



## Procès-verbal du Conseil d'administration du Centre de services scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais

---

SÉANCE ORDINAIRE TENUE LE 26 NOVEMBRE 2024 À 18 H 30 AU 331 RUE DU COUVENT, MANIWAKI (QUÉBEC), J9E 1H5

---

### PRÉSENCES :

Madame Nadine Carpentier, directrice générale par intérim  
Madame Sabrina Devlin, présidente  
Madame Valérie Bouffard, vice-présidente  
Madame Katherine Fiset, administratrice  
Monsieur Richard Leblanc, administrateur  
Madame Julie Carle, administratrice  
Madame Catherine Letendre, administratrice  
Madame Julie Martin, administratrice  
Madame Lisa Danis, administratrice  
Monsieur Philippe Laramée, administrateur  
Madame Joëlle Laroche, administratrice  
Monsieur Guillaume Bernier, administrateur  
Madame Sabrina Turcotte, administratrice

### ABSENCES MOTIVÉES

### INVITÉS :

Secrétaire d'assemblée : monsieur Louis-Philippe Larivière, directeur général adjoint par intérim et secrétaire général

#### 1. Vérification du quorum et ouverture de la rencontre

La présidente du conseil d'administration, madame Sabrina Devlin, salue les administrateurs présents à la rencontre.

Elle constate que le quorum est respecté et la rencontre débute à 18h31.

#### 2. Assermentation des nouveaux administrateurs

Le secrétaire général dépose, pour inscription au livre des délibérations du Centre de services scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais et en respect de l'article 143.3 de la Loi sur l'instruction publique, les serments signés de

- Guillaume Bernier
- Sabrina Turcotte

Ces prestations de serment sont déposées en annexe du procès-verbal de la présente séance.

Les membres prennent un moment pour faire un tour de table et se présenter aux nouveaux administrateurs

CSSHBO-018-2024-25

#### 3. Adoption de l'ordre du jour

**CONSIDÉRANT** que le quorum est atteint;

**IL EST PROPOSÉ** par monsieur Philippe Laramée **ET APPUYÉ** par madame Katherine Fiset d'adopter l'ordre du jour suivant :

1. Vérification du quorum et ouverture de la rencontre
2. Assermentation des nouveaux administrateurs
3. Adoption de l'ordre du jour
4. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 29 octobre 2024
5. Affaires découlant du procès-verbal du 29 octobre 2024

## Procès-verbal du Conseil d'administration du Centre de services scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais

---

6. Parole du public
7. Rapport de la présidente
8. Rapport de la direction générale
9. Compte rendu de la rencontre du comité de vérification
10. Priorités de la direction générale
11. Modification de la structure administrative des gestionnaires
12. Dépôt des états financiers
  - 12.1 Lecture de l'avis public
  - 12.2 Présentation des états financiers
13. Varia
  - 13.1 Évaluation du CA
  - 13.2 Francisation
14. Date, heure et lieu de la prochaine séance
15. Clôture de la séance
16. Huis clos

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

CSSHBO-019-2024-25

#### 4. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 29 octobre 2024

**CONSIDÉRANT** qu'une copie du procès-verbal de la dernière rencontre a été remise par le secrétaire général aux membres présents au conseil d'administration au moins six heures avant la présente séance;

**IL EST PROPOSÉ** par monsieur Richard Leblanc **ET APPUYÉ** par madame Valérie Bouffard de dispenser le secrétaire général de faire la lecture du procès-verbal et d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 29 octobre 2024 tel que lu.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

#### 5. Affaires découlant du procès-verbal du 29 octobre 2024

Le secrétaire général partage avec les membres les suivis réalisés depuis la dernière rencontre. Il revient notamment sur la nomination effective du responsable du traitement des plaintes et sur l'adoption de la structure administrative.

#### 6. Parole du public

Le conseil d'administration salue la présence de monsieur Stéphane Rondeau anciennement directeur général adjoint au Centre de services scolaire. Ce dernier affirme participer à la rencontre par intérêt pour le plan d'engagement vers la réussite.

#### 7. Rapport de la présidente

La présidente mentionne n'avoir aucun rapport à faire.

#### 8. Rapport de la direction générale

La directrice générale par intérim, madame Nadine Carpentier fait le rapport de ses activités du dernier mois.

Madame Carpentier informe les membres qu'elle n'a pu participer à la rencontre de RLS Pontiac.

Madame Carpentier a participé à une rencontre du Comité d'engagement pour la réussite le 13 novembre dernier. Elle indique que le Centre de services scolaire a

## Procès-verbal du Conseil d'administration du Centre de services scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais

---

reçu les chiffres de juin 2024, et que les taux de réussites seront étudiés par le CERÉ. Ils s'établissent présentement à 63,8.

La directrice générale par intérim informe les administrateurs que nous avons deux nouvelles qualifications par le RAC-FMSS qui est une importante plateforme pour augmenter les taux de réussite au CSSHBO. Madame Carpentier explique le RAC-FMSS.

Madame Carpentier a participé à la deuxième rencontre des chantiers. Les plans d'actions ne sont pas encore élaborés cependant, les chartes de projet le sont.

Mme Carpentier fait un tour rapide sur ce qu'est le mandat de Raymond Chabot Grant Thornton dans l'organisation.

Une discussion se poursuit par rapport au dossier de la mutualisation en Outaouais. Madame Carpentier précise que l'Outaouais se questionne encore sur les processus communs qui pourraient être mutualisé en Outaouais.

### 9. **Compte rendu de la rencontre du comité de vérification**

Une présentation de ce compte rendu sera faite verbalement lors du point concernant le dépôt des états financiers.

### 10. **Plan d'action de la direction générale**

Madame Carpentier présente les priorités, les orientations, et les moyens qui seront mis en place pour atteindre les objectifs et les cibles du PEVR, et que la banque de relève des personnes est dans le processus. Ce plan vise à assurer la cohérence organisationnelle dans cette période de transition

CSSHBO-020-2024-25

### 11. **Modification à la structure administrative des gestionnaires**

**CONSIDÉRANT** la résolution CSSHBO-004-2024-25 adoptée par le conseil d'administration le 27 août 2024 relativement à la structure administrative 2024-2025 du Centre de services scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais;

**IL EST PROPOSÉ** par madame Catherine Letendre **ET APPUYÉ** par madame Julie Carle :

1. D'approuver les modifications apportées, par la direction générale, à la structure administrative;
2. D'abroger la résolution CSSHBO-004-2024-25;
3. D'adopter la structure administrative 2024-2025 telle que modifiée.
4. De retirer les termes par intérim

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

### 12. **Dépôt des états financiers**

Mesdames Julie Carle et Julie Martin présentent aux membres du conseil d'administration les informations reçues des vérificateurs externes. Elles indiquent avoir reçu la présentation des états financiers et une présentation de l'audit simplifié.

## Procès-verbal du Conseil d'administration du Centre de services scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais

---

Lorsqu'ils font leur présentation, les vérificateurs remarquent que tout est conforme par rapport aux OMHS.

Monsieur Leblanc questionne la direction générale par rapport à l'utilisation des surplus du Centre de services scolaire.

Le directeur général adjoint par intérim et secrétaire général, monsieur Louis-Philippe Larivière rappelle que l'utilisation de ces surplus sont limités à 15%.

### 13. Évaluation du conseil d'administration

Madame Devlin a interpellé un de ses collègues pour voir comment le conseil d'administration fonctionnait. Ce conseil a décidé de trois dates pour qu'un questionnaire en ligne soit envoyé au secrétariat général qui analysera les résultats. Ce formulaire a été présenté à Nadine et Louis-Philippe.

Un travail sera réalisé au comité d'éthique et de gouvernance du mois de décembre. Elle espère que celui-ci sera disponible pour la prochaine rencontre.

Madame Devlin indique que se partage de pratiques est possible grâce aux rencontres de réseautage des présidences des conseils d'administration.

### 14. Francisation

À la suite des annonces du ministre Legault, madame Julie Carle s'est sentie interpellée en raison du grand taux d'immigration dans la province. Elle se questionne à savoir si nous pouvons interpellier les ministères pour faire part de nos inquiétudes.

La directrice générale lui indique que nous avons eu une directive très claire et que nous ne pouvons pas utiliser des sommes du ministère de l'éducation pour faire de la francisation. En revanche, cela permet de poursuivre les mesures que nous recevons nous permet de faire de la francisation auprès de nos élèves par exemple au Lac-Ste-Marie. Elle rassure les administrateurs en leur indiquant que les inquiétudes ont été soumises à l'équipe de gouvernance du ministère de l'éducation.

### 15. Date, heure et lieu de la prochaine séance

La présidente informe les membres de la tenue de la prochaine rencontre qui aura lieu le 28 janvier 2025 à 18h30 au 250 Chemin de la Chute à Mansfield-et-Pontefract.

### 16. Clôture de la séance

L'ordre du jour ayant été épuisé, il est proposé par la présidente, madame Sabrina Devlin, de clore la présente séance à 19h28.

### 17. Huis Clos

Les administrateurs ne désirent pas se munir d'un huis clos en fin de rencontre.

---

Sabrina Devlin  
Présidente

---

Louis-Philippe Larivière  
Secrétaire général

