



Service régional  
de la  
formation professionnelle  
en  
Outaouais

**POUR AFFICHAGE**  
**au personnel du Centre de services scolaires**  
**au Cœur-des-Vallées,**  
**des Draveurs,**  
**des Hauts-Bois-de-l'Outaouais,**  
**des Portages-de-l'Outaouais**  
**ainsi qu'aux personnes de l'externe**

**OFFRE D'EMPLOI – POSTE**  
**CONSEILLÈRE OU CONSEILLER EN INFORMATION SCOLAIRE ET PROFESSIONNELLE**  
**POUR LE SERVICE RÉGIONAL DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE**  
**EN OUTAOUAIS (PPE-2021-36 E-2<sup>E</sup> AFFICHAGE)**

---

**AFFECTATION PRÉVUE** : Service régional de la formation professionnelle en Outaouais  
**CORPS D'EMPLOI** : Conseillère ou conseiller en information scolaire et professionnelle  
**STATUT D'EMPLOI** : Régulier temps complet (35 hres/semaine)  
**HORAIRE DE TRAVAIL** : Du lundi au vendredi

**NATURE DU TRAVAIL ET MANDAT :**

Le mandat consiste à assurer la mise en œuvre d'un plan d'action pour accroître l'accès des jeunes de moins de 20 ans à la formation professionnelle en Outaouais.

Plus spécifiquement :

- élaborer des ateliers, des démarches préparatoires à la formation professionnelle
- identifier et mettre en place des mécanismes de suivi pour la clientèle qui abandonne ses études en formation professionnelle
- explorer et proposer différentes activités reliées à l'exploration de la formation professionnelle
- accompagner les centres de formation professionnelle de l'Outaouais dans les projets en lien avec la thématique
- réaliser différentes analyses et formuler des recommandations quant à des problématiques particulières reliées à l'accès des jeunes en formation professionnelle
- travailler en collaboration avec les partenaires internes et externes
- assurer l'animation et la présentation d'activités à différents groupes
- assumer tout autre mandat relevant des priorités régionales

**QUALIFICATIONS REQUISES ET COMPÉTENCES SOUHAITÉES :**

- détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment : information scolaire et professionnelle et / ou orientation.
- avoir une bonne connaissance de la formation professionnelle et du réseau scolaire
- posséder des expériences et des compétences en animation de groupe
- maîtriser la langue française parlée et écrite
- posséder de grandes capacités de conception et de rédaction
- détenir des expériences de travail et des compétences dans la gestion de projet

**CONDITIONS RELIÉES À L'EMPLOI :**

- accepter de se déplacer sur l'ensemble du territoire de la région

**TRAITEMENT** : De 47 886 \$ à 79 426 \$

**ENTRÉE EN FONCTION** : Dès que possible

**LIEU DE TRAVAIL** : Service régional de la formation professionnelle en Outaouais

Si vous désirez poser votre candidature pour ce poste, vous êtes priée ou prié d'envoyer votre demande expliquant votre intérêt et pourquoi vous répondez aux exigences du poste **au plus tard le 5 juillet 2022 à 15 heures.**

Par la poste : Centre de service scolaire des Draveurs  
Service des ressources humaines  
a/s Madame Julie Labonté-Galipeau  
200, boulevard Maloney Est  
Gatineau (Québec) J8P 1K3

Par télécopieur : 819 663-5372  
Par courriel : [rhprouffessionnel@cssd.gouv.qc.ca](mailto:rhprouffessionnel@cssd.gouv.qc.ca)

Les Centres de services scolaire applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent également être prises pour les personnes handicapées.

Les Centres de services scolaire est un organisme visé par la Loi sur la laïcité de l'État. Toute personne embauchée au Centre de services scolaire des Draveurs s'engage à en respecter les dispositions.