No de résolution ou annotation

INITIALES DU PRÉSIDENT C.H. 028 INITIALES DU SECRÉTAIRE L.P.L.

Procès-verbal du Conseil d'administration du Centre de services scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais

---

SÉANCE ORDINAIRE TENUE LE 25 JANVIER 2022 À 18 H 30 PAR VISIOCONFÉRENCE VIA LA PLATEFORME MICROSOFT TEAMS

PRÉSENCES :
Monsieur Denis Rossignol, directeur général
Monsieur Christian Heppell, président
Madame Sabrina Devlin, vice-présidente
Madame Sonia Olsen, administratrice
Madame Ariane Lacelle, administratrice
Madame Carole St-Amour, administratrice
Madame Guylaine Marcil, administratrice
Madame Johanne Baker, administratrice
Madame Julie Carle, administratrice
Madame Kim Lesage, administratrice
Madame Lynn Kearney, administratrice
Madame Mandy Brown, administratrice
Madame Stéphanie Piché, administratrice
Madame Sylvie Thibault, administratrice

ABSENCE :
Madame Ellen Boucher, administratrice

INVITÉ :
Monsieur Stéphane Rondeau, directeur général adjoint

Secrétaire d'assemblée : monsieur Louis-Philippe Larivière, secrétaire général

1. Vérification du quorum et ouverture de la rencontre

Monsieur Christian Heppell constate que le quorum est respecté et la rencontre débute à 18 h 31.

CSSHBO-023-2021-22 **2. Adoption de l'ordre du jour**

CONSIDÉRANT le contexte actuel de pandémie de COVID-19;

CONSIDÉRANT QUE le gouvernement du Québec a décrété l'état d'urgence sanitaire le 13 mars 2020;

CONSIDÉRANT QUE la séance se tient sans la présence du public et que les citoyens ont la possibilité de s'inscrire à la rencontre via TEAMS afin de participer à la période de questions du public;

CONSIDÉRANT QU'une copie non officielle du procès-verbal sera publicisée dès que possible permettant au public de connaître la teneur des discussions entre les participants et le résultat de la délibération;

CONSIDÉRANT QUE le quorum est atteint;

IL EST PROPOSÉ par madame Carole St-Amour **ET APPPUYÉ** par madame Sylvie Thibault que l'ordre du jour de la séance du 25 janvier 2022 soit adopté tel que modifié.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

CSSHBO-024-2021-22 **3. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 30 novembre 2021**

CONSIDÉRANT QU'une copie du procès-verbal de la dernière rencontre a été remise par le secrétaire général aux membres présents au conseil d'administration au moins six heures avant la présente séance;

CONSIDÉRANT QU'une modification doit être apportée au point 5. C. pour que soit lu « au poste de vice-présidente » au lieu de « au poste de président »;

IL EST PROPOSÉ par madame Guylaine Marcil **ET APPUYÉ** par madame Sabrina Devlin de dispenser le secrétaire général de faire la lecture du procès-verbal et d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 30 novembre 2021 tel que modifié.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

CSSHBO-025-2021-22 **4. Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 13 janvier 2022**

CONSIDÉRANT QU'une copie du procès-verbal de la séance extraordinaire a été remise par le secrétaire général aux membres présents au conseil d'administration au moins six heures avant la présente séance;

CONSIDÉRANT QU'une modification doit être apportée dans la liste de présence pour que n'apparaisse qu'une seule fois le nom de madame Mandy Brown dans la liste de présence;

IL EST PROPOSÉ par madame Julie Carle **ET APPUYÉ** par madame Kim Lesage de dispenser le secrétaire général de faire la lecture du procès-verbal et d'adopter le procès-verbal de la séance extraordinaire du 13 janvier 2022 tel que modifié.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

5. Affaires découlant du procès-verbal 30 novembre 2021

Le directeur général, monsieur Denis Rossignol, informe les membres que l'activité portant sur les valeurs du conseil d'administration aura lieu lors de la séance du 29 mars 2022.

6. Parole du public

Le Service du secrétariat général et des communications n'a reçu aucune demande de participation à la période de questions.

INITIALES DU PRÉSIDENT
029
INITIALES DU SECRÉTAIRE

7. Rapport de la présidence

Monsieur Christian Heppell affirme n'avoir aucun rapport à transmettre aux administrateurs.

8. Rapport de la direction générale

Monsieur Denis Rossignol fait un rapport des faits saillants aux administrateurs présents et un tour d'horizon de ses activités depuis la dernière rencontre aux administrateurs. Il présente notamment les grandes lignes du plan de contingence du Centre de services scolaire élaboré conformément aux *Lignes directrices pour l'élaboration du plan de contingence par les centres de services scolaires, les commissions scolaires et les établissements d'enseignement privés en lien avec d'éventuels bris de services* du ministère de l'Éducation.

9. Rapport du protecteur de l'élève

Monsieur Louis-Philippe Larivière, secrétaire général, présente le rapport du protecteur de l'élève aux administrateurs.

10. Rapport annuel 2020-2021

Monsieur Stéphane Rondeau fait un tour d'horizon du Rapport annuel 2020-2021 du Centre de services scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais (CSSHBO). Il attire plus particulièrement l'attention des administrateurs sur l'avancement des 19 livrables des 11 actions prioritaires du Plan d'engagement vers la réussite du CSSHBO.

CSSHBO-026-2021-22

11. MDB-012D - Rénovations des finis intérieurs du troisième niveau du pavillon Saint-Pierre

CONSIDÉRANT l'allocation reçue du ministère dans le cadre de la mesure 50621 « Maintien des bâtiments » pour l'année financière 2020-2021;

CONSIDÉRANT que le Centre de services scolaire a procédé à un appel d'offres public le 14 décembre 2021 et que le l'ouverture des soumissions aura lieu le 4 février prochain à 14 h;

CONSIDÉRANT que la rencontre du conseil d'administration aura lieu avant l'ouverture des soumissions;

IL EST PROPOSÉ par madame Guylaine Marcil **ET APPUYÉ** par madame Sabrina Devlin :

- D'autoriser M. Denis Rossignol, directeur général, d'attribuer et de signer ledit contrat avec le soumissionnaire le plus bas pour et au nom du Centre de services scolaire;

INITIALES DU PRÉSIDENT
030
INITIALES DU SECRÉTAIRE

- D'informer les membres du conseil d'administration du soumissionnaire retenu lors de la prochaine rencontre.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

12. Calendrier scolaire 2023-2024

Monsieur le directeur général, Denis Rossignol, dépose au conseil d'administration le projet de calendrier scolaire 2023-2024. Il présente aux membres le processus de consultation.

Madame Julie Carle commente le dernier calendrier scolaire et les changements qui ont eu lieu à ce dernier. Monsieur Denis Rossignol répond aux inquiétudes de madame Julie Carle en rappelant que ces changements ont eu lieu dans le cadre de la pandémie et qu'ils ne sont pas, pour le moment, prévus dans le calendrier scolaire de 2023-2024.

CSSHBO-027-2021-22 **13. Demande de révision concernant l'élève 0150938 (Huis clos)**

CONSIDÉRANT la décision du 8 décembre 2021 prise par la direction de l'Établissement Le Rucher, madame Valérie Carle, à l'égard de l'élève ayant le numéro de fiche 0150938 concernant la demande de changement d'école;

CONSIDÉRANT la demande de révision d'une décision déposée par un parent en date du 14 décembre 2021;

CONSIDÉRANT la présentation des parents et de la direction d'établissement lors d'une rencontre du comité de révision d'une décision, tenue le 19 janvier 2022;

CONSIDÉRANT la mission de l'école publique québécoise qui est d'instruire, socialiser et de qualifier les élèves;

CONSIDÉRANT les besoins de l'élève et la volonté du Centre de services scolaire d'offrir le meilleur service d'éducation à cet élève;

CONSIDÉRANT les propos entendus par les deux parties;

CONSIDÉRANT la recommandation du comité de révision, lors de la rencontre du 25 janvier 2022;

CONSIDÉRANT le souhait du Centre de services scolaire de favoriser la réussite de cet élève pour les années à venir;

CONSIDÉRANT QUE la décision est prise en fonction des besoins de l'élève;

IL EST PROPOSÉ par madame Lynn Kearney **ET APPUYÉ** par madame Carole St-Amour, d'accepter la recommandation du comité de révision qui est de :

- Maintenir la décision prise par la direction d'établissement, madame Valérie Carle;

INITIALES DU PRÉSIDENT
CH
031
INITIALES DU SECRÉTAIRE

- Mandater la direction générale afin d'assurer un suivi auprès de la direction d'école, madame Valérie Carle, afin de :
    - Permettre à l'élève de bénéficier d'activités développant sa socialisation avec d'autres élèves et adultes;
    - Rétablir une collaboration constructive entre la famille et l'école au profit de la réussite de l'élève.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

14. Plan triennal de répartition des immeubles 2022-2025

Monsieur Denis Rossignol dépose aux administrateurs le projet de plan triennal de répartition des immeubles qui sera envoyé aux différentes instances pour consultation.

15. Affaires diverses

Aucun point n'a été ajouté à l'ordre du jour.

16. Date, heure et lieu de la prochaine séance

Monsieur Christian Heppell indique aux administrateurs que la prochaine séance ordinaire du conseil d'administration aura lieu le 29 mars 2022 à 18 h 30 par visioconférence.

17. Huis clos

Les administrateurs ne souhaitent pas se munir d'un huis clos en fin de rencontre.

18. Clôture de la séance

L'ordre du jour ayant été épuisé, il est proposé par madame Sabrina Devlin de mettre fin à la présente séance à 19 h 42.

Christian Heppell
Président

Louis-Philippe Larivière
Secrétaire général

INITIALES DU PRÉSIDENT
CH
032
LPL
INITIALES DU SECRÉTAIRE