



ÉTAPES À SUIVRE POUR VOUS INSCRIRE EN LIGNE :

<https://candidatures.cshbo.qc.ca/>

Vous pourrez créer votre dossier de candidature en cliquant sur « Soumettre votre candidature »



Si vous avez déjà travaillé à la CSHBO vous devez «cliquez ici»



Pour trouver votre dossier le système demandera d'entrer les informations suivantes. Votre matricule est le même que vous utilisez pour accéder à votre relevé de paie.

INSCRIPTION AU MODULE CANDIDATURE

Si vous n'avez jamais travaillé à la CSHBO
Compléter les informations demandées.

IDENTIFICATION DU CANDIDAT

Si vous êtes un employé de la commission scolaire ou si vous avez déjà travaillé à la commission scolaire, [cliquez ici.](#)

No d'assurance sociale Date de naissance AAAA-MM-JJ

Nom de famille à la naissance Prénom Sexe F M

Adresse Code postal

Téléphones (999) 999-9999

Domicile Travail No poste Cellulaire Téléavertisseur

Adresse électronique

Lorsque le tout est complété, vous pouvez sauvegarder ou cliquer sur suivant.

DONNÉES D'ACCÈS

Mot de passe Longueur minimum : 8

Vérification du mot de passe Longueur minimum : 8

NUMÉRO DE CONTRÔLE

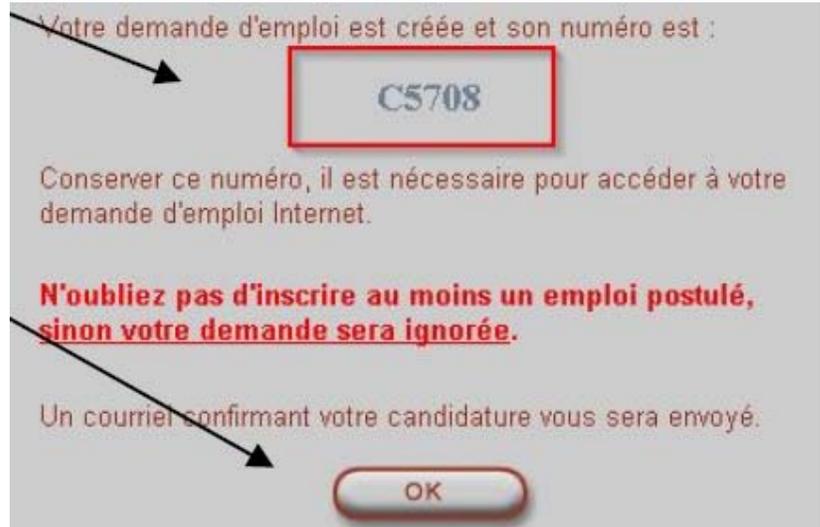
Par mesure de sécurité et pour s'assurer de l'authenticité de votre demande d'emploi, inscrivez le numéro de contrôle suivant (ceci n'est pas votre numéro de dossier)



INSCRIPTION AU MODULE CANDIDATURE

Vous recevrez un numéro de dossier (C***), vous devrez absolument conserver ce numéro. En cliquant sur « ok » la personne pourra alors compléter le reste de son dossier.

Il est important que le candidat complète chacune des sections de sa demande d'emploi



Vous devrez compléter **CHACUNE DES SECTIONS** pour que votre dossier soit accepté.

Vous pouvez passer d'une section à l'autre et les informations seront automatiquement sauvegardées.

Rappelez-vous, un dossier incomplet ne sortira pas sur les listes, donc la personne ne sera pas appelée.

INSCRIPTION AU MODULE CANDIDATURE

Une fois votre dossier en ligne complété, vous devez nous fournir les documents suivants en y indiquant votre numéro de dossier (C***) afin que nous puissions accepter votre demande.

Formulaires à remplir disponibles en ligne (www.cshbo.qc.ca) sous l'onglet emploi.

- ✓ Vous devez compléter le formulaire de vérification des Déclaration [relative aux antécédents judiciaires](#) et joindre une copie de votre permis de conduire ou de votre carte d'assurance-maladie. La commission scolaire assumera les frais pour cette vérification.
- ✓ Le questionnaire d'identification [Accès à l'égalité en emploi](#)
- ✓ Le formulaire [Renseignements personnels](#) accompagné de votre spécimen chèque.

Documents à fournir :

- ✓ Votre curriculum vitae;
- ✓ Certificat de naissance;
- ✓ Qualification légale (brevet, permis ou autorisation provisoire);
- ✓ Diplômes (secondaire V, collégial et universitaire);
- ✓ Relevés de notes (secondaire V, collégial et universitaire);
- ✓ Attestation de réussite du test de français (SEL, TECFÉE, CÉFRANC)
- ✓ Attestation de scolarité (si déjà émise)

À défaut de recevoir ces documents dûment complétés, nous nous verrons dans l'obligation de **refuser votre demande de candidature.**

Veillez faire parvenir votre documentation par courriel à :

candidatures@cshbo.qc.ca

ou

par la poste à :

Tania Cousineau

Service des ressources humaines

Commission scolaire des Hauts-Bois-de-L'Outaouais

331, rue du Couvent, Maniwaki (Québec) J9E 1H5