



**Procès-verbal du Conseil d'administration du Centre de services scolaire des
Hauts-Bois-de-l'Outaouais**

SÉANCE ORDINAIRE TENUE LE 28 MARS 2023 À 18 H 30 AU 250, CHEMIN DE LA CHUTE,
MANSFIELD-ET-PONTEFRAC (QUÉBEC), J0X 1R0

PRÉSENCES :

Monsieur Denis Rossignol, directeur général
Monsieur Christian Heppell, président
Madame Sabrina Devlin, vice-présidente
Madame Annie-Claude Beaumont, administratrice
Madame Catherine Letendre, administratrice
Madame Monia Lirette, administratrice
Madame Joziane Éthier, administratrice
Madame Julie Carle, administratrice
Madame Valérie Bouffard, administratrice
Madame Kim Lesage, administratrice
Madame Sylvie Thibault, administratrice
Madame Stéphanie Piché, administratrice
Madame Claudee Galipeau, administratrice

ABSENCES MOTIVÉES :

Madame Maxime Martel, administratrice

INVITÉS :

Monsieur Stéphane Rondeau, directeur général adjoint
Madame Nadine Carpentier, directrice du Service des ressources humaines

Secrétaire d'assemblée : monsieur Louis-Philippe Larivière, secrétaire général

1. Vérification du quorum et ouverture de la rencontre

Monsieur Christian Heppell salue les administrateurs présents à la rencontre. Il constate que le quorum est respecté et la rencontre débute à 18 h 33.

CSSHBO-027-2022-23

2. Adoption de l'ordre du jour

CONSIDÉRANT que le quorum est atteint;

IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Christian Heppell **ET APPUYÉ** par madame Claudee Galipeau d'adopter l'ordre du jour suivant :

1. Vérification du quorum et ouverture de la rencontre
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal de la séance du 24 janvier 2023
4. Affaires découlant du procès-verbal du 24 janvier 2023
5. Parole du public
6. Rapport de la présidence
7. Rapport de la direction générale et du Plan d'engagement vers la réussite 2023-2027
8. Compte rendu de la dernière rencontre du comité des ressources humaines
9. Compte rendu de la rencontre du comité de gouvernance et d'éthique
10. Mandat CAG-2023-7525-50 - Postes informatiques et moniteurs neufs
11. Calendrier des rencontres du conseil d'administration 2023-2024
12. Calendrier jours chômés et payés 2023-2024

**Procès-verbal du Conseil d'administration du Centre de services scolaire des
Hauts-Bois-de-l'Outaouais**

13. Les forums citoyens : le cœur de Parlons éducation
14. Affaires diverses
15. Date, heure et lieu de la prochaine séance
16. Clôture de la séance
17. Huis clos

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

CSSHBO-028-2022-23 3. Adoption du procès-verbal de la séance du 24 janvier 2023

CONSIDÉRANT QU'une copie du procès-verbal de la dernière rencontre a été remise par le secrétaire général aux membres présents au conseil d'administration au moins six heures avant la présente séance;

IL EST PROPOSÉ par madame Monia Lirette **ET APPUYÉ** par madame Sabrina Devlin de dispenser le secrétaire général de faire la lecture du procès-verbal et d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 24 janvier 2023 tel que lu.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

4. Affaires découlant du procès-verbal du 24 janvier 2023

Le secrétaire général ne note aucun suivi particulier pour la séance du 24 janvier 2023.

5. Parole du public

Aucun membre du public ne participe à la période de questions.

6. Rapport de la présidence

Le président, monsieur Christian Heppell, mentionne n'avoir aucun rapport à déposer aux administrateurs.

7. Rapport de la direction générale et du plan d'engagement vers la réussite 2023-2027

Monsieur Denis Rossignol, directeur général, présente aux administrateurs son rapport du dernier mois. Il fait notamment état de la situation concernant la Maison de la Culture Vallée-de-la-Gatineau. Monsieur Rossignol revient également sur la rencontre tenue avec le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration à laquelle il a participé.

Le directeur général présente également aux administrateurs un nouveau programme qui mènera à l'obtention d'un diplôme d'études supérieures spécialisées en enseignement primaire et préscolaire. Ce programme sera offert aux personnes à l'emploi du Centre de services scolaire qui ont déjà en mains un baccalauréat et il leur permettra d'obtenir un brevet d'enseignement. Pour répondre à certaines interrogations des administrateurs, la direction générale explique également que les personnes n'ayant pas déjà en main un baccalauréat peuvent trouver des alternatives intéressantes dans le programme de qualification du Centre de services scolaire.

Le directeur général termine en informant les membres qu'il participe à un comité de la vision de la transformation numérique des services administratifs qui



Procès-verbal du Conseil d'administration du Centre de services scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais

soutiendra le ministère dans la préparation des transitions des milieux dans la standardisation des projets numériques gouvernementaux.

Pour compléter le rapport de la direction générale, monsieur Stéphane Rondeau, directeur général adjoint, fait état de la future planification stratégique du ministère de l'Éducation qui aura une incidence marquée sur les travaux du comité d'engagement pour la réussite des élèves dans l'adoption du prochain plan d'engagement vers la réussite.

8. Compte rendu de la rencontre du comité des ressources humaines

L'administratrice ayant une expertise en matière de gouvernance, d'éthique, de gestion des risques ou de gestion des ressources humaines, madame Catherine Letendre et la directrice du Service des ressources humaines, madame Nadine Carpentier, rendent compte aux administrateurs des derniers travaux du comité des ressources humaines pour la mise en œuvre d'un profil de compétence des directions et des directions adjointes. Mesdames Letendre et Carpentier présentent notamment ce qu'est un profil de compétence, le rôle des directions et des directions adjointes et le profil qui a été élaboré par le comité.

Compte tenu des commentaires de madame Stéphanie Piché, des ajouts seront faits afin que soit définis de manière plus explicite le rôle des directions et des directions adjointes en tant que leader pédagogique dans le profil des compétences élaboré.

9. Compte rendu de la rencontre du comité de gouvernance et d'éthique

La présidente du comité de gouvernance et d'éthique, madame Catherine Letendre, dépose et résume aux administrateurs le compte rendu de la dernière rencontre du comité. Le secrétaire général, monsieur Louis-Philippe Larivière, invite les administrateurs à faire une première lecture des politiques qui devraient être adoptés lors du mois de mai à la suite des consultations.

CSSHBO-029-2022-23

10. Mandat CAG-2023-7525-50 - Postes informatiques et moniteurs neufs

CONSIDÉRANT QU'en vertu du premier alinéa de l'article 4 de la Loi sur le Centre d'acquisitions gouvernementales (chapitre C-7.01), le Centre d'acquisitions gouvernementales a pour mission de fournir aux organismes publics les biens et les services dont ils ont besoin dans l'exercice de leurs fonctions, et ce, dans l'objectif d'optimiser les acquisitions gouvernementales dans le respect des règles contractuelles applicables ;

CONSIDÉRANT le premier alinéa de l'article 9 de la Loi sur le Centre d'acquisitions gouvernementales (chapitre C-7.01) suivant lequel le ministre de l'Éducation peut, par arrêté, déterminer les biens et les services pour lesquels un organisme public relevant de sa responsabilité doit recourir exclusivement au Centre d'acquisitions gouvernementales afin de les obtenir ;

CONSIDÉRANT l'arrêté ministériel numéro 2020-06 du ministre de l'Éducation en date du 18 novembre 2020 édictant l'obligation des centres de services scolaires de recourir exclusivement au Centre d'acquisitions gouvernementales pour l'acquisition de certains équipements numériques ;



Procès-verbal du Conseil d'administration du Centre de services scolaire des
Hauts-Bois-de-l'Outaouais

CONSIDÉRANT QUE le Centre de services scolaire estime à deux cent vingt mille dollars (220 000,00 \$) par année le montant nécessaire au renouvellement des postes informatiques et des moniteurs neufs ;

IL EST PROPOSÉ par madame Catherine Letendre **ET APPUYÉ** par madame Julie Carle, d'autoriser monsieur Denis Rossignol, directeur général, à mandater le Centre d'acquisition gouvernementale en vertu des articles 2130 à 2185 du Code civil du Québec à l'exécution du mandat relatif à l'achat de postes informatiques et de moniteurs neufs pour une période initiale de 24 mois adjoint de trois options de renouvellement de 12 mois supplémentaires pour montant de deux cent vingt mille dollars (220 000,00 \$) par année.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

CSSHBO-030-2022-23

11. Calendrier des rencontres du conseil d'administration 2023-2024

CONSIDÉRANT QUE l'article 2.6 du Règlement relatif aux règles de fonctionnement du conseil d'administration indique que le conseil doit adopter par résolution le calendrier de ses séances et en faire sa publication ;

IL EST PROPOSÉ par madame Julie Carle **ET APPUYÉ** par madame Kim Lesage, d'adopter le calendrier suivant pour les séances ordinaires du conseil d'administration durant l'année scolaire 2023-2024 :

Le jour :	Le lieu :
Mardi 29 août 2023	331, rue du Couvent, Maniwaki
Mardi 24 octobre 2023	250, chemin de la Chute, Mansfield-et-Pontefract
Mardi 28 novembre 2023	331, rue du Couvent, Maniwaki
Mardi 30 janvier 2024	250, chemin de la Chute, Mansfield-et-Pontefract
Mardi 26 mars 2024	331, rue du Couvent, Maniwaki
Mardi 30 avril 2024	250, chemin de la Chute, Mansfield-et-Pontefract
Mardi 28 mai 2024	331, rue du Couvent, Maniwaki
Mardi 25 juin 2024	250, chemin de la Chute, Mansfield-et-Pontefract

L'heure : Les séances ordinaires du conseil d'administration débutent à 18 h 30.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

CSSHBO-031-2022-23

12. Calendrier jours chômés et payés 2023-2024

CONSIDÉRANT nos obligations quant à l'adoption du calendrier de travail et des jours chômés et payés du personnel de soutien, professionnel et cadre;



Procès-verbal du Conseil d'administration du Centre de services scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais

IL EST PROPOSÉ par madame Sabrina Devlin, **ET APPUYÉ PAR** madame Catherine Letendre d'accepter le calendrier des jours chômés et payés 2023-2024 tel que présenté par la directrice du Service des ressources humaines. Ce calendrier prévoit 20 jours chômés et payés répartis comme suit :

- 3 juillet 2023;
- 4 septembre 2023;
- 9 octobre 2023;
- 25, 26, 27, 28, 29, décembre 2023;
- 1, 2, 3, 4 et 5 janvier 2024;
- 6, 7, 8 et 29 mars 2024;
- 1^{er} avril 2024;
- 20 mai 2024;
- 24 juin 2024.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

13. Les forums citoyens : le cœur de Parlons éducation

Le directeur général, monsieur Denis Rossignol, informe les membres de la tenue d'un forum citoyen ayant comme thème l'éducation. Il indique aux administrateurs que le Centre de services scolaire ne déploiera pas un représentant à ce forum.

14. Affaires diverses

Aucun point n'a été ajouté lors de l'adoption de l'ordre du jour.

15. Date, heure et lieu de la prochaine séance

Le président du conseil d'administration, monsieur Christian Heppell, indique aux administrateurs que la prochaine séance ordinaire du conseil d'administration aura lieu le 25 avril 2023 au 331, rue du Couvent à Maniwaki, et ce, à compter de 18 h 30.

16. Clôture de la séance

L'ordre du jour ayant été épuisé il est proposé par monsieur Christian Heppell de clore la présente séance à 19 h 53.

17. Huis Clos

Les administrateurs se munissent d'un huis clos en fin de rencontre.


Christian Heppell
Président


Louis-Philippe Larivière
Secrétaire général

