



Numéro de résolution  
ou annotation

# PROCÈS-VERBAL DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DU RUCHER DE LA VALLÉE-DE-LA-GATINEAU

## **CANADA**

Province de Québec  
Centre de services scolaire  
des Hauts-Bois-de-l'Outaouais

## **Conseil d'établissement**

Écoles Sainte-Croix, Laval,  
Christ-Roi, Pie XII, Sacré-Coeur  
Saint-Boniface, Dominique Savio,  
Académie Sacré-Cœur

**Assemblée ordinaire** du conseil d'établissement du Rucher de la Vallée-de-la-Gatineau du Centre de services scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais tenue le 28 mars 2022 à 19 h 00 à l'Académie Sacré-Cœur, 248 rue Notre-Dame, Maniwaki (Québec).

Sont présents à  
cette assemblée :

**MMES** Valérie Bouffard  
Joziane Éthier  
Julie Carle  
Dominique Hewitt  
Louise Lachapelle  
Chantal Tassé

**M.** Sébastien McNeil

Sont absents : Mmes Mélanie Carle, Josée Séguin, Meggie Jetté-Brouillard et M. Guy Pelletier.

Sont également  
présentes : Mme Valérie Carle, directrice, Mmes Vicky Roy et Marianne Tremblay,  
directrices adjointes et Mme Cassey O'Brien, secrétaire.

### **1 Ouverture de la réunion à 19 h 11**

### **2 Parole au public**

## **A. PARTIE DES RECOMMANDATIONS**

### **A.1 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DU 28 MARS 2022**

*RÉSOLUTION : # CE-21-22-020*

Il est proposé par M. Sébastien McNeil et appuyé par Mme Chantal Tassé que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

### **A.2 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 16 NOVEMBRE 2021**

*RÉSOLUTION : # CE-21-22-021*

Il est proposé par Mme Dominique Hewitt et appuyé par Mme Joziane Éthier que le procès-verbal soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

**PROCÈS-VERBAL DES DÉLIBÉRATIONS DU  
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DU RUCHER VALLÉE-DE-LA-GATINEAU**



Numéro de résolution  
ou annotation

**A.2.1 SUIVI : TEMPS ALLOUÉ AUX MATIÈRES**

*RÉSOLUTION : # CE-21-22-022*

Mme Valérie Carle prend la parole en mentionnant que nous avons dû reporter notre rencontre du conseil d'établissement du 7 février au 28 mars 2022 afin de faire les consultations aux enseignants concernant les prochains documents qui seront présentés.

Mme Valérie Carle présente et explique le premier document qui est la répartition des matières par niveau scolaire et qui a été approuvé auprès de 96% des enseignants.

Une demande a été faite par le pavillon du Christ-Roi pour offrir des cours d'art dramatique plutôt que des cours de musique pour la prochaine année scolaire et celle-ci a été accordé. Mme Carle mentionne que nous allons maintenir les modifications dans le temps alloué au sport à l'Académie Sacré-Cœur de Maniwaki.

Il est proposé par Mme Joziane Éthier d'adopter les modifications apportées au temps alloué aux matières tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

**A.2.2 SUIVI : CODE DE VIE**

*RÉSOLUTION : # CE-21-22-023*

Mme Valérie Carle confirme que le code de vie a été approuvé à 91% par les enseignants. Mme Carle explique le document aux membres du CÉ et mentionne que la seule modification apportée était la suppression de la ressource Vallée jeunesse qui n'existe plus.

Il est proposé par M. Sébastien McNeil et appuyé par Mme Chantal Tassé d'adopter le code de vie tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

**A.2.3 SUIVI : SERVICES COMPLÉMENTAIRES**

Mme Valérie Carle débute en mentionnant que nous avons présenté au dernier conseil d'établissement l'ensemble des services complémentaires offerts au Rucher. Selon la consultation, le service des TES demeure prioritaire et il serait souhaitable d'avoir plus de services en orthopédagogie.

**A.2.4 SUIVI : NORMES ET MODALITÉS**

*RÉSOLUTION : # CE-21-22-024*

Mme Valérie Carle présente le document qui a été fait conjointement avec les Ressources éducatives. Mme Carle explique le document et précise qu'il y a eu des modifications dans l'appellation des compétences pour le préscolaire qui ont été mises à jour. Mme Carle fait aussi l'ajout de l'art dramatique et de l'option rythme aux endroits manquants.

Il est proposé par Mme Dominique Hewitt et appuyé par Mme Julie Carle d'adopter le document de normes et modalités tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ



Numéro de résolution  
ou annotation

**PROCÈS-VERBAL DES DÉLIBÉRATIONS DU  
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DU RUCHER VALLÉE-DE-LA-GATINEAU**

**A.3 BUDGET DU RUCHER**

Mme Valérie Carle débute en confirmant que l'an passé, dû aux dépenses de la covid, nous avons eu un déficit mais que celui-ci a été remboursé en partie avec un surplus accumulé des années antérieures. Donc au total, nous avons eu un déficit de seulement 36 979\$ pour l'année 2021-2022. De plus, cette année nous nous dirigeons vers un budget équilibré. Mme Carle mentionne qu'à la prochaine rencontre du conseil d'établissement nous devons faire un sous-comité pour approuver le prochain budget.

**A.4 BUDGET DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

*RÉSOLUTION : # CE-21-22-025*

Mme Valérie Bouffard prend la parole en annonçant que le comité de parents a eu l'idée de faire une demande concernant une pièce de théâtre de "Parminous" dont le sujet est l'intimidation et qui s'adresse spécifiquement aux parents. La représentation serait sur tout le territoire du CSSHBO en début d'année scolaire 2022-2023. Le comité de parents demande au conseil d'établissement de participer financièrement à ce projet avec un montant de 500\$.

Il est proposé par Mme Julie Carle et appuyé par Mme Joziane Éthier d'approuver la demande de 500\$ du comité de parents pour le financement de la pièce de théâtre de "Parminous" tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

**A.5 PLAN DE LUTTE CONTRE LA VIOLENCE ET L'INTIMIDATION**

*RÉSOLUTION : #CE-21-22-026*

Mme Joziane Éthier présente le dépliant du climat scolaire positif qui sera envoyé aux parents et mentionne les changements apportés à celui-ci depuis l'année dernière. Mme Éthier nous parle des résultats positifs auprès des pavillons du Rucher pendant la semaine de la communication positive et des activités qui ont eut lieu chaque jour pendant cette semaine.

Il est proposé par M. Sébastien McNeil et appuyé par Mme Louise Lachapelle d'adopter le dépliant du climat scolaire positif tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ



Numéro de résolution  
ou annotation

**PROCÈS-VERBAL DES DÉLIBÉRATIONS DU  
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DU RUCHER VALLÉE-DE-LA-GATINEAU**

**A.6 ACTIVITÉS ET LEVÉES DE FONDS**

*RÉSOLUTION : #CE-21-22-027*

Mme Cassey O'Brien présente les demandes d'activités et de levées de fonds suivantes :

|   |
|---|
| <b>PAVILLON SAINTE-CROIX</b>  |
| Classe : Toutes les classes<br>Lieu : Messines<br>Date : 30 mars au 22 juin 2022<br>Responsable : Vanessa Langevin<br>Description : Vente de hot dogs aux 2 semaines<br>Nature de la perception : Levée de fonds<br>But de la perception : Amasser des fonds pour les activités de l'OPP  |
| <b>PAVILLON PIE XII</b>   |
| Classe : Toutes les classes<br>Lieu : Centre Gino-Odjick de Maniwaki<br>Date : 31 mars 2022<br>Responsable : Julie Carle<br>Description : Patiner<br>Nature de l'activité : Éducation physique<br>But de l'activité : Socialiser  |
| Classe : 6 <sup>e</sup> année<br>Lieu : Éco-Odyssée à Wakefield<br>Date : 21 juin 2022<br>Responsable : Julie Proulx<br>Description : Faire un labyrinthe en pédalo<br>Nature de l'activité : Science et technologie et éducation physique<br>But de l'activité : Travailler en équipe<br>Campagne de financement rattachée : Vente d'épices – Ose-entreprendre   |
| Classe : 3 <sup>e</sup> -4 <sup>e</sup> -5 <sup>e</sup> année<br>Lieu : Carpe Diem à Gracefield<br>Date : 21 juin 2022<br>Responsable : Julie Carle<br>Description : Sortie en plein air<br>Nature de l'activité : Science de la nature, mathématique, français<br>But de l'activité : Coopérer, communiquer, socialiser, structurer son identité<br>Campagne de financement rattachée : Fonds amassés durant l'année |
| <b>PAVILLON DOMINIQUE-SAVIO</b>   |
| Classe : Toutes les classes<br>Lieu : Carpe Diem à Gracefield<br>Date : Juin 2022<br>Responsables : Sylvie Gagnon, Nancy Paradis et Manon Ferland<br>Description : Sortie en plein air<br>Nature de l'activité : Science de la nature, mathématique, français<br>But de l'activité : Coopérer, communiquer, socialiser, structurer son identité<br>Campagne de financement rattachée : Fonds amassés durant l'année   |



Numéro de résolution  
ou annotation

**PROCÈS-VERBAL DES DÉLIBÉRATIONS DU  
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DU RUCHER VALLÉE-DE-LA-GATINEAU**

|  |
|--|
| <b>PAVILLON LAVAL</b><br>Classe : Toutes les classes<br>Lieu : Cinéma Laurier à Mont-Laurier<br>Date : Avril 2022<br>Responsable : Jessica St-Amour<br>Description : Sortie au cinéma<br>Nature de l'activité : Art<br>But de l'activité : Socialiser<br>Campagne de financement rattachée : OPP   |
| Classe : Toutes les classes<br>Lieu : Manèges à Maniwaki s'il y a lieu<br>Date : Juin 2022<br>Responsable : Jessica St-Amour<br>Description : Sortie aux manèges<br>Nature de l'activité : Éducation physique<br>But de l'activité : Socialiser<br>Campagne de financement rattachée : OPP   |
| Classe : Toutes les classes<br>Lieu : Camp des bouleaux à Grand-Remous<br>Date : Juin 2022<br>Responsable : Jessica St-Amour<br>Description : Activités plein air<br>Nature de l'activité : Éducation physique<br>But de l'activité : Socialiser<br>Campagne de financement rattachée : OPP  |
| Classe : Toutes les classes<br>Lieux : Salle de quilles et jeux d'eau à Maniwaki<br>Date : Juin 2022<br>Responsable : Jessica St-Amour<br>Description : Jeux intérieurs et extérieurs<br>Nature de l'activité : Éducation physique<br>But de l'activité : Socialiser<br>Campagne de financement rattachée : OPP  |
| <b>PAVILLON PIE XII, SACRÉ-CŒUR, STE-CROIX ET ST-BONIFACE</b><br>Classe : Élèves de la chorale<br>Lieu : Polyvalente Nicolas-Gatineau à Gatineau<br>Date : 14 mai 2022<br>Responsable : Sébastien McNeil<br>Description : Rassemblement de chorale scolaire<br>Nature de l'activité : Musique<br>But de l'activité : Vivre l'expérience de monter un spectacle<br>Campagne de financement rattachée : Aucune |

Il est proposé par Mme Joziane Éthier et appuyé par Mme Louise Lachapelle d'approuver les demandes d'activités et de levées de fonds telles que présentées.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ



Numéro de résolution  
ou annotation

## PROCÈS-VERBAL DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DU RUCHER VALLÉE-DE-LA-GATINEAU

### **B. PARTIE DE L'INFORMATION**

#### **B.1 RAPPORT DE LA PRÉSIDENTE**

Mme Valérie Bouffard confirme qu'elle a signé l'attestation concernant les montants d'argents remis par le ministère pour les mesures protégées pour l'année 2021-2022. Le montant signé respecte le montant qui avait été soumis et approuvé. De plus, la création du sous-comité de rayonnement est reportée à septembre 2022 faute de volontaires.

#### **B.2 RAPPORT DE LA DIRECTION**

Mme Valérie Carle mentionne qu'une sortie culturelle a eu lieu pour le 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> cycle de l'ensemble du Rucher qui a été organisé par le comité culturel. La sortie était une pièce de théâtre à volet scientifique qui a été grandement apprécié par les élèves et le personnel.

Mme Vicky Roy prend la parole et nous mentionne qu'une sortie culturelle est à prévoir pour le préscolaire en temps et lieu. Mme Roy nous parle aussi du concours "Coopérer, c'est faire ensemble!" qui a été gagné par une enseignante du Rucher.

Mme Valérie Carle reprend la parole en mentionnant qu'au niveau de la Covid-19 tout va bien et que nous vivons moins d'absence au niveau des membres du personnel concernant le virus.

#### **B.3 RAPPORT DU REPRÉSENTANT AU COMITÉ DE PARENTS**

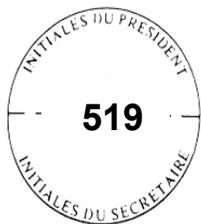
Mme Valérie Bouffard mentionne que tous les points à discuter avaient été remis par courriel et que le point concernant la pièce de théâtre de "Paminous" avait été discuter au point A.4. Mme Bouffard confirme que le CSSHBO a changé son approche et que maintenant le représentant du comité de parents et le substitut sont invités à participer aux rencontres mais que le siège est toujours vacant pour le substitut et que nous sommes toujours à la recherche d'un parent volontaire pour combler ce siège.

#### **B.4 RAPPORT DE LA REPRÉSENTANTE DU SERVICE DE GARDE**

Mme Josée Séguin est absente à la réunion du conseil d'établissement aujourd'hui. Cependant, Mme Marianne Tremblay, directrice adjointe, confirme que tout va bien au niveau du service de garde et que nous avons de belles activités à venir pour le service de garde.

#### **B.5 INFORMATIONS DIVERSES**

Mme Dominique Hewitt prend la parole concernant l'application Mozaïk dans laquelle les inscriptions ont augmenté et qu'elle continue de promouvoir l'application auprès des parents afin de faciliter les absences et autres informations importantes.



Numéro de résolution  
ou annotation

**PROCÈS-VERBAL DES DÉLIBÉRATIONS DU**  
**CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DU RUCHER VALLÉE-DE-LA-GATINEAU**

**B.6 CORRESPONDANCE**

Il n'y a aucune nouvelle information au niveau de la correspondance.

**B.7 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

*RÉSOLUTION : #CE-21-22-028*

Il est proposé par Mme Julie Carle et appuyé par Mme Chantal Tassé et résolu à l'unanimité de clore l'assemblée à 20 h 12.

Levée de l'assemblée à 20 h 12.

Date de la prochaine rencontre : 9 mai 2022 en rencontre TEAMS.

---

**Valérie Bouffard**  
**Présidente 2021-2022**

---

**Cassey O'Brien**  
**Secrétaire 2021-2022**