



Procès-verbal du Conseil d'administration du Centre de services scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais

SÉANCE ORDINAIRE TENUE LE 27 AOÛT 2024 À 18 H 30 AU 331 RUE DU COUVENT,
MANIWAKI (QUÉBEC), J9E 1H5

PRÉSENCES :

Monsieur Denis Rossignol, directeur général
Madame Sabrina Devlin, présidente
Madame Valérie Bouffard, vice-présidente
Madame Katherine Fiset, administratrice
Monsieur Richard Leblanc, administrateur
Madame Julie Carle, administratrice
Madame Catherine Letendre, administratrice
Madame Jessica Cécire-Rodgers, administratrice
Madame Joëlle Laroche, administratrice
Madame Julie Martin, administratrice

ABSENCES MOTIVÉES

INVITÉS :

Secrétaire d'assemblée : monsieur Louis-Philippe Larivière, secrétaire général

1. Vérification du quorum et ouverture de la rencontre

La présidente du conseil d'administration, madame Sabrina Devlin, salue les administrateurs présents à la rencontre et profite de l'occasion pour leur souhaiter une bonne année scolaire 2024-2025.

Elle constate que le quorum est respecté et la rencontre débute à 18h31.

2. Démission d'une administratrice

La présidente, madame Sabrina Devlin, informe les administrateurs présents de la démission de madame Tania Cousineau au poste d'administratrice représentant les employés de soutien.

Madame Jessica Cécire-Rodgers annonce également aux membres du conseil d'administration qu'elle quittera ses fonctions à la fin de la rencontre. Elle remercie les membres de leur confiance et d'avoir partagé leur expertise avec elle.

CSSHBO-001-2024-25

3. Adoption de l'ordre du jour

CONSIDÉRANT que le quorum est atteint;

IL EST PROPOSÉ par madame Joëlle Laroche **ET APPUYÉ** par madame Julie Carle d'adopter l'ordre du jour suivant :

1. Vérification du quorum et ouverture de la rencontre
2. Démission d'une administratrice
3. Adoption de l'ordre du jour
4. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 25 juin 2024
5. Affaires découlant du procès-verbal du 25 juin 2024
6. Parole du public
7. Rapport de la présidente
8. Rapport de la direction générale
9. Calendrier des comités du conseil d'administration pour l'année 2024-2025
10. Structure administrative transitoire 2024-2025

Procès-verbal du Conseil d'administration du Centre de services scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais

11. Nomination d'un administrateur sur le comité de sélection de la direction des ressources humaines
12. Remplacement de Fenêtres - pavillon Saint-Boniface (MDB-019C)
13. Modification de la date de la séance ordinaire du 24 juin 2025
14. Attentes ministérielles envers les directions générales
15. Formation des membres du conseil d'administration
16. Varia
16.1
17. Date, heure et lieu de la prochaine séance
18. Clôture de la séance
19. Huis clos

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

CSSHBO-002-2024-25

4. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 25 juin 2024

CONSIDÉRANT qu'une copie du procès-verbal de la dernière rencontre a été remise par le secrétaire général aux membres présents au conseil d'administration au moins six heures avant la présente séance;

IL EST PROPOSÉ par madame Valérie Bouffard **ET APPUYÉ** par madame Jessica Cécire-Rodgers de dispenser le secrétaire général de faire la lecture du procès-verbal et d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 25 juin 2024 tel que lu.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

5. Affaires découlant du procès-verbal du 25 juin 2024

Le secrétaire général partage avec les membres les suivis réalisés depuis la dernière rencontre. Le secrétaire général indique qu'une lettre doit toujours être envoyée à la fondation Jocelyne et Gilles Ouimet. Il indique également avoir signé avec la direction générale un contrat à durée déterminée pour assumer les fonctions de directeur général adjoint par intérim à un salaire annuel fixé à 118 690\$.

6. Parole du public

Aucun membre du public ne participe à la période de questions.

7. Rapport de la présidente

Madame Sabrina Devlin indique n'avoir aucun rapport à partager avec les administrateurs considérant la saison estivale.

(Madame Catherine Letendre prend son siège à 18h38)

8. Rapport de la direction générale

Monsieur Denis Rossignol, directeur général, rend verbalement compte de ses activités des derniers mois aux administrateurs. Il indique qu'un rapport écrit sera produit lors de la prochaine séance.

Le directeur général discute de la transition à la direction générale. Il informe les membres qu'au cours des prochaines semaines, il offrira beaucoup plus son soutien et son accompagnement à l'équipe de la direction générale afin d'assurer la transition la plus efficiente.



Procès-verbal du Conseil d'administration du Centre de services scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais

(Monsieur Richard Leblanc prend son siège à 18h42)

Monsieur Rossignol, indique avoir rencontré le ministère de l'Éducation concernant les conventions collectives. Il mentionne que le ministère demande régulièrement le portrait des ressources humaines dans l'organisation. Monsieur Rossignol souligne qu'il n'y a pas de vacance au sein des écoles, mais que nous demeurons fragiles. Il présente aussi les chiffres concernant le taux d'enseignants non légalement qualifiés. Il termine en indiquant que la plupart des équipes sont de retour, ce qui est encourageant.

Monsieur Rossignol présente les chiffres concernant la qualification. Les chiffres sont encourageants puisque 58 personnes sont actuellement dans un processus de qualification.

Madame Carle demande si les gens qui se qualifient reçoivent des incitatifs à demeurer dans l'organisation. Monsieur Rossignol explique les clauses du contrat qu'ils signent avec nous. L'organisation tente également de libérer des employés étudiants durant le jour. Monsieur Rossignol indique que l'organisation souhaite également mettre en place des ressources afin de suivre nos cohortes d'employés étudiants en leur offrant un support supplémentaire.

Monsieur Rossignol indique qu'un suivi sera fait pour tous les corps d'emploi lors de la prochaine rencontre.

Monsieur Rossignol revient également sur la rentrée des cadres qui a eu lieu le 14 août dernier avec une présentation de Sébastien Sasseville et Gabriel Renaud. Cette journée, extrêmement positive, fut un levier pour bien commencer l'année avec les équipes de gestionnaires.

CSSHBO-003-2024-25

9.

Calendrier des comités du conseil d'administration pour l'année 2024-2025

IL EST PROPOSÉ par madame Catherine Letendre **ET APPUYÉ** par madame Julie Carle, d'adopter le calendrier des rencontres des comités du conseil d'administration durant l'année scolaire 2024-2025 :

Comité de gouvernance et d'éthique

Mardi 10 décembre 2024

Mardi 14 janvier 2025

Mardi 15 avril 2025

Mardi 10 juin 2025

Comité de vérification

Lundi 23 septembre 2024

Lundi 21 octobre 2024

Lundi 28 avril 2025

Lundi 23 juin 2025

Comité des ressources humaines

Mardi 15 octobre 2024

Mardi 18 février 2025

Mardi 13 mai 2025

À moins d'avis contraire, les rencontres des comités débutent à 18 h 30 et sont en visioconférence Teams.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ



Procès-verbal du Conseil d'administration du Centre de services scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais

10. Structure administrative transitoire 2024-2025

À la suite de la présentation de la structure transitoire par monsieur Rossignol, monsieur Richard Leblanc, administrateur représentant les cadres, fait part de ses craintes aux membres du conseil concernant la supervision et l'accompagnement.

(Madame Katherine Fiset prend son siège à 19 h 02)

Monsieur Rossignol indique que cette structure transitoire peut causer des situations particulières, mais que la future directrice générale par intérim, madame Nadine Carpentier et le directeur général adjoint par intérim, monsieur Louis-Philippe Larivière se partageront les différents dossiers.

Pour assurer la transition, la structure propose une organisation la plus efficace et stable possible malgré les défis. Advenant des difficultés, l'équipe de la direction générale pourrait revenir devant le conseil d'administration. Monsieur Rossignol rappelle que le rôle du supérieur immédiat est également important dans le cadre de notre règlement de la délégation des fonctions et des pouvoirs.

CSSHBO-004-2024-25

CONSIDÉRANT la résolution CSSHBO-069-2023-24 adoptée par le conseil d'administration le 30 avril 2024 relativement à la structure administrative 2024-2025 du Centre de services scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais;

CONSIDÉRANT que le directeur général, monsieur Denis Rossignol, va prendre sa retraite à la fin octobre.

IL EST PROPOSÉ par madame Jessica Cécire Rodgers **ET APPUYÉ** par madame Catherine Letendre :

1. D'approuver les modifications apportées, par la direction générale, à la structure administrative;
2. D'abroger la résolution CSSHBO-069-2023-24;
3. D'adopter la structure administrative 2024-2025 telle que modifiée.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

CSSHBO-005-2024-25

11. Nomination d'un administrateur sur le comité de sélection de la direction des ressources humaines

CONSIDÉRANT la vacance au poste de direction du Service des ressources humaines ;

CONSIDÉRANT la consultation du comité des relations professionnelles pour l'ouverture d'un processus interne/externe pour pourvoir le poste de direction des ressources humaines conformément au paragraphe i. du premier alinéa de l'article 5.1.3 de la Politique locale de gestion des cadres ;

CONSIDÉRANT le besoin de la direction générale de former un comité de sélection pour pourvoir le poste de direction du Service des ressources humaines.

IL EST PROPOSÉ par madame Joëlle Laroche **ET APPUYÉ** par madame Jessica Cécire-Rodgers :



**Procès-verbal du Conseil d'administration du Centre de services scolaire des
Hauts-Bois-de-l'Outaouais**

1. que soit nommée madame Catherine Letendre pour agir à titre de membre du comité de sélection de la direction des ressources humaines ;
2. que soit nommée madame Valérie Bouffard pour agir à titre de substitut.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

CSSHBO-006-2024-25 12.

Remplacement de Fenêtres - pavillon Saint-Boniface (MDB-019C)

CONSIDÉRANT l'allocation reçue du ministère dans le cadre de la mesure 50621 « Maintien des bâtiments » pour l'année financière 2022-2023;

CONSIDÉRANT que le Centre de services scolaire a procédé à un appel d'offres public le 25 juin 2024 et que l'ouverture des soumissions a eu lieu le 23 août 2024 à 14 h;

CONSIDÉRANT qu'un seul entrepreneur a présenté une soumission conforme ;

CONSIDÉRANT la recommandation de Mme Amélie Poulin, architecte, pour PLA architectes inc. de retenir la proposition conforme de l'unique soumissionnaire;

NOM	Montant (Excluant les taxes)
Defran inc.	287 422,00\$

CONSIDÉRANT la recommandation de M. Charles Pétrin, directeur du Service des ressources matérielles, d'accepter la soumission conforme du seul soumissionnaire.

IL EST PROPOSÉ par monsieur Richard Leblanc **ET APPUYÉ** par madame Julie Carle :

1. que soit autorisé monsieur Denis Rossignol d'attribuer et de signer ledit contrat avec le plus bas soumissionnaire soit Defran inc. au montant de deux cent quatre-vingt-sept mille quatre cent vingt-deux dollars (287 422,00 \$) excluant les taxes.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

CSSHBO-007-2024-25 13.

Modification de la date de la séance ordinaire du 24 juin 2025

CONSIDÉRANT que la date de la séance ordinaire du 24 juin 2025 est le congé de la Saint-Jean-Batiste.

IL EST PROPOSÉ par madame Joëlle Laroche **ET APPUYÉ** par madame Catherine Letendre :

- 1- de déplacer la séance du 24 juin au 25 juin 2025.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ



Procès-verbal du Conseil d'administration du Centre de services scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais

14. Attentes ministérielles envers les directions générales

Monsieur Rossignol rappelle les transitions ministérielles prévues pour les directions générales en raison de la loi 23 et présente les attentes envers eux.

15. Formation des membres du conseil d'administration

La présidente, madame Sabrina Devlin, mentionne qu'elle et monsieur Rossignol exploreront la possibilité de recevoir une formation offerte par la FCSSQ en présentiel pour les membres du conseil d'administration.

16. Varia

Aucun point n'a été ajouté à la rencontre.

17. Date, heure et lieu de la prochaine séance

La présidente informe les membres de la tenue de la prochaine rencontre qui aura lieu le 24 septembre 2024 à 18h30 au 250 chemin de la chute à Mansfield-et-Pontefract. Le secrétaire général informe les membres que le calendrier des rencontres du conseil d'administration est disponible sur leur plateforme SharePoint.

Madame Devlin rappelle aux administrateurs de l'ajouter en copie conforme lorsqu'ils confirment ou non leur participation aux rencontres du conseil d'administration.

18. Clôture de la séance

L'ordre du jour ayant été épuisé, il est proposé par la présidente, madame Sabrina Devlin, de clore la présente séance à 19h56.

19. Huis Clos

Les administrateurs ne se munissent pas d'un huis clos en fin de rencontre.



Sabrina Devlin
Présidente



Louis-Philippe Larivière
Secrétaire général

