

**Procès-verbal de la rencontre du comité de parents
du Centre de services scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais
Le 30 octobre 2024 à 18 h 30 à la salle Hauts-Bois du Cœur-de-la-Gatineau**

Présences :

Mme Sabrina Turcotte, représentante de l'école des Petits-Ponts
Mme Annick Héroult, substitut de l'école des Petits-Ponts
Mme Sabrina Devlin, représentante de l'école secondaire Sieur-de-Coulonge
Mme Marie-Ève Couture, substitut de l'école secondaire Sieur-de-Coulonge
Mme Katherine Fiset, représentante de l'école du Cœur-de-la-Gatineau
Mme Mélissa Lafrenière, substitut de la Cité étudiante de la Haute-Gatineau
Mme Celyna Hoffman, représentante du comité consultatif des services EHDAA

Absences :

Mme Annick Vallières, substitut de l'école du Cœur-de-la-Gatineau
Mme Annabel Turpin-St-Jacques, substitut de l'école du Cœur-de-la-Gatineau
M. Guillaume Bernier, représentant de l'école Le Rucher
Mme Michèle Côté, substitut de l'école Le Rucher
Mme Roxanne Gauthier, substitut de l'école Le Rucher
Mme Anne-Marie Crytes, représentante de la Cité étudiante de la Haute-Gatineau
Mme Josée Danis, substitut de la Cité étudiant de la Haute-Gatineau

Invitées :

Mme Monia Lirette, personne-ressource du comité de parents
Mme Claude Myre-Bisaillon, agente de développement au Centre de services scolaire

1. Ouverture de la rencontre et constatation du quorum (présentations)

Mme Monia Lirette, personne-ressource du comité de parents, souhaite la bienvenue aux personnes présentes, constate le quorum et ouvre la rencontre. Un tour de table est fait pour chacune des participantes se présente.

2. Adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Mme Katherine Fiset appuyée par Mme Celyna Hoffman d'adopter l'ordre du jour en laissant le point « Questions diverses » ouvert.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

3. Stratégie de valorisation des parents (point statutaire)

L'agente de développement, Claude Myre-Bisaillon, présente divers outils qui permettent de soutenir les parents.

- [À GO, on lit!](#)
- [EnModeAdo](#)
- [Pause ton écran](#)

Elle demande également aux participantes quelle serait la meilleure façon de proposer la formation sur le conseil d'établissement. Il est suggéré d'organiser une rencontre interactive sur TEAMS, réunissant toutes les écoles du Centre de services scolaire en même temps. Cela permettrait de voir ce qui se passe dans les autres milieux et de créer des liens.

4. [Lecture, adoption et suivis du procès-verbal du 12 juin 2024](#)

Il est proposé par Mme Katherine Fiset appuyée par Mme Celyna Hoffman d'adopter le procès-verbal de la rencontre du 12 juin 2024.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Aucun suivi.

5. [Membres du comité de parents 2024-2025](#)

La liste des membres du comité de parents 2024-2025 est déposée.

6. [Projet du calendrier de rencontres 2024-2025](#)

Le projet de calendrier des rencontres pour l'année 2024-2025 a été élaboré. Certaines dates proposées coïncident avec des rencontres de conseils d'établissement. Le calendrier a été établi par les participantes présentes, et les dates retenues pour les rencontres sont les suivantes :

- 18 décembre 2024 (rencontre hybride);
- 11 février 2025 (rencontre hybride);
- 2 avril 2025 (rencontre hybride);
- 4 juin 2025 (rencontre en présentiel).

7. Parole au public

Aucun public.

8. [Projet des Règles de régie interne du comité de parents](#)

Le projet de Règles de régie interne du comité de parent est présenté par la personne-ressource, Mme Monia Lirette.

Il est proposé par Mme Mélissa Lafrenière appuyée par Mme Sabrina Devlin en apportant les corrections suivantes :

- Retirer le poste de secrétaire;

- Que la personne-ressource du comité rédige les procès-verbaux;
- Retirer le paiement de frais pour les appels interurbains.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

9. Procédure d'élections

La procédure d'élections a été présentée au moment de présenter les Règles de régie interne du comité de parents.

10. Élection de la présidence

Mme Sabrina Devlin propose Mme Katherine Fiset, elle accepte.

Mme Katherine Fiset est élue par acclamation.

11. Élection de la vice-présidence

Mme Sabrina Turcotte propose Mme Sabrina Devlin, elle accepte.

Mme Sabrina Devlin est élue par acclamation.

12. Élection de deux (2) parents au conseil d'administration

12.1 Représentant CÉHG

12.2 Représentant EPP

Mme Monia Lirette présente un courriel de M. Guillaume Bernier qui signifie son intérêt au poste de représentant de la CÉHG au conseil d'administration. Mme Sabrina Devlin propose sa candidature.

Mme Sabrina Devlin propose Mme Sabrina Turcotte au poste de représentante de l'école des Petits-Ponts au conseil d'administration. Mme Turcotte accepte.

M. Guillaume Bernier et Mme Sabrina Turcotte sont élus par acclamation.

13. Élection de deux (2) délégués et un (1) substitut à la Fédération des comités de parents du Québec

Mme Katherine Fiset et Mme Sabrina Devlin se proposent comme déléguées à la Fédération des comités de parents du Québec. Comme il n'y a pas d'autres parents intéressés, elles sont élues par acclamation.

Mme Sabrina Turcotte se propose comme substitut à la Fédération des comités de parents du Québec. Comme il n'y a pas d'autres parents intéressés, elle est élue par acclamation.

Il est proposé par Mme Mélissa Lafrenière appuyée par Mme Celyna Hoffman que le comité de parents paie les frais de déplacement de la personne substitut, si elle souhaite participer aux rencontres de la Fédération des comités de parents, et ce, même si les représentantes sont présentes.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

14. Élection d'un représentant du comité consultatif des transports

Mme Katherine Fiset propose Mme Marie-Ève Couture, elle accepte.

Mme Marie-Ève Couture est élue par acclamation.

15. Consentement à la communication de renseignements personnels à l'intention des membres du comité de parents

Un courriel sera envoyé à chaque représentant et substitut du comité de parents, et ce, afin qu'il donne son consentement à la communication de renseignements personnels à la Fédération des comités de parents.

16. Dépôt du budget du comité de parents

Le budget du comité de parents 2024-2025 est déposé.

17. Formulaire (frais de déplacement)

Le formulaire de frais de déplacement est déposé.

18. Rapports

18.1 Dépôt des informations venant du conseil d'administration

Les informations venant du conseil d'administration sont présentées.

18.2 Dépôt des informations venant du conseil général de la FCPQ

Les informations venant du conseil général de la Fédération des comités de parents du Québec sont présentées.

18.3 Dépôt des informations venant du comité consultatif du transport

Il n'y a pas eu de rencontre.

18.4 Dépôt des informations venant du comité EHDAA

Il n'y a pas eu de rencontre.

19. Communications et bons coups des établissements

Les bons coups des écoles sont présentés.

20. Information de la direction générale

Les membres du comité de parents souhaitent que la direction générale ou la direction générale adjointe participe aux rencontres du comité de parents.

21. Correspondance

21.1 [Abonnement annuel gratuit au Parcours Parents](#)

21.2 [Offre de service du CTCFO](#)

La correspondance est déposée. Les membres du comité de parents ne donneront pas suite à l'offre de service du CTCFO.

22. Questions diverses

a) Antécédents judiciaires

Des précisions sont demandées quant à au courriel reçu concernant les antécédents judiciaires. Mme Monia Lirette donne certaines précisions, mais un retour devra être fait lors de la prochaine rencontre.

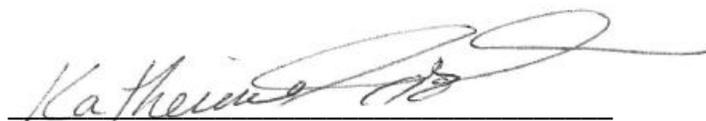
22. Date de la prochaine rencontre

La prochaine rencontre se tiendra le mercredi 18 décembre prochain sous la formule hybride.

23. Levée de la réunion

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par Mme Sabrina Devlin appuyée par Mme Celyna Hoffman de lever la rencontre à 20 h 50.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ



Katherine Fiset

Présidente du comité de parents



Monia Lirette

Secrétaire de la rencontre (personne-ressource)