



Procès-verbal du Conseil d'administration du Centre de services scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais

SÉANCE ORDINAIRE TENUE LE 25 AVRIL 2023 À 18 H 30 AU 331, RUE DU COUVENT, MANIWAKI (QUÉBEC), J9E 1H5

PRÉSENCES :

Monsieur Denis Rossignol, directeur général
Monsieur Christian Heppell, président
Madame Sabrina Devlin, vice-présidente
Madame Annie-Claude Beaumont, administratrice
Madame Catherine Letendre, administratrice
Madame Monia Lirette, administratrice
Madame Joziane Éthier, administratrice
Madame Valérie Bouffard, administratrice
Madame Sylvie Thibault, administratrice
Madame Claude Galipeau, administratrice
Madame Maxime Martel, administratrice

ABSENCES MOTIVÉES :

Madame Kim Lesage, administratrice
Madame Julie Carle, administratrice

INVITÉS :

Monsieur Stéphane Rondeau, directeur général adjoint

Secrétaire d'assemblée : monsieur Louis-Philippe Larivière, secrétaire général

1. Vérification du quorum et ouverture de la rencontre

Monsieur Christian Heppell salue les administrateurs présents à la rencontre. Il constate que le quorum est respecté et la rencontre débute à 18 h 31.

CSSHBO-032-2022-23

2. Adoption de l'ordre du jour

CONSIDÉRANT que le quorum est atteint ;

IL EST PROPOSÉ PAR madame Monia Lirette **ET APPUYÉ** par madame Sylvie Thibault d'adopter l'ordre du jour suivant :

1. Vérification du quorum et ouverture de la rencontre
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Démission d'une administratrice
4. Adoption du procès-verbal de la séance du 28 mars 2023
5. Affaires découlant du procès-verbal du 28 mars 2023
6. Parole du public
7. Rapport de la présidence
8. Rapport de la direction générale et du Plan d'engagement vers la réussite 2023-2027
9. Approbation de la vente et transfert d'un contrat de transport scolaire (huis clos)
10. Approbation des critères de répartition des ressources 2023-2024
11. Égout pluvial et stationnement phase 2 - École Sacré-Cœur de Gracefield (MDB-065L)
12. Affaires diverses

Procès-verbal du Conseil d'administration du Centre de services scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais

- 12.1. Questionnaire du révélateur d'intelligence collective pour le conseil d'administration
13. Date, heure et lieu de la prochaine séance
14. Clôture de la séance
15. Huis clos

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

3. Démission d'une administratrice

Le secrétaire général, monsieur Louis-Philippe Larivière, transmet aux administrateurs présents l'avis de démission de madame Stéphanie Piché à titre d'administratrice représentant les directeurs d'établissement d'enseignement.

Monsieur Larivière indique aux administrateurs être en discussion avec l'Association représentant les directions afin de procéder à la désignation d'un représentant. Le directeur général, monsieur Denis Rossignol, explique que les candidats potentiels sont limités considérant le nombre de directeurs d'établissement au sein de l'organisation.

À la demande de monsieur Christian Heppell, président du conseil d'administration, une lettre de remerciements sera envoyée à madame Piché.

CSSHBO-033-2022-23

4. Adoption du procès-verbal de la séance du 28 mars 2023

CONSIDÉRANT QU'une copie du procès-verbal de la dernière rencontre a été remise par le secrétaire général aux membres présents au conseil d'administration au moins six heures avant la présente séance ;

IL EST PROPOSÉ par madame Sabrina Devlin **ET APPUYÉ** par madame Catherine Letendre de dispenser le secrétaire général de faire la lecture du procès-verbal et d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 28 mars 2023 tel que lu.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

5. Affaires découlant du procès-verbal du 28 mars 2023

Le secrétaire général ne note aucun suivi particulier pour la séance du 28 mars 2023. Cependant, il rappelle aux administrateurs que seront adoptées, lors de la séance du mois de mai, les politiques présentées lors de la dernière séance.

6. Parole du public

Aucun membre du public ne participe à la période de questions.

7. Rapport de la présidence

Le président, monsieur Christian Heppell, mentionne n'avoir aucun rapport à déposer aux administrateurs.

8. Rapport de la direction générale et du plan d'engagement vers la réussite 2023-2027

Monsieur Denis Rossignol, directeur général, présente aux administrateurs son rapport du dernier mois. Il revient notamment sur la rencontre du 4 avril dernier

Procès-verbal du Conseil d'administration du Centre de services scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais

des partenaires de la TEVA (transition des élèves vers la vie active) qui aura permis de consolider le réseau des partenaires qui soutiendront la transition des personnes de la région ayant une déficience ou un trouble du spectre de l'autisme vers la vie adulte.

Monsieur Rossignol revient également sur la directive du ministre de l'Éducation concernant les pratiques religieuses dans les écoles, les centres de formation professionnelle et les centres d'éducation des adultes et sur le défi OSEntreprendre qui a été encore un évènement couronné de succès.

Le directeur général adjoint, monsieur Stéphane Rondeau, termine en présentant les rôles et les responsabilités des différents acteurs du plan d'engagement vers la réussite (PEVR). La direction générale explique que les travaux du PEVR seront décalés puisque l'organisation attend toujours.

Le président, monsieur Christian Heppell demande à la direction générale si des consultations des parents seront prévues durant les travaux du PEVR. Monsieur Rondeau lui indique que des consultations sont prévues notamment par les conseils d'établissement et le comité de parents.

CSSHBO-034-2022-23 9. Approbation de la vente et transfert d'un contrat de transport scolaire (huis clos)

CONSIDÉRANT la demande des propriétaires de l'entreprise de transport Autobus Larente, Dufour & Fille inc. (le cédant) lors d'une rencontre le 13 avril 2024 avec le coordonnateur du transport scolaire, de céder le contrat de transport à 9182-4094 Québec inc. (le cessionnaire) ;

CONSIDÉRANT QUE le contrat de transport exclusif entre le Centre de services scolaire et Autobus Larente, Dufour & Fille inc. prévoit à la clause 46 que l'entreprise doit obtenir préalablement l'autorisation écrite du Centre de services scolaire pour céder le contrat ;

CONSIDÉRANT QUE le règlement de la délégation des fonctions et pouvoirs prévoit qu'il revient au conseil d'administration d'approuver les ventes et les transferts de contrats de transport scolaire ;

CONSIDÉRANT QUE le contrat de transport prend fin le 30 juin 2028 ;

IL EST PROPOSÉ par madame Sabrina Devlin **ET APPUYÉ** par madame Catherine Letendre que le conseil d'administration autorise la cession du contrat de transport scolaire exclusif de transport Autobus Larente, Dufour & fille inc. à 9182-4094 Québec inc.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

CSSHBO-035-2022-23 10. Approbation des critères de répartition des ressources 2023-2024

CONSIDÉRANT les dispositions de l'article 275.1 de la *Loi sur l'instruction publique* ;

CONSIDÉRANT la présentation des critères de répartition des ressources 2023-2024 recommandée par le comité de répartition des ressources ;

Procès-verbal du Conseil d'administration du Centre de services scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais

CONSIDÉRANT l'étude des critères de répartition des ressources réalisée par le comité de vérification ;

IL EST PROPOSÉ par madame Valérie Bouffard, **ET APPUYÉ** par madame Catherine Letendre d'approuver les critères de répartition des ressources pour l'année scolaire 2022-2023 du Centre de services scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

CSSHBO-036-2022-23 11. **Égout pluvial et stationnement phase 2 - École Sacré-Cœur de Gracefield (MDB-065L)**

CONSIDÉRANT l'allocation reçue du ministère dans le cadre de la mesure 50621 « Maintien des bâtiments » pour l'année financière 2021-2022 et de la mesure 50621 « Maintien des bâtiments » pour l'année financière 2022-2023 ;

CONSIDÉRANT QUE le Centre de services scolaire a procédé à un appel d'offres public le 21 mars 2023 et que l'ouverture des soumissions a eu lieu le 20 avril 2023 à 14 h ;

CONSIDÉRANT la recommandation de M. Martin Benoît, ingénieur, pour Équipe Laurence de retenir la proposition du plus bas soumissionnaire conforme;

Entreprises	Coûts (avant taxes)
Construction Michel Lacroix Inc.	997 298,50 \$
Excavatek J.L.	1 035 662,23 \$
Construction FGK Incorporée.	1 323 706,12 \$
Eurovia Québec Construction Inc.	1 329 407,20 \$
RN Civil	1 435 769,72 \$

IL EST PROPOSÉ par madame Maxime Martel **ET APPUYÉ** par madame Sylvie Thibault, d'autoriser monsieur Denis Rossignol, directeur général, d'attribuer et de signer ledit contrat avec le soumissionnaire le plus bas conforme pour et au nom du Centre de services scolaire.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

12. **Affaires diverses**

12.1. **Questionnaire du révélateur d'intelligence collective pour le conseil d'administration**

Madame Sabrina Devlin informe les administrateurs qu'il est important de remplir le questionnaire révélateur d'intelligence collective avant le 26 avril 2023.

13. **Date, heure et lieu de la prochaine séance**

Le président du conseil d'administration, monsieur Christian Heppell, indique aux administrateurs que la prochaine séance ordinaire du conseil d'administration aura

Procès-verbal du Conseil d'administration du Centre de services scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais

lieu le 30 mai 2023 au 250, chemin de la Chute à Mansfield-et-Pontefract, et ce, à compter de 18 h 30.

14. Clôture de la séance

L'ordre du jour ayant été épuisé il est proposé par madame Annie-Claude Beaumont de clore la présente séance à 19 h 20.

15. Huis Clos

Les administrateurs se munissent d'un huis clos en fin de rencontre.

Christian Heppell
Président

Louis-Philippe Larivière
Secrétaire général

