme représentante au comité de parents ainsi que la démission de M. Terry Turpin au CÉ.

Il est également proposé de remplacer Mme Sophie Langevin-Gravel comme représentante au comité de parents par Mme Valérie Bouffard.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

A.4 BUDGET DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

RÉSOLUTION : #CE-21-22-013

Mme Valérie Bouffard présente un modèle de prévisions budgétaires pour le budget du conseil d'établissement.

Il est suggéré par Mme Dominique Hewitt de modifier un montant. Après un vote à mains levées, la proposition est acceptée à l'unanimité.

Il est proposé par M. Sébastien McNeil d'approuver le modèle du budget du conseil d'établissement.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

A.5 PROGRAMME DES SERVICES COMPLÉMENTAIRES ET PARTICULIERS

RÉSOLUTION : #CE-21-22-014

Mme Valérie Carle présente le portrait des services complémentaires et particuliers ainsi que les changements et ajouts qui ont eu lieu.

Il est proposé par Mme Julie Carle que le programme des services complémentaires et particuliers soit approuvé tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ



Numéro de résolution
ou annotation

**PROCÈS-VERBAL DES DÉLIBÉRATIONS DU
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DU RUCHER VALLÉE-DE-LA-GATINEAU**

A.6 MODALITÉS DU RÉGIME PÉDAGOGIQUE

Mme Valérie Carle informe le conseil d'établissement des changements et des modifications qui ont été apportés dans le régime pédagogique en raison du contexte pandémique.

A.7 PLAN DE LUTTE CONTRE LA VIOLENCE ET L'INTIMIDATION

RÉSOLUTION : #CE-21-22-015

Mme Joziane Éthier présente le plan de lutte contre la violence et l'intimidation.

M. Sébastien McNeil propose d'adopter le plan de lutte contre la violence et l'intimidation tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

A.8 SORTIES SCOLAIRE ET LEVÉES DE FONDS

RÉSOLUTION : #CE-21-22-016

PAVILLON CHRIST-ROI
Classe : Toutes les classes Lieux : Divers Date : 2021-2022 Responsable : France Coggins Description : Dîner spaghetti, dîner hot-dog, vente de produits de la compagnie Perfection, souper spaghetti organisé par l'OPP pour les élèves de l'école. Nature de la perception : Achats et dons volontaires But de la perception : Activités scolaires
Classe : Toutes les classes Lieux : Divers Date : 2021-2022 Responsable : France Coggins Description : Dictée commandités, lecturothon commandité Nature de la perception : Dons volontaires But de la perception : Activités scolaire
Classe : Toutes les classes Lieux : Divers Date : 2021-2022 Responsable : France Coggins Description : Activités sportives (Patin libre, piste cyclable, ski alpin, raquette, ski de fond, marche), visionner un film à la CEHG. Nature de l'activité : Socialiser, pratiquer de l'exercice physique, éduquer. But de l'activité : Accroître son estime de soi, se sensibiliser à un ensemble de valeurs de l'ordre du vivre-ensemble.
PAVILLON DOMINIQUE-SAVIO
Classe : Toutes les classes Lieux : Bois-Franc Date : 9 décembre 2021 Responsable : Sylvie Gagnon Description : Vente d'artisanat et vente de bricolages fabriqués par les élèves Nature de la perception : Coopérer et organiser son travail But de la perception : Amassez des fonds pour la réalisation d'une classe extérieure ainsi que l'achat d'articles de jardinage pour les élèves.

Il est proposé par Mme Mélanie Carle et approuvé à l'unanimité d'accepter les demandes d'activités et levées de fonds telles que présentées.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ



Numéro de résolution
ou annotation

**PROCÈS-VERBAL DES DÉLIBÉRATIONS DU
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DU RUCHER VALLÉE-DE-LA-GATINEAU**

B. PARTIE DE L'INFORMATION

B.1 RAPPORT DE LA PRÉSIDENTE

Mme Bouffard invite les membres du conseil d'établissement à aller faire la formation sur les fonctions et les normes d'un CÉ.

B.2 RAPPORT DE LA DIRECTION

Mme Valérie Carle informe les membres du CÉ que nous avons bel et bien commencé le test rapide du dépistage de la COVID-19 dans les écoles. De plus, elle explique également les méthodes utilisées, le fonctionnement et le suivis concernant le test rapide.

Mme Carle mentionne que nous avons toujours la problématique d'un manque de suppléants ainsi que des absences dû à la pandémie et que la problématique sera moindre quand les règlements sanitaires seront assouplis.

Mme Valérie Carle informe les membres du CÉ que l'équipe au niveau administratif est maintenant complète et souhaite la bienvenue à Mmes Cassey O'Brien et Valérie Ardies, secrétaires d'écoles et Mme Annie Lacroix, agente aux finances. De plus, elle annonce que les CAP ont maintenant recommencé à avoir lieu étant donné que les règlements sanitaires se sont assouplis pour ceux-ci.

Mme Carle en profite également pour remercier Mmes Dominique Hewitt et Nathalie Després, secrétaires d'écoles, pour leur travail hors pair durant une période où le manque de personnel au niveau administratif était très présent.

B.3 RAPPORT DU REPRÉSENTANT AU COMITÉ DE PARENTS

Mme Bouffard étant substitut mentionne qu'elle n'a pu faire la vérification des documents qui avaient été remis lors du premier comité de parents afin d'avoir les informations nécessaires pour faire un suivi.



Numéro de résolution
ou annotation

**PROCÈS-VERBAL DES DÉLIBÉRATIONS DU
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DU RUCHER VALLÉE-DE-LA-GATINEAU**

B.4 RAPPORT DE LA REPRÉSENTANTE DU SERVICE DE GARDE, PAVILLON DU RUCHER

RÉSOLUTION : #CE-21-22-017

Mme Josée Séguin confirme que les fréquentations régulières au service de garde sont sensiblement les mêmes que celles en 2020-2021. Elle informe les membres du CÉ des futures activités pédagogiques maintenant possible étant donné que les mesures sanitaires s'allègent. Mme Séguin en profite pour faire une demande de zoothérapie avec son animal de compagnie pour le service de garde et le pavillon Christ-Roi.

Mme Valérie Carle confirme que les documents pour l'autorisation de la zoothérapie devront être acceptés et signés par tous les parents des élèves au service de garde ainsi que les élèves du pavillon Christ-Roi.

Les membres du conseil CÉ supportent la demande de Mme Séguin pour apporter son animal de compagnie au service de garde ainsi qu'au pavillon Christ-Roi vue tous les bienfaits que cela peut apporter aux élèves.

Il est proposé par Mme Mélanie Carle d'accepter la demande de Mme Josée Séguin.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

B.5 INFORMATIONS DIVERSES

B.6 CORRESPONDANCE

B.7 VARIA : CRÉATION D'UN SOUS-COMITÉ FAMILLE-COMMUNAUTÉ

RÉSOLUTION : #CE-21-22-018

Mme Valérie Bouffard informe les membres du CÉ qu'elle souhaite former un sous-comité famille-communauté avec quelques membres afin d'apporter de nouvelles idées et activités pour introduire les fonctions du conseil d'établissement aux parents afin d'augmenter le nombre de parents à l'AGA pour l'année prochaine. Elle souligne que si certains membres du CÉ sont volontaires, cela serait apprécié de soumettre leur nom à Mme Cassey O'Brien au courant de la semaine suivante, en espérant pouvoir tenir une rencontre du sous-comité avant la prochaine rencontre du CÉ.

Il est proposé par Mme Mélanie Carle d'accepter la création du sous-comité tel que proposé par Mme Valérie Bouffard.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ



Numéro de résolution
ou annotation

**PROCÈS-VERBAL DES DÉLIBÉRATIONS DU
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DU RUCHER VALLÉE-DE-LA-GATINEAU**

B.8 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

RÉSOLUTION : #CE-21-22-019

Il est proposé par Mme Mélanie Carle et résolu à l'unanimité de clore l'assemblée à 20 h 41.

Levée de l'assemblée à 20 h 41.

Date de la prochaine rencontre : 7 février 2022 en présentiel à l'Académie Sacré-Cœur au 248 rue Notre-Dame, Maniwaki, Québec, J9E 2J8.

Valérie Bouffard
Présidente 2021-2022

Cassey O'Brien
Secrétaire 2021-2022