



Procès-verbal du Conseil d'administration du Centre de services scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais

SÉANCE ORDINAIRE TENUE LE 24 SEPTEMBRE 2024 À 18 H 30 AU 250 CHEMIN DE LA CHUTE, MANSFIELD-ET-PONTEFRAC (QUÉBEC), JOX 1R0

PRÉSENCES :

Monsieur Denis Rossignol, directeur général
Madame Sabrina Devlin, présidente
Madame Valérie Bouffard, vice-présidente
Madame Katherine Fiset, administratrice
Monsieur Richard Leblanc, administrateur
Madame Julie Carle, administratrice
Madame Catherine Letendre, administratrice
Madame Julie Martin, administratrice
Madame Lisa Danis, administratrice
Monsieur Philippe Laramée, administrateur

ABSENCES MOTIVÉES

Madame Joëlle Laroche, administratrice

INVITÉS :

Madame Nadine Carpentier, directrice générale adjointe
Secrétaire d'assemblée : monsieur Louis-Philippe Larivière, secrétaire général

1. Vérification du quorum et ouverture de la rencontre

La présidente du conseil d'administration, madame Sabrina Devlin, salue les administrateurs présents à la rencontre.

Elle constate que le quorum est respecté et la rencontre débute à 18h30.

2. Assermentation des administrateurs

Le secrétaire général dépose, pour inscription au livre des délibérations du Centre de services scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais et en respect de l'article 143.3 de la Loi sur l'instruction publique, le serment signé de monsieur Philippe Laramée.

Cette prestation de serment est déposée en annexe du procès-verbal de la présente séance.

3. Adoption de l'ordre du jour

CONSIDÉRANT que le quorum est atteint;

IL EST PROPOSÉ par madame Catherine Letendre **ET APPUYÉ** par madame Julie Martin d'adopter l'ordre du jour suivant :

1. Vérification du quorum et ouverture de la rencontre
2. Assermentation des administrateurs
3. Adoption de l'ordre du jour
4. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 27 août 2024
5. Affaires découlant du procès-verbal du 27 août 2024
6. Parole du public
7. Rapport de la présidente
8. Rapport de la direction générale
9. Budget de fonctionnement, d'investissement et de service de la dette du Centre de services scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais pour l'année 2024-2025

CSSHBO-008-2024-25

Procès-verbal du Conseil d'administration du Centre de services scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais

10. Approbation des budgets des écoles et des centres 2024-2025
11. Nomination d'un administrateur sur le comité de sélection de la direction des ressources humaines
12. Transition à la direction générale
13. Varia
13.1
14. Date, heure et lieu de la prochaine séance
15. Clôture de la séance
16. Huis clos

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

CSSHBO-009-2024-25

4. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 27 août 2024

CONSIDÉRANT qu'une copie du procès-verbal de la dernière rencontre a été remise par le secrétaire général aux membres présents au conseil d'administration au moins six heures avant la présente séance;

IL EST PROPOSÉ par madame Valérie Bouffard **ET APPUYÉ** par madame Julie Carle de dispenser le secrétaire général de faire la lecture du procès-verbal et d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 27 août 2024 tel que lu.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

5. Affaires découlant du procès-verbal du 27 août 2024

Le secrétaire général partage avec les membres les suivis réalisés depuis la dernière rencontre.

6. Parole du public

Aucun membre du public ne participe à la période de questions.

7. Rapport de la présidente

La présidente, madame Sabrina Devlin, informe les administrateurs qu'une rencontre s'est tenue avec la directrice générale adjointe, madame Nadine Carpentier pour finaliser l'écriture du contrat relatif à la direction générale par intérim.

Elle rappelle aux administrateurs de confirmer leur présence aux séances du conseil. Le secrétaire général ajustera la formulation du courriel de convocation.

8. Rapport de la direction générale

Monsieur Denis Rossignol explique quelle est l'implication et les différences des comités territoriaux du Réseau local de services (RLS) notamment au niveau des sous-comités de recrutement et de logement.

Les personnes sur les comités territoriaux en développement économique du Pontiac travailleront en partenariat afin que les entrepreneurs soient mieux habilités à soumissionner sur des contrats au Centre de services scolaire ou au Centre intégré de santé et de services sociaux.

Madame Julie Martin mentionne son intérêt pour siéger à un de ces comités. Elle tient à s'assurer que les écoles seront consultées dans ces comités et que l'information descendra dans les milieux.



Procès-verbal du Conseil d'administration du Centre de services scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais

Monsieur Rossignol indique qu'il souhaite assurer d'une présence active du CSS sur ces comités de recrutement territoriaux.

Madame Nadine Carpentier présente les chantiers pour l'année 2024-2025 au Centre de services scolaire et explique les différents travaux. Nos chantiers vont porter sur des sujets précis qui seront identifiés avec les services, Raymond Chabot Grant et Thornton (RCGT) et l'enquête. La firme nous accompagne dans la mise en place de ces chantiers afin d'avoir une cohérence à l'intérieur de l'organisation. Le Centre de services scolaire à quatre chantiers qui sont menés par RCGT et trois chantiers par le CSSHBO.

Monsieur Rossignol revient sur le reportage dans la Presse sur la fréquentation des élèves québécois dans les écoles de l'Ontario et répond aux questions des administrateurs. Il mentionne que le point positif de cet article c'est qu'on parle de la situation. Le travail sera d'aller chercher la clientèle qui nous appartient. Monsieur Rossignol termine en informant les administrateurs que nous sommes en attente des données afin de faire le croisement avec la RAMQ.

Madame Julie Martin mentionne que cette situation a un effet sur le taux de décrochage et confirme aux administrateurs que les élèves qui quittent l'école Sieur-de-Coulonge pour aller du côté de l'Ontario s'en vont dans des écoles francophones.

(Les administrateurs se munissent d'une pause d'environ cinq minutes à 19h33)

(L'administrateur Richard Leblanc prend son siège à 19h35)

(Tous les administrateurs reprennent leur siège à 19h38)

SSHBO-010-2024-25 9.

Budget de fonctionnement, d'investissement et de service de la dette du Centre de services scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais pour l'année 2024-2025

CONSIDÉRANT que conformément à la Loi sur l'instruction publique (chapitre I-13.3), le Centre de services scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais doit adopter et transmettre au ministre de l'Éducation son budget de fonctionnement, d'investissement et du service de la dette pour l'année scolaire 2024-2025;

CONSIDÉRANT que ce budget prévoit un déficit d'exercice de 375 317 \$ et que ce montant est égal à la limite d'appropriation de l'excédent accumulé représentant 15% de l'excédent accumulé au 30 juin 2023 exclusion faite de la valeur comptable nette des terrains et du montant des provisions relatives aux offres salariales net des subventions anticipées pour ces offres;

CONSIDÉRANT que le produit de la taxe scolaire au montant de 2 211 576 \$ a été établi en prenant en considération :

- **une évaluation uniformisée ajustée des immeubles imposables de 25 000 \$ et moins au montant de 77 411 819 \$;**
- **un nombre de 18 901 immeubles imposables de plus de 25 000 \$;**
- **le taux de 0,09152 du 100\$ d'évaluation fixé par le ministre pour la taxe scolaire 2024-2025.**



**Procès-verbal du Conseil d'administration du Centre de services scolaire des
Hauts-Bois-de-l'Outaouais**

IL EST PROPOSÉ par madame Julie Martin **ET APPUYÉ** par madame Lisa Danis que le budget de fonctionnement, d'investissement et du service de la dette prévoyant des revenus de 70 053 912 \$ et des dépenses de 70 429 229 \$ soit adopté et transmis au ministre de l'Éducation.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

CSSHBO-011-2024-25

10. Approbation des budgets des écoles et des centres 2024-2025

CONSIDÉRANT les budgets adoptés par les conseils d'établissement (articles 95 et 110.4);

CONSIDÉRANT que le Centre de services scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais doit approuver les budgets des écoles et des centres (article 276);

CONSIDÉRANT les documents « Résolutions des conseils d'établissement adoptant les budgets 2024-2025 des établissements » reçus par le Service des ressources financières;

CONSIDÉRANT la recommandation du comité de vérification.

IL EST PROPOSÉ par monsieur Philippe Laramée **ET APPUYÉ** par madame Valérie Bouffard d'approuver les budgets des écoles et des centres sous réserve des réajustements qui pourront être apportés en cours d'année selon les effectifs réels et de toute autre modification pouvant affecter les revenus et les dépenses de l'établissement.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

CSSHBO-012-2024-25

11. Nomination d'un administrateur sur le comité de sélection de la direction des ressources humaines

CONSIDÉRANT la vacance au poste de direction du Service des ressources humaines ;

CONSIDÉRANT la consultation du comité des relations professionnelles pour l'ouverture d'un processus interne/externe pour pourvoir le poste de direction des ressources humaines conformément au paragraphe i. du premier alinéa de l'article 5.1.3 de la Politique locale de gestion des cadres ;

CONSIDÉRANT le besoin de la direction générale de former un comité de sélection pour pourvoir le poste de direction du Service des ressources humaines.

IL EST PROPOSÉ Par madame Catherine Letendre **ET APPUYÉ** par madame Julie Carle :

1. que soit nommée madame Valérie Bouffard pour agir à titre de membre du comité de sélection de la direction des ressources humaines.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ



Procès-verbal du Conseil d'administration du Centre de services scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais

12. Transition à la direction générale

Monsieur Denis Rossignol fait le point sur la transition à la direction générale. Il informe la posture qu'il adoptera dans les prochaines semaines et les travaux prévus pour assurer une transition.

13. Varia

Aucun point n'a été ajouté à la rencontre.

14. Date, heure et lieu de la prochaine séance

La présidente informe les membres de la tenue de la prochaine rencontre qui aura lieu le 29 octobre 2024 à 18h30 au 11 chemin de Blue Sea à Gracefield. Le secrétaire général informe les membres que le calendrier des rencontres du conseil d'administration est disponible sur leur plateforme SharePoint.

15. Clôture de la séance

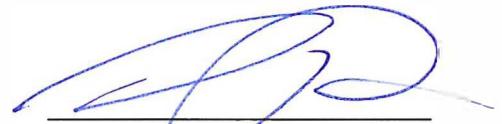
L'ordre du jour ayant été épuisé, il est proposé par la présidente, madame Sabrina Devlin, de clore la présente séance à 19h54.

16. Huis Clos

Les administrateurs ne désirent pas se munir d'un huis clos en fin de rencontre.



Sabrina Devlin
Présidente



Louis-Philippe Larivière
Secrétaire général

