RAPPORT ANNUEL 2023-2024

CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES HAUTS-BOIS-DE-L'OUTAOUAIS

MESSAGE DE LA DIRECTION GÉNÉRALE

du Centre de services scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais

Fort des résultats obtenus dans son Plan d'engagement vers la réussite 2018-2023, le Centre de services scolaire poursuit sans relâche ses actions porteuses de réussite afin d'atteindre un niveau de scolarisation et de qualification encore plus élevé sur le territoire de la MRC de la Vallée-de-la-Gatineau et de la MRC du Pontiac.

L'année 2023-2024 aura notamment permis le lancement de notre nouvelle image de marque : « Porteurs de réussite ». Celle-ci incarne les valeurs fondamentales qui animent notre organisation et illustre la collaboration harmonieuse et engagée de la communauté scolaire du Centre de services scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais. Cette collaboration aura également établi les bases de nos prochaines actions par l'actualisation et le lancement de notre Plan d'engagement vers la réussite 2023-2027.

De plus, je tiens à remercier tous les parents et tous les membres du personnel qui s'engagent avec bienveillance dans la mission de notre Centre de services scolaire. Ensemble, nous continuerons d'innover afin de développer des milieux inclusifs et stimulants qui porteront la réussite de tous les élèves.

Enfin, j'espère que votre lecture vous permettra de découvrir tous ces efforts qui sont déployés au Centre de services scolaire et d'en apprendre plus sur les futures cibles de notre plan d'engagement vers la réussite 2023-2027.

Bonne lecture!

Nadine Carpentier
Directrice générale

MESSAGE DE LA PRÉSIDENTE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Une autre année bien remplie vient de se terminer. J'ai l'immense privilège de vous partager toute la fierté qui m'habite de faire partie du conseil d'administration du Centre de services scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais en tant que présidente. En acceptant ce rôle, et ce, à la suite du départ de M. Christian Heppell, je savais que j'avais de grands souliers à remplir et j'espère avoir été à la hauteur de ce défi.

Depuis quelques années, j'ai la chance de côtoyer une multitude de personnes impliquées ayant à cœur le bien-être et la réussite des élèves. Tout au long de l'année, le Conseil d'administration a travaillé en collaboration avec la direction générale dans l'objectif de réaliser la mission du Centre de services scolaire. Nous avons été informés et consultés sur différents sujets et nous avons approuvé et adopté plusieurs propositions.

Je profite aussi de l'occasion pour souligner l'engagement, le dévouement et la contribution des membres du conseil d'administration qui se sont impliqués autant avec des sous-comités que par des interventions qui ont bonifié les discussions. Ceux-ci ont montré individuellement et collectivement une rigueur à toute épreuve tout au long de l'année. Merci d'être toujours présents avec votre ouverture d'esprit, votre respect, votre bienveillance et surtout, votre désir de contribuer à la réalisation du Plan d'engagement vers la réussite.

Au nom des membres du Conseil d'administration, voici le bilan annuel 2023-2024 qui témoigne des efforts constants de tous, déployés pour la réussite scolaire et l'épanouissement des élèves du Centre de services scolaires des Hauts-Bois de l'Outaouais.

Bonne lecture!

Sabrina Devlin
Présidente du conseil d'administration

Table des matières

1. ..... PRÉSENTATION DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE 5

1.1. Le centre de services scolaire en bref 5

1.2. Faits saillants 2023-2024 6

1.3 Services éducatifs et autres services 9

2. GOUVERNANCE DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE 11

2.1 Le Conseil d'administration 2023-2024 11

2.2 Autres comités de gouvernance. 14

2.3 Code d'éthique et de déontologie 17

2.4 Divulgation d'actes répréhensibles à l'égard d'organismes publics 17

3. RÉSULTATS 18

3.1 Plan d'engagement vers la réussite 2018-2023 18

3.1.1 Lancement du Plan d'engagement vers la réussite des élèves 2023-2027 18

3.1.2 Lancement de l'image de marque 20

3.2 Lutte contre l'intimidation et la violence 20

3.2.1 Synthèse des évènements relatifs à l'intimidation et à la violence déclarés au centre de services scolaire 20

3.2.2 Interventions dans les établissements du centre de services scolaire 21

3.3 Procédure d'examen des plaintes 24

4. UTILISATION DES RESSOURCES 26

4.1 Répartition des revenus du Centre de services scolaire 26

4.2 Ressources financières 28

4.3 Gestion et contrôle des effectifs 30

4.4 Contrats de service comportant une dépense de 25 000 $ et plus 31

4.5 Ressources matérielles et informationnelles 31

4.5.1 Ressources matérielles 31

4.5.2 Ressources informationnelles 32

1. PRÉSENTATION DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE

1.1 LE CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE EN BREF :

Le Centre de services scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais est un organisme en plein développement. Né en 1998 de la fusion de la Commission scolaire du Pontiac et de la Commission scolaire de la Haute-Gatineau, il devient Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais pour ensuite être renommé en 2020, Centre de services scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais. Le Centre de services scolaire est une entité encore jeune.

Petit, le Centre de services scolaire dispose d'une structure souple que pourraient lui envier des organismes de plus grande taille. Les communications y sont faciles, les décisions prises rapidement et les relations de travail moins « bureaucratisées » qu'ailleurs… un milieu de vie en campagne, mais à côté de la grande ville. Le Centre de services scolaire accueille dans ses murs près de 3 000 élèves par jour.

Ces élèves sont répartis sur un territoire qui couvre une très grande superficie (27 300 kilomètres carrés) s'étendant à tout l'ouest et le nord de l'Outaouais dans les municipalités régionales de comté du Pontiac et de la Vallée-de-la-Gatineau.

NOTRE MISSION

Organiser, au bénéfice des élèves jeunes et adultes, des services éducatifs de qualité, en vue de l'atteinte d'un plus haut niveau de scolarisation et de qualification pour notre population, tout en contribuant à sa mesure au développement social, culturel et économique de notre région et en promouvant et valorisant l'éducation publique sur notre territoire.

NOTRE VISION

« Ensemble, innovons pour développer des milieux collaboratifs, inclusifs et stimulants afin de cultiver les passions et les réussites. »

NOS VALEURS

Bienveillance

La bienveillance au Centre de services scolaire signifie que nous nous engageons à créer un environnement respectueux et bienveillant. Nous valorisons les relations positives, soutenons la réussite et reconnaissons les besoins spécifiques de chacun au sein de notre communauté éducative. Notre objectif est de favoriser un climat d'acceptation mutuelle et de compréhension afin que tous collaborent à la réussite des élèves (personnel du CSSHBO, parents et partenaires).

Engagement

L'engagement au Centre de services scolaire se traduit par le dévouement de tous les membres de notre équipe envers l'apprentissage et le développement. Nous investissons du temps et de l'énergie pour soutenir la réussite académique, sociale et personnelle de chaque élève. En favorisant la collaboration, nous encourageons une participation active et une responsabilité partagée au sein de notre communauté éducative. Nous cherchons constamment des moyens innovants pour stimuler l'intérêt et l'enthousiasme des élèves pour leurs apprentissages.

Rigueur

La rigueur au Centre de services scolaire repose sur notre engagement constant à offrir le meilleur service en cohérence avec notre mission. Nous prenons des décisions équitables et éthiques pour garantir la pertinence et le succès de nos projets. La rigueur se reflète dans un travail professionnel, des services accessibles, et une quête continue d'amélioration personnelle et collective, assurant des services de qualité.

1.2. FAITS SAILLANTS 2023-2024:

Août 2023

Parents en service

Le programme « Parents en service » est le nouveau symbole de l'engagement parental au Centre de services scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais. Un logo a été créé pour identifier ces parents impliqués, et apparaîtra sur des objets promotionnels. Un répertoire des talents et intérêts des parents a été mis en place pour encourager leur participation dans le milieu scolaire. Les parents peuvent s'inscrire via le site web du Centre de service scolaire pour partager leurs compétences. Par leur engagement, les parents contribuent à la réussite des élèves.

Septembre 2023

L'UQAT et le CSSHBO accueillent les enseignants en formation dans de nouveaux locaux

L'Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue et le Centre de services scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais ont accueilli la deuxième cohorte d'étudiants en éducation préscolaire et primaire, composée de 25 étudiants (20 dans la Vallée-de-la-Gatineau et 5 dans le Pontiac). Trois nouveaux locaux ont été aménagés pour eux, équipés d'outils technologiques, à Maniwaki et Fort-Coulonge. Ce partenariat vise à soutenir la qualification des employés non légalement qualifiés du Centre de services scolaire, en permettant la conciliation travail-études-famille. Lors de l'inauguration, plusieurs membres du Centre de services scolaire et de l'Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue ont accueilli les étudiants et salué leur engagement.

Novembre 2023

L'École secondaire Sieur-de-Coulonge connait une progression fulgurante

L'École secondaire Sieur-de-Coulonge se distingue parmi les écoles secondaires du Québec qui ont connu la plus grande amélioration au cours des cinq dernières éditions du Palmarès, selon le Journal de Québec.

Cette progression remarquable est le fruit d'un travail collectif mené par des équipes passionnées et engagées au sein de notre établissement. Le Centre de services scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais est fier de constater que les efforts soutenus et les initiatives mises en place pour soutenir la réussite de nos élèves portent leurs fruits.

Janvier 2024

Sabrina Devlin nommée à la présidence du conseil d'administration

Lors de sa séance du 30 janvier, le conseil d'administration du Centre de services scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais a nommé Sabrina Devlin comme nouvelle présidente, en remplacement de M. Christian Heppell. Mme Sabrina Devlin, parent d'élève et impliquée depuis plusieurs années au sein du Centre, sera épaulée par la vice-présidente, Mme Valérie Bouffard. Elle a exprimé sa volonté de soutenir la réussite des élèves, tandis que le directeur général, M. Denis Rossignol, a salué son engagement.

Avril 2024

Lancement du Plan d'engagement vers la réussite 2023-2027 et de la nouvelle image de marque

Le Centre de services scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais a lancé son Plan d'engagement vers la réussite 2023-2027, qui guidera les actions des écoles, centres et services pour assurer la réussite des élèves. Ce plan repose sur la mission, la vision, et les valeurs du Centre de services scolaire, et s'aligne avec le Plan stratégique du ministère de l'Éducation. Il comprend quatre orientations : prioriser la réussite des élèves, être un employeur de choix, assurer un environnement bienveillant et sécuritaire, et mobiliser les parents et partenaires. Une nouvelle image de marque, « Porteurs de réussite », a également été dévoilée pour promouvoir l'engagement de tous les acteurs dans la réussite des élèves.

Mai 2024

Journée de formation et d'accompagnement en lien avec divers outils numériques liés aux mathématiques, sciences et technologies, et ce, dans l'esprit du laboratoire créatif

Le 2 mai, les enseignants de science et technologie du secondaire du Centre de services scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais ont suivi une formation du RÉCIT national MST, animée par Pierre Lachance. Cette formation portait sur des projets avec le micro, la modélisation 3D, les simulateurs et la représentation de données en chimie et physique. Les participants ont expérimenté des activités qu'ils pourront reproduire en classe. La formation s'est tenue au « CréaLab » de la Cité étudiante de la Haute-Gatineau, nouvellement aménagé pour des projets numériques.

Défi OSEntreprendre : trois projets obtiennent le titre de lauréat régional

Trois projets entrepreneuriaux des écoles du Centre de services scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais ont été retenus comme lauréats régionaux parmi les dix projets lauréats locaux d'avril. Ces projets sont « Les jardiniers de Sainte-Marie » de l'École des Petits-Ponts, « Les étiquettes de Noël » de l'École du Cœur de la Gatineau, et « La légende de Rosaire » de la Cité étudiante de la Haute-Gatineau. Les lauréats ont été annoncés lors d'un gala virtuel le 23 avril et passent maintenant à l'étape provinciale.

Gala 2024 de La Plume Étudiante de l'Outaouais

Le 23 mai, la 22e édition du Gala de La Plume Étudiante de l'Outaouais s'est tenue à Gatineau. Gabriella D'Aoust-Denis de l'école du Cœur-de-la-Gatineau a remporté le Prix de journalisme 2024 ainsi que la Plume de bronze pour son texte « La sévérité pour la réussite ». Vidalie Drapeau de l'école secondaire Sieur-de-Coulonge a également remporté le Prix de journalisme pour son texte « Ce que je pense de l'itinérance », et Katia Crêtes de la Cité étudiante de la Haute-Gatineau pour « La durabilité environnementale, un impératif pour notre avenir ». Félicitations à Gabriella, Vidalie et Katia pour leurs réussites !

Gala annuel du RSEQ Outaouais – Célébration de l'excellence sportive et académique

Le 22 mai, lors du gala annuel du RSEQ de l'Outaouais, des membres de la Cité étudiante de la Haute-Gatineau ont été récompensés. M. Frédérick Bouliane a reçu le prix de l'entraîneur par excellence pour son engagement envers le développement sportif des jeunes. L'équipe de football Benjamin a été honorée pour son respect de l'éthique sportive. De plus, Benjamin Charbonneau et Joanie Gauthier ont été reconnus pour leur persévérance académique et sportive. Le Centre de services scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais félicite chaleureusement tous les lauréats pour leurs réussites.

Superbe performance de nos élèves aux Olympiades canadiennes

Lors des Olympiades canadiennes les 30 et 31 mai 2024 à Québec, deux élèves du Centre de formation professionnelle de la Vallée-de-la-Gatineau ont obtenu des résultats exceptionnels. Emryk Ste-Marie a remporté la médaille d'argent en « Mécanique de véhicules de loisir et d'équipement léger » après seulement cinq mois de formation. Émile Perrier s'est également distingué par sa performance en « Mécanique automobile ». Le Centre félicite les élèves ainsi que leurs formateurs pour leurs efforts et leur engagement.

Juin 2024

Engagement parental | distinction Argent et Bronze

La Fédération des comités de parents du Québec a organisé la Semaine nationale de l'engagement parental en éducation du 26 mai au 1er juin 2024 pour valoriser l'implication des parents. À cette occasion, le comité de parents du Centre de services scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais a mis de l'avant des parents dévoués. Lors du Gala reconnaissance, Mme Sabrina Devlin a reçu la distinction Argent pour son implication dans les écoles et au conseil d'administration du Centre. Deux autres parents, Mme Véronique Fiset et Mme Caroline Gauthier, ont reçu la distinction Bronze. Le comité de parents a exprimé sa gratitude envers ces parents pour leur engagement exceptionnel.

Fin d'année scolaire à l'école des Petits-Ponts | Une fête pour tous les membres du personnel

Le 26 juin, le Centre de services scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais a organisé une fête de fin d'année pour le personnel au pavillon Pourpore de l'École des Petits-Ponts. La journée a débuté avec un accueil et un petit déjeuner, suivis d'une conférence inspirante de Jasmin Bergeron sur le plaisir au travail. Le personnel a ensuite participé à un colloque sur les bonnes pratiques et un dîner convivial. Un gala reconnaissance a récompensé des membres du personnel, et l'évènement s'est terminé par une performance musicale de Ben Chabot. La journée a renforcé les liens entre les participants et célébré les réussites de l'année.

1.3 SERVICES ÉDUCATIFS ET AUTRES SERVICES

Le Centre de services scolaire propose une infrastructure éducative bien adaptée aux besoins de sa clientèle. Pour accomplir sa mission éducative, il peut compter sur un réseau comprenant trois écoles secondaires (à Mansfield-et-Pontefract, Gracefield et Maniwaki), dix-neuf écoles primaires, trois centres de formation générale des adultes et deux centres de formation professionnelle. Son budget total s'élève à près de 76 millions $, alors que le personnel se chiffre à environ 800 employés. Sa clientèle compte près de 3 000 élèves (maternelle quatre ans, maternelle cinq ans, primaire, secondaire, formation générale des adultes et formation professionnelle).

Le Centre de services scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais propose également aux élèves qui y ont droit, en vertu des régimes pédagogiques applicables, différents services complémentaires. Ceux-ci ont pour but de favoriser la progression de l'élève dans l'ensemble de ses apprentissages.

Conformément au Régime pédagogique de l'éducation préscolaire, de l'enseignement primaire et de l'enseignement secondaire, le Centre de services scolaire s'est doté d'un programme pour chaque service éducatif complémentaire :

- Programme de services de soutien ;
- Programme de services à la vie scolaire ;
- Programme de services d'aide à l'élève ;
- Programme de services de promotion et de prévention.

Ces quatre programmes mobilisateurs incluent donc les services suivants :

- Animation spirituelle et engagement communautaire ;
- Animation sur les plans sportifs, culturels et sociaux ;
- Éducation spécialisée ;
- Enseignement à domicile ;
- Information et orientation scolaire et professionnelle ;
- Orthopédagogie ;
- Orthophonie ;
- Psychoéducation ;
- Psychologie ;
- Santé et intervention sociale.

D'autres services sont offerts aux élèves du primaire et du secondaire :

Services aux élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage (EHDAA) :

Le Centre de services scolaire offre de nombreux services pour répondre aux besoins des élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage. Le Centre de services scolaire peut compter sur l'appui d'une équipe multidisciplinaire formée de ressources professionnelles (psychoéducateurs, orthophonistes), de

ressources enseignantes (orthopédagogues, enseignants-ressources) et du personnel de soutien à l'élève (techniciens en éducation spécialisée, préposés aux élèves handicapés et interprètes).

Services de garde au primaire :

Le Centre de services scolaire compte trois services de garde en milieu scolaire répartis dans 13 pavillons fréquentés par plus de 300 enfants.

Autres services éducatifs au secteur adulte :

De plus, le Centre de services scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais offre à la population adulte les services suivants :

- **Les services d'accueil, de référence, de conseil et d'accompagnement (SARCA)**
  Ces services créés à l'intention des adultes servent à les soutenir dans leur développement (intégration en emploi, retour aux études, bilan des acquis, etc.) ;
- **Le service de reconnaissance des acquis et des compétences (RAC)**
  Ce service offre de faire une démarche officielle reconnue par le ministère de l'Éducation qui officialise l'atteinte des compétences acquises liées à celles d'un programme de la formation professionnelle, le tout menant à l'obtention d'un diplôme d'études professionnelles (DEP) ;
- **Test de développement général (TDG)**
  Ce service permet la passation d'un test de développement général afin de se situer dans une démarche d'apprentissage continu ;
- **Test d'équivalence de niveau de scolarité (TENS)**
  Ce service permet la passation des tests d'équivalence de niveau de scolarité de 5e secondaire.

2. GOUVERNANCE DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE

2.1 Le Conseil d'administration 2023-2024

Christian Heppell	Président, représentant des parents du District le Rucher
Sabrina Devlin	Présidente[1], représentante des parents du district des Petits-Ponts
Valérie Bouffard	Vice-présidente, Représentante des parents du District du Cœur-de-la-Gatineau
Claudee Galipeau	Représentante des parents du District Sieur-de-Coulonge
Julie Carle	Représentante des enseignants
Joziane Éthier[2]	Représentante des membres du personnel professionnel non enseignant
Julie Martin	Représentante des directions d'établissements d'enseignement
Richard Leblanc	Représentant des cadres scolaires
Tania Cousineau	Représentante des membres du personnel de soutien
Catherine Letendre	Personne ayant une expertise en matière de gouvernance, d'éthique, de gestion des risques ou de gestion des ressources humaines
Jessica Cécire-Rodgers	Personne ayant une expertise en matière financière ou comptable ou en gestion des ressources financières ou matérielles
Lisa Danis	Personne issue du milieu communautaire, sportif ou culturel
Joëlle Laroche	Personne issue du milieu municipal, de la santé, des services sociaux ou des affaires
Annie-Claude Beaumont	Personne âgée de 18 à 35 ans

DATE, HEURE ET LIEU DES SÉANCES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

DATE	HEURE	LIEU
29 août 2023	18 h 30	331, rue du Couvent, Maniwaki (Qc), J9E 1H5
Procès-verbal du 29 août 2023		
3 octobre 2023 (extraordinaire)	18 h 30	331, rue du Couvent, Maniwaki (Qc), J9E 1H5
Procès-verbal du 3 octobre 2023		
24 octobre 2023	18 h 30	250, chemin de la Chute, Mansfield-et-Pontefract (Qc), J0X 1R0
Procès-verbal du 24 octobre 2023		
28 novembre 2023	18 h 30	331, rue du Couvent, Maniwaki (Qc), J9E 1H5
Procès-verbal du 28 novembre 2023		
5 décembre 2023 (extraordinaire)	18 h 30	331, rue du Couvent, Maniwaki (Qc), J9E 1H5
Procès-verbal du 5 décembre 2023		
30 janvier 2024	18 h 30	250, chemin de la Chute, Mansfield-et-Pontefract (Qc), J0X 1R0
Procès-verbal du 30 janvier 2024		

[1] Madame Sabrina Devlin a été nommée à la présidence du conseil d'administration lors de la séance ordinaire du 30 janvier 2024 à la suite de la démission de monsieur Chrisitan Heppell le 5 décembre 2023.

DATE	HEURE	LIEU
27 février 2024 (extraordinaire)	18 h 30	331 rue du Couvent, Maniwaki (Qc), J9E 1H5
Procès-verbal du 27 février 2024		
26 mars 2024	18 h 30	331 rue du Couvent, Maniwaki (Qc), J9E 1H5
Procès-verbal du 26 mars 2024		
30 avril 2024	18 h 30	250 chemin de la Chute, Mansfield-et-Pontefract (Qc), J0X 1R0
Procès-verbal du 30 avril 2024		
28 mai 2024	18 h 30	331 rue du Couvent, Maniwaki (Qc), J9E 1H5
Procès-verbal du 28 mai 2024		
25 juin 2024	18h30	250 chemin de la Chute, Mansfield-et-Pontefract (Qc), J0X 1R0
Procès-verbal du 25 juin 2024		

DÉCISIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Numéro de résolution	Objet	Date
CSSHBO-002-2023-24	Processus d'élections à la nomination des officiers	29-08-2023
CSSHBO-003-2023-24	Nomination d'un scrutateur pour l'élection des officiers	29-08-2023
CSSHBO-004-2023-24	Fermeture de la période de mise en candidature à la présidence	29-08-2023
CSSHBO-005-2023-24	Fermeture de la période de mise en candidature à la vice-présidence	29-08-2023
CSSHBO-007-2023-24	Institution d'un régime d'emprunt pour effectuer des emprunts par marge de crédit auprès du ministre des Finances, à titre de responsable du Fonds de financement	29-08-2023
CSSHBO-008-2023-24	Désignation des administrateurs sur les comités du conseil d'administration	29-08-2023
CSSHBO-009-2023-24	Modification de la structure administrative 2023-2024	29-08-2023
CSSHBO-012-2023-24	Autorisation de transfert d'un contrat de transport	29-08-2023
CSSHBO-013-2023-24	Comité d'évaluation à la direction générale	29-08-2023
CSSHBO-016-2023-24	Comité de sélection du directeur général adjoint	29-08-2023
CSSHBO-020-2023-24	Modification de la structure administrative 2023-2024	03-10-2023
CSSHBO-024-2023-24	Plan d'action de la direction générale 2023-2024	24-10-2023
CSSHBO-025-2023-24	Amendement à l'Entente locale intervenue entre la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais et le Syndicat du personnel de l'enseignement des Hautes-Rivières (FSE-CSQ)	24-10-2023
CSSHBO-026-2023-24	Salle de spectacle de la Vallée-de-la-Gatineau à la Cité étudiante de la Haute-Gatineau	24-10-2023

Numéro de résolution	Objet	Date
CSSHBO-027-2023-24	Déneigement, sablage et enlèvement du sable - Pavillon Cité étudiante de la Haute-Gatineau à Maniwaki	24-10-2023
CSSHBO-028-2023-24	Profil de compétences de la direction générale adjointe	24-10-2023
CSSHBO-029-2023-24	Poursuite de la séance du conseil du 24 octobre 2023	24-10-2023
CSSHBO-030-2023-24	Affichage du poste de direction générale adjointe	24-10-2023
CSSHBO-031-2023-24	Modernisation, mise aux normes et entretien d'un ascenseur à la Cité étudiante de la Haute-Gatineau à Maniwaki - MDB-067Y	24-10-2023
CSSHBO-034-2023-24	Plan d'engagement vers la réussite 2023-2027	28-11-2023
CSSHBO-035-2023-24	Remplacement de fenêtres, allèges de béton et travaux connexes – MDB-029E	28-11-2023
CSSHBO-036-2023-24	Remplacement des compresseurs d'air RTA-067P – RTA-065H – RTA-011G – RTA-026O	28-11-2023
CSSHBO-037-2023-24	Liste des maintiens d'actifs 2023-2024	28-11-2023
CSSHBO-038-2023-24	Amendement de la résolution CSSHBO-016-2023-24	28-11-2023
CSSHBO-041-2023-24	Nomination au poste de direction générale adjointe	05-12-2023
CSSHBO-043-2023-24	Processus d'élection à la présidence	30-01-2024
CSSHBO-044-2023-24	Nomination d'un scrutateur d'élection	30-01-2024
CSSHBO-045-2023-24	Fermeture de la période de mise en candidature à la présidence	30-01-2024
CSSHBO-048-2023-24	Politique pour contrer la violence et le harcèlement, RH-08,00	30-01-2024
CSSHBO-054-2023-24	Aménagement d'une classe maternelle (MDB-065M) et d'une cuisine (MDB-065N)	27-02-2024
CSSHBO-058-2023-24	Adoption du calendrier scolaire 2024-2025	26-03-2024
CSSHBO-059-2023-24	Droit de refus - Lot 5 495 870	26-03-2024
CSSHBO-060-2023-24	Vente de terrains appartenant au Centre de services scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais	26-03-2024
CSSHBO-061-2023-24	Évaluation de la direction générale (huis clos)	26-03-2024
CSSHBO-062-2023-24	Composition des comités	26-03-2024
CSSHBO-065-2023-24	Critères de répartition des ressources 2024-2025	30-04-2024
CSSHBO-066-2023-24	Mise à niveau des classes laboratoires à la Cité étudiante de la Haute-Gatineau – (MDB2223-067V)	30-04-2024

Numéro de résolution	Objet	Date
CSSHBO-067-2023-24	Remplacement de compresseurs d'air – (second affichage) – RTA-067P, 065H, 011G, 026O)	30-04-2024
CSSHBO-068-2023-24	Calendrier des jours chômés et payés 2024-2025	30-04-2024
CSSHBO-069-2023-24	Structure administrative 2024-2025	30-04-2024
CSSHBO-070-2023-24	Composition des comités	30-04-2024
CSSHBO-075-2023-24	Calendrier des rencontres du conseil d'administration 2024-2025	28-05-2024
CSSHBO-080-2023-24	Politique relative aux frais de déplacement	25-06-2024
CSSHBO-081-2023-24	Politique locale de gestion des cadres	25-06-2024
CSSHBO-082-2023-24	Politique relative aux activités de financement	25-06-2024
CSSHBO-083-2023-24	Approbation du plan d'affection annuel des cadres 2024-2025	25-06-2024
CSSHBO-084-2023-24	Fondation Jocelyne et Gilles Ouimet	25-06-2024
CSSHBO-085-2023-24	Calendrier des rencontres du conseil d'administration 2024-2025	25-06-2024
CSSHBO-086-2023-24	Calendrier des rencontres du conseil d'administration 2024-2025	25-06-2024
CSSHBO-087-2023-24	Entente pour l'organisation du transport des élèves de la Commission scolaire Western Québec	25-06-2024
CSSHBO-088-2023-24	Nomination d'une direction générale par intérim	25-06-2024
CSSHBO-089-2023-24	Nomination de la direction générale adjointe par intérim	25-06-2024

2.2 AUTRES COMITÉS DE GOUVERNANCE INSÉRER LE TEXTE.

- **Liste des comités du conseil d'administration et de leurs membres :**

Nom du comité	Liste des membres
Comité de gouvernance et d'éthique	Catherine Letendre Christian Heppell Sabrina Devlin Valérie Bouffard Katherine Fiset Joëlle Laroche
Comité de vérification	Jessica Cécire-Rodgers Valérie Bouffard

	Julie Martin Julie Carle Sabrina Devlin Lisa Danis
Comité des ressources humaines	Catherine Letendre Christian Heppell Richard Leblanc Julie Carle

- **Liste des comités du Centre de services scolaire et de leurs membres :**

Nom du comité	Liste des membres
Comité consultatif de gestion	Denis Rossignol, directeur général Stéphane Rondeau, directeur général adjoint (jusqu'en décembre) Nadine Carpentier, directrice générale adjointe (à partir de décembre) Manon Riel, directrice Service des ressources financières, du transport et de l'organisation scolaire Stéphanie Piché, directrice, Service des ressources éducatives Charles Pétrin, directeur, Service des ressources matérielles et technologiques Maude Carpentier, directrice du Service des ressources humaines (à partir de décembre) Stéphane Bouchard, directeur, École des Petits-Ponts Julie Martin, directrice, École secondaire Sieur-de-Coulonge Joëlle Lucchini directrice, École du Cœur-de-la-Gatineau Valérie Carle, directrice, École le Rucher Marc Delorme, directeur, Cité étudiante de la Haute-Gatineau Serge Lacourcière, directeur, Centre d'éducation des adultes et École des Métiers Louis-Philippe Larivière, secrétaire général Jonathan D'Amour, coordonnateur à la statistique de la réussite Monia Lirette, coordonnatrice aux communications
Comité consultatif des services aux élèves handicapés et aux élèves en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage	Dates des rencontres: • 29 novembre 2023 • 28 février 2024 • 5 juin 2024 (annulée) Véronique Fiset, parent de l'école du Cœur-de-la-Gatineau et présidente Julie Lafrance, parent de l'école du Cœur-de-la-Gatineau et vice-présidente Isabelle Pilon, enseignante de l'école du Cœur-de-la-Gatineau Isabelle Plante, enseignante de l'école du Cœur-de-la-Gatineau Shanelle Thibault, parent de l'école Le Rucher Mélanie Hérault, parent de l'école secondaire Sieur-de-Coulonge

Nom du comité	Liste des membres
	Cindy Grondin, parent de la Cité étudiante de la Haute-Gatineau Chantal Lefebvre-Céré, personnel professionnel Sébastien McNeil, personnel enseignant Isabelle Diotte, personnel de soutien Tracy Montreuil, personnel-cadre Marie-Ève Lefebvre-Sirois (partenaire) Marie-Claude Cyr-Hubert, coordonnatrice au Service des ressources éducatives et responsable du comité Monia Lirette, coordonnatrice aux communications et personne-ressource Claude Myre-Bisaillon, agente de développement et personne-ressource Denis Rossignol, directeur général
Comité consultatif de transport	Denis Rossignol, directeur général, CSS des Hauts-Bois-de-l'Outaouais Mike Dubeau, directeur général, CS Western Québec Christian Heppell, membre du conseil d'administration CSS des Hauts-Bois-de-l'Outaouais Manon Riel, directrice du transport scolaire - CSS des Hauts-Bois-de-l'Outaouais Pascal Proulx, directeur du transport scolaire - CS Western Québec Julie Martin, directrice d'école - CSS des Hauts-Bois-de-l'Outaouais Manon Dusablon, directrice adjointe transport scolaire - CS Western Québec Éric Blanchette, coordonnateur au transport scolaire – CSSHBO Kim Lesage, membre du conseil d'administration CSS des Hauts-Bois-de-l'Outaouais Mandy Brown, membre du comité de parents - CSS des Hauts-Bois-de-l'Outaouais Andrew Cornforth, commissaire - CS Western Québec Stéphanie Lyrette-Brennan, commissaire - CS Western Québec Samantha Oxley, parent – CS Western Québec
Comité de parents	Katherine Fiset, présidente, École du Cœur-de-la-Gatineau, déléguée FCPQ Celyna Hoffman, École du Cœur-de-la-Gatineau, substitut Sabrina Devlin, vice-présidente, École secondaire Sieur-de-Coulonge, déléguée FCPQ Roland Langlois, École secondaire Sieur-de-Coulonge, substitut Sabrina Turcotte, École des Petits-Ponts Émilie Thompson, École des Petits-Ponts, substitut Annick Lance, École des Petits-Ponts, substitut Josée Danis, Cité étudiante de la Haute-Gatineau, secrétaire Sylvie Thibault, Cité étudiante de la Haute-Gatineau, substitut Alicia Godin, École Le Rucher Guillaume Bernier, École Le Rucher, substitut Véronique Fiset, Représentante du comité consultatif EHDAA parents

Nom du comité	Liste des membres
	Julie Lafrance, Représentante du comité consultatif EHDAA parents substitut Claude Myre-Bisaillon, agente de développement et personne-ressource Denis Rossignol, directeur général

2.3 CODE D'ÉTHIQUE ET DE DÉONTOLOGIE

Les administrateurs du Centre de services scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais sont régis par le *Règlement sur les normes d'éthique et de déontologie applicables aux membres du conseil d'administration d'un centre de services scolaire francophone* (ci-après le « *Règlement* »). Le *Règlement* détermine les normes d'éthique et de déontologie applicables aux membres du conseil d'administration d'un centre de services scolaire francophone dans le cadre de l'exercice de leurs fonctions.

Le Centre de services scolaire des Draveurs, le Centre de services scolaire des Hautes-Laurentides, le Centre de services scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais et le Centre de services scolaire des Portages-de-l'Outaouais ont conclu une entente afin de mettre en commun leurs ressources et partager le comité d'enquête à l'éthique et à la déontologie.

Le comité d'enquête à l'éthique et à la déontologie est partagé au sein des centres de services scolaires signataires et a pour mandat d'examiner et d'enquêter sur toute information concernant un comportement susceptible de contrevenir au *Règlement*.

2.4 DIVULGATION D'ACTES RÉPRÉHENSIBLES À L'ÉGARD D'ORGANISMES PUBLICS

Le Centre de services scolaire a adopté le 17 juin 2019 la *Procédure visant à faciliter la divulgation des actes répréhensibles, SG-99.03*. Cette procédure vise à mettre en place un mécanisme visant à faciliter la divulgation des actes répréhensibles au sein du Centre de services scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais. La personne responsable du suivi des divulgations est le secrétaire général, Louis-Philippe Larivière[3].

■ Reddition de comptes de la Loi facilitant la divulgation d'actes répréhensibles à l'égard des organismes publics[4]

Reddition de comptes 2023-2024 *Loi facilitant la divulgation d'actes répréhensibles à l'égard des organismes publics*	Nombre de divulgations ou de communications de renseignements
1. Divulgations reçues par la personne responsable du suivi des divulgations	1
2. Divulgations auxquelles il a été mis fin, en application du paragraphe 3° de l'article 22	0
3. Divulgations fondées	0

[3] *Il est à noter que, suite à la sanction du projet de loi 53, Loi édictant la Loi sur la protection contre les représailles liées à la divulgation d'actes répréhensibles et modifiant d'autres dispositions législatives, tous les membres du personnel qui désireront effectuer une divulgation d'actes répréhensibles au sens de la Loi facilitant la divulgation d'actes répréhensibles à l'égard des organismes publics (LFDAROP) seront dirigés par le responsable de la gestion de l'éthique et de l'intégrité vers le Protecteur du citoyen.*

4. Divulgations réparties selon chacune des catégories d'actes répréhensibles visées à l'article 4:	
1° une contravention à une loi du Québec, à une loi fédérale applicable au Québec ou à un règlement pris en application d'une telle loi	-
2° un manquement grave aux normes d'éthique et de déontologie	1
3° un usage abusif des fonds ou des biens d'un organisme public, y compris de ceux qu'il gère ou détient pour autrui	1
4° un cas grave de mauvaise gestion au sein d'un organisme public, y compris un abus d'autorité	-
5° le fait, par un acte ou une omission, de porter gravement atteinte ou de risquer de porter gravement atteinte à la santé ou à la sécurité d'une personne ou à l'environnement	-
6° le fait d'ordonner ou de conseiller à une personne de commettre un acte répréhensible visé aux paragraphes 1° à 5	-
5. Communications de renseignements, effectuées en application du premier alinéa de l'article 23	0

3. Résultats

3.1 PLAN D'ENGAGEMENT VERS LA RÉUSSITE 2018-2023

3.1. LANCEMENT DU PLAN D'ENGAGEMENT VERS LA RÉUSSITE DES ÉLÈVES 2023-2027

En avril 2024, le Centre de services scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais a officiellement lancé son Plan d'engagement vers la réussite (PEVR) 2023-2027, accompagné d'une nouvelle image de marque destinée à renforcer le sentiment d'appartenance au sein de la communauté scolaire. Ce plan, fruit d'une collaboration collective, aspire à mobiliser tous les membres du personnel vers une démarche commune de réussite pour chaque élève.

Enjeu 1 : La réussite éducative		
Orientation 1 : Faire de la réussite notre grande priorité		
	Indicateurs	**Cibles**
Objectif 1 : Accroitre la réussite des élèves	Taux d'obtention d'un premier diplôme ou qualification	66,3 % → 80 %
	Taux de diplomation des garçons	54,8 % → 65 %
	Taux de diplomation des filles	79,7 % → 83 %
	Taux de diplomation des élèves sans plan d'intervention	79,6 % → 85 %
	Taux de diplomation des élèves HDAA	42,4 % → 60 %
	Proportion des élèves obtenant 70 % - 100 % en lecture (4e année, primaire)	50,2 % → 65 %
	Proportion des élèves obtenant 70 % - 100 % en mathématiques (résoudre, 6e année, primaire)	50,9 % → 65 %
	Proportion des élèves obtenant 70 % - 100 % en écriture (2e année, secondaire)	40,7 % → 60 %

	Proportion des élèves obtenant 70 %-100 % en mathématiques (raisonner, 2e année, secondaire)	52,5 % → 60 %
Objectif 2 : Moderniser et valoriser la formation professionnelle	Taux de réussite dans les matières de base du Pré-DEP 3 et 4	70 % → 90 %
	Taux d'inscription en formation professionnelle	40 % → 50 %
	Taux d'obtention d'un diplôme en formation professionnelle (en 3 ans)	80 % → 85 %
Objectif 3 : Développer de nouveaux projets pédagogiques particuliers	Taux de participation des élèves (projets pédagogiques innovants, primaire)	40 % → 75 %
	Taux de participation des élèves (projets pédagogiques particuliers, secondaire)	6 % → 35 %

Enjeu 2 : Milieux de vie et d'apprentissage		
Orientation 2 : Faire du CSSHBO un employeur de choix		
Objectif 4 : Accroître le recrutement, l'insertion et la rétention	Taux de recrutement du personnel	81 % → 93 %
	Taux de rétention du nouveau personnel (après 2 ans)	56 % → 75 %
Objectif 5 : Assurer l'appréciation et le développement professionnel du personnel	Proportion du personnel ayant été apprécié et développé	70 % → 90 %
	Taux d'inscription au programme de qualification du personnel	36 % → 50 %
	Proportion du personnel engagé dans des équipes collaboratives	45 % → 70 %
Orientation 3 : Assurer un environnement accueillant, bienveillant et sécuritaire		
Objectif 6 : Maintenir un climat de bienveillance et de sécurité	Proportion d'écoles/centres utilisant le référentiel sur le bien-être	0 % → 100 %
	Taux du sentiment de sécurité (élèves)	85 % → 90 %
	Taux du sentiment de sécurité (personnel)	93 % → 95 %

Enjeu 3 : La communauté éducative		
Orientation 4 : Développer la mobilisation et l'engagement des parents et des partenaires		
Objectif 7 : Clarifier et développer des zones de collaboration	Nombre de zones de collaboration avec les parents	6 → 10
	Nombre de zones de collaboration avec les partenaires	3 → 6
	Nombre de partenaires impliqués dans les projets-écoles/centres	Augmenter
	Nombre de parents impliqués dans les projets-écoles/centres	30 → 40

3.1.2 LANCEMENT DE L'IMAGE DE MARQUE

La nouvelle image de marque du Centre de services scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais a été baptisée « Porteurs de réussite » et se veut un symbole de l'engagement de chaque employé envers la réussite des élèves, qu'ils soient jeunes ou adultes. L'image de marque a évolué, et ce, à la suite d'une consultation des employés, qui a révélé que 76 % des répondants voyaient en l'arbre un symbole fort de dynamisme et de persévérance, en lien avec les deux MRC desservies : La Vallée-de-la-Gatineau et le Pontiac.

Les éléments centraux de la nouvelle image de marque mettent en avant plusieurs analogies : un élève face à de nombreuses possibilités, l'ensemble de la communauté scolaire travaillant de manière harmonieuse, des bras ouverts tournés vers l'avenir, ainsi qu'un accueil inconditionnel pour chaque élève, tous différents. Le vert, couleur de la vie et de la persévérance, a été choisi pour représenter cette démarche collective.

La démarche collaborative mise de l'avant avec « Porteurs de réussite » s'inscrit dans une vision commune : celle de garantir que chaque élève puisse bénéficier du soutien de l'ensemble du personnel, de la petite enfance à la formation aux adultes. Chaque école et centre conserve son identité visuelle, tout en partageant ce symbole d'engagement collectif vers la réussite de tous les élèves.

3.2 LUTTE CONTRE L'INTIMIDATION ET LA VIOLENCE

3.2.1 SYNTHÈSE DES ÉVÈNEMENTS RELATIFS À L'INTIMIDATION ET À LA VIOLENCE DÉCLARÉS AU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE

- **Échelle de la fréquence des évènements d'intimidation ou de violence :**

Échelle
Aucun évènement
Moins de 10 évènements déclarés
De 10 à 19 évènements déclarés
De 20 à 39 évènements déclarés
40 et plus évènements déclarés

Établissement scolaire	INTIMIDATION (fréquence des évènements)	VIOLENCE (fréquence des évènements)	Proportion d'interventions qui ont fait l'objet d'une plainte auprès du protecteur de l'élève
École secondaire Sieur-de-Coulonge	De 10 à 19 évènements déclarés	40 et plus évènements déclarés	0 %
École des Petits-Ponts	Moins de 10 évènements déclarés	40 et plus évènements déclarés	0 %
École du Cœur-de-la-Gatineau (primaire)	Moins de 10 évènements déclarés	40 et plus évènements déclarés	0 %

École du Cœur-de-la-Gatineau (secondaire)	Moins de 10 évènements déclarés	De 20 à 39 évènements déclarés	0%
École Le Rucher	Moins de 10 évènements déclarés	40 et plus évènements déclarés	0%
École de la Cité étudiante de la Haute-Gatineau	Moins de 10 évènements déclarés	De 20 à 39 évènements déclarés	0%
Centre d'éducation des adultes	Moins de 10 évènements déclarés	Aucun évènement déclaré	0%
École des métiers	Aucun évènement déclaré	Moins de 10 évènements déclarés	0%

3.2.2 INTERVENTIONS DANS LES ÉTABLISSEMENTS DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE

Sieur-de-Coulonge:

- Journées de la communication positive (2-3-4 avril 2024);
- Formations et outils pour les membres du personnel : formation « Le rôle de l'adulte témoin – 1er intervenant », guide d'intervention en salle de classe, etc.;
- Divers ateliers offerts aux élèves : ateliers Hors-piste (Carrefour jeunesse emploi), ateliers par Coup de pouce, ateliers ciblés sur les relations saines (l'EntourElle), ateliers sur l'utilisation des réseaux sociaux, ateliers sur la violence à caractère sexuel dans les relations (l'EntourElle), atelier sur la prévention des abus lors de l'après-bal (SQ), ateliers sur l'homophobie, formation sur la violence, l'intimidation et leur impact, volet sur la violence à caractère sexuel au niveau légal dans CCQ, etc.;
- Valeurs et comportements attendus généraux affichés dans les 24 classes et enseignés par les membres du personnel;
- Interventions éducatives individuelles ou en médiation sur la gestion des conflits par les TES tout au long de l'année;
- Kiosques d'information de l'EntourElle offerts à l'heure du midi lors d'activités sociales;
- Présence de l'infirmière scolaire les mardis et jeudis aux heures de dîner.

Petits-Ponts :

- Journées de la communication positive (2-3-4 avril 2024);
- Divers ateliers et activités pour les élèves : enseignement explicite des comportements attendus et des valeurs, ateliers de prévention via les programmes identifiés en CAP TES, rappels fréquents du fonctionnement lors des récréations et des moments clés, surveillance active et animation de jeux vedettes sur la cour d'école, programme Passport, journée thématique des mardis rose, activité mensuelle sur le thème « CSP », programme CA-CP et pauses actives, ateliers sur l'acceptation des différences, ateliers via les partenaires communautaires, enseignement des contenus de l'éducation à la sexualité, affichage des attentes dans les zones vulnérables, dénombrement des élèves via les éducateurs physiques aux heures du diner (ligue intramurale), etc.;
- Accompagnement individuel et collectif du personnel et formation continue des membres du personnel en matière de climat scolaire positif et de gestion des élèves;
- Port du dossard orange par l'ensemble des surveillants (visibilité);

- Collaboration avec les partenaires (récréations du midi/parascolaire/ateliers) et avec la DSPU sur l'implantation de l'approche de la communication non violente;
- Consultation des élèves et des familles sur le sentiment de sécurité à l'école via un concours familial;
- Révision des protocoles de surveillance.

Cœur-de-la-Gatineau :

- Journées de la communication positive (2-3-4 avril 2024);
- Divers ateliers et activités : ateliers personnalisés pour les élèves qui ont vécu des situations de violence/intimidation sur les réseaux sociaux ou messages texte, atelier concernant l'intimidation et la violence ainsi que l'utilisation des réseaux sociaux de la part du policier éducateur ou l'enseignant, projet « L'univers de Roxane », ateliers personnalisés avec la TES classe EHDAA au secondaire, ateliers MOOZOOM, ateliers Vers le Pacifique, ateliers pleine conscience au primaire, ateliers concernant la communication (Maison de la Famille), etc.;
- Groupe de discussion sur l'anxiété au secondaire et groupe estime de soi au primaire lors des dîners;
- Sujets/discussions par rapport à l'utilisation du numérique dans certains groupes, présentation de sensibilisation aux parents concernant les temps d'écran et les contenus;
- Interventions en individuel de la part des membres du personnel.
- Visite de Bubusse avec les consignes de sécurité dans les classes du préscolaire et 1er cycle au primaire.

Le Rucher :

- Journées de la communication positive (2-3-4 avril 2024);
- Divers ateliers et activités offerts aux élèves : ateliers offerts en groupe ou en sous-groupe (TES, titulaires, CLSC, Halte femme, suicide détour), ateliers ciblés en classe (TES), ateliers pour élèves ciblés (TES), atelier par le policier éducateur, sensibilisation par le policier éducateur ainsi que le projet Activité de la cour avec les procureurs, etc.;
- L'affichage;
- Partager une démarche uniforme;
- Semaine de la sensibilisation sur la citoyenneté numérique;
- Formation sur la gestion des comportements sexuels en milieu scolaire de la part d'un organisme communautaire aux membres du personnel.

Cité étudiante de la Haute-Gatineau

- Journées de la communication positive (2-3-4 avril 2024);
- Présence du policier éducateur et ateliers/rencontres au besoin avec les élèves;
- Divers ateliers de sensibilisation dans les classes et d'activités : atelier sur l'intimidation et la violence (bienveillance à travers le numérique), projet ''L'univers de Roxane'', activité du CJEVG, atelier Sexto, atelier de Suicide Détour, cours d'éducation sexuelle dans chaque niveau, activité de bracelet dans les cours d'arts plastiques, etc.;
- Multiples interventions au quotidien par l'équipe d'intervenants, les membres du personnel et de l'équipe de 1re ligne;
- Sensibilisation de nos membres du personnel ainsi que du policier éducateur;
- Présence de nos partenaires sur l'heure du dîner sous forme de kiosques.

Centre d'éducation des adultes et École des métiers :

- Journées de la communication positive (2-3-4 avril 2024);
- Signets remis aux élèves et membres du personnel comme rappel de la séquence d'intervention et de la terminologie.
- Divers ateliers : atelier avec un policier éducateur (cyberintimidation), ateliers sur la citoyenneté numérique, atelier explicatif de la démarche attendue lors d'une situation de violence ou d'intimidation offert aux élèves et aux membres du personnel.
- Participation de plusieurs élèves de la FGA au projet « L'univers de Roxane » et retour avec différents organismes sur le sujet de la violence dans les relations amoureuses ;
- Utilisation du feuillet résumé du plan comme moyen pour rappeler la terminologie.

3.3 PROCÉDURE D'EXAMEN DES PLAINTES

Le Protecteur national de l'élève est responsable de l'application de la procédure de traitement des plaintes et des signalements dans le milieu scolaire québécois.

Dans le cadre de cette procédure nationale et uniformisée, le Protecteur national de l'élève peut compter sur la présence, partout au Québec, de protecteurs régionaux de l'élève. Ensemble, ils veillent à faire respecter les droits des élèves et de leurs parents et contribuent ainsi à l'amélioration continue des services offerts dans le réseau de l'éducation.

*À noter qu'un protecteur régional de l'élève pourra examiner une plainte sans que les deux premières étapes n'aient été franchies, si :

1. Il est d'avis que le respect de ces étapes n'est pas susceptible de corriger adéquatement la situation ou que le délai de traitement de la plainte aux étapes précédentes rend l'intervention du protecteur régional de l'élève inutile;
2. La plainte concerne un acte de violence à caractère sexuel.

** Le protecteur régional de l'élève aura 20 jours ouvrables pour terminer l'examen de la plainte et déterminer les conclusions. Le protecteur national de l'élève aura quant à lui 5 jours ouvrables pour informer le protecteur régional de l'élève de son intention d'examiner la plainte. S'il décidait d'examiner la plainte, il aura alors 10 jours ouvrables pour en terminer l'examen et substituer, s'il le juge opportun, ses conclusions ou ses recommandations à celles du protecteur régional de l'élève.

Porter plainte

En cas d'insatisfaction au regard des services scolaires qu'il a reçus, qu'il reçoit, qu'il aurait dû recevoir ou qu'il requiert, un élève ou ses parents peuvent formuler une plainte selon une procédure comportant au plus trois (3) étapes :

Étape 1 – Personne directement concernée ou son supérieur

Pour déposer une plainte, l'élève ou son parent s'adresse tout d'abord à la personne directement concernée ou à son supérieur immédiat.

La plainte peut être verbale, mais il est préférable de la faire par écrit.

La personne qui reçoit la plainte a un délai de dix (10) jours ouvrables pour y répondre.

Étape 2 – Responsable du traitement des plaintes

Si l'élève ou son parent demeure insatisfait du traitement de leur plainte ou si le délai de dix (10) jours ouvrables est dépassé, il peut ensuite s'adresser au responsable du traitement des plaintes du centre de services scolaire, de la commission scolaire ou de l'établissement d'enseignement privé selon le cas.

La plainte peut être verbale, mais il est préférable de la faire par écrit.

Le responsable du traitement des plaintes dispose d'un délai de quinze (15) jours ouvrables pour y répondre.

Le responsable du traitement des plaintes au CSSHBO est M. Richard Leblanc.

Pour formuler une plainte auprès du RTP, les parents ou les élèves peuvent remplir le formulaire ou communiquer avec le RTP selon les informations suivantes :

Adresse courriel : plaintes@csshbo.gouv.qc.ca
Adresse : 331, rue du Couvent Maniwaki (Québec), J9E 1H5
Téléphone : 1 888 831-9606 poste 16235

Étape 3 – Protecteur régional de l'élève

Si l'élève ou son parent est toujours insatisfait du traitement de sa plainte, ou si le délai de quinze (15) jours ouvrables est dépassé, il peut communiquer avec le protecteur régional de l'élève de sa région. Celui-ci assistera l'élève ou son parent dans la formulation écrite de sa plainte.

L'élève ou son parent peut choisir le mode de communication qui lui convient le mieux entre :

Formulaire de plainte web : pne.gouv.qc.ca/formulaire

Téléphone ou texto: 1 833 420-5233

Courriel : plaintes-pne@pne.gouv.qc.ca

Le protecteur régional de l'élève dispose de vingt (20) jours ouvrables pour examiner la plainte et émettre ses conclusions. S'il juge la plainte fondée, il pourra formuler des recommandations au centre de services scolaire, à la commission scolaire ou à l'établissement d'enseignement privé.

Avant leur transmission, les conclusions sont cependant examinées par le Protecteur national de l'élève, qui dispose pour sa part d'un délai maximal de cinq (5) jours ouvrables pour décider d'examiner lui-même la plainte. Dans cette éventualité, il dispose alors de dix (10) jours ouvrables pour en terminer l'examen et substituer, au besoin, ses conclusions ou ses recommandations à celles du protecteur régional de l'élève.

4. UTILISATION DES RESSOURCES

4.1 RÉPARTITION DES REVENUS DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE

Les objectifs de la répartition annuelle des revenus :

Les objectifs de la répartition annuelle des revenus du Centre de services scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais doivent permettre au Centre de services scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais d'assumer ses responsabilités quant à l'accès à des services de qualité à tous les élèves sur son territoire. Les objectifs visent notamment à :

a) Donner accès à des services de qualité à tous les élèves du CSS des Hauts-Bois-de-l'Outaouais par une répartition équitable des ressources.
b) Optimiser l'utilisation des ressources financières dont le Centre de services scolaire dispose, en vue de la réussite scolaire des élèves en milieu défavorisé et en lien avec les orientations adoptées par le Centre de services scolaire.

Objectifs pour les établissements :

a) Faire des choix budgétaires qui ont comme priorité la réussite et la persévérance des élèves ;
b) Permettre à chacun des établissements l'adaptation des services aux besoins des élèves ;
c) Favoriser le maintien des services éducatifs dans les communautés ;
d) Assurer une répartition équitable des ressources qui tient compte des inégalités sociales et économiques et des caractéristiques propres aux établissements et à leur clientèle.

Objectifs pour les services administratifs, éducatifs et aux comités :

a) Allouer des ressources financières aux services administratifs, éducatifs et aux divers comités leur permettant de s'acquitter de leur mandat et d'assurer un soutien adéquat aux établissements ;
b) Pour éviter de transférer à chacun des établissements un risque excessif, favoriser le maintien des ressources financières centralisées accessibles à tous les établissements pour certains types de dépenses difficilement prévisibles (exemple : absentéisme, règlements judiciaires reliés à des conflits de travail, réfections majeures, etc.);
c) En tant que propriétaire des immeubles, prévoir les sommes nécessaires au maintien de leur état ;
d) Conserver les ressources financières suffisantes pour les éléments maintenus centralisés, mais qui sont au bénéfice des établissements selon les besoins spécifiques de chacun (exemple : consommation énergétique).

Les principes de la répartition annuelle des revenus :

- La transparence et l'équité guident le Centre de services scolaire dans son modèle d'allocation des ressources ;
- L'autonomie de gestion, la responsabilisation et l'imputabilité sont assujetties au respect des lois, règlements, politiques, procédures et conventions collectives en vigueur ;
- Les établissements doivent assumer leurs responsabilités en faisant des choix budgétaires qui respectent une gestion efficace et efficiente des ressources humaines, matérielles et financières dont elles disposent. (L.I.P. article207.1) ;

- Les allocations budgétaires allouées par le Centre de services scolaire aux établissements tiennent compte de son plan d'engagement vers la réussite, des inégalités sociales et économiques, des besoins exprimés par ceux-ci, du type de clientèle qu'ils desservent, de leur projet éducatif ainsi que des particularités des bâtiments ;
- Les allocations budgétaires allouées aux services administratifs tiennent compte des besoins exprimés par la direction de chacun des services, des besoins corporatifs et des priorités retenues par le conseil d'administration et des disponibilités budgétaires ;
- Certains services, bien qu'ils puissent faire l'objet d'allocations, doivent être autofinancés par l'établissement en tenant compte des coûts directs et indirects ;
- L'équilibre budgétaire est la base sur laquelle s'appuie le Centre de services scolaire dans toutes les décisions financières (L.I.P. articles 279;96.24;110.13).

Les critères servant à déterminer les montants alloués :

La direction générale soumet un budget de fonctionnement pour le conseil d'administration ainsi que pour chacun des services administratifs.

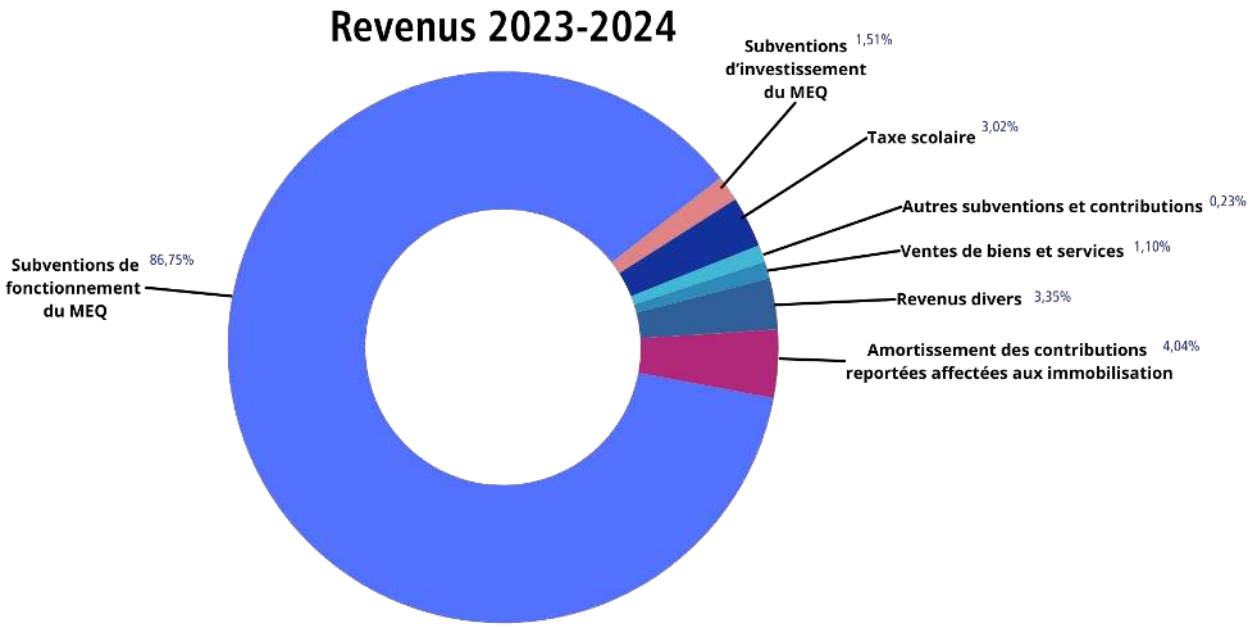
Ce budget tient compte des besoins exprimés par la direction de chacun des services, des besoins corporatifs et des priorités retenues par le conseil d'administration et des disponibilités budgétaires.

Le budget prévoit également les ressources financières pour des situations prioritaires ainsi que pour certaines dépenses qui sont centralisées, telles que :

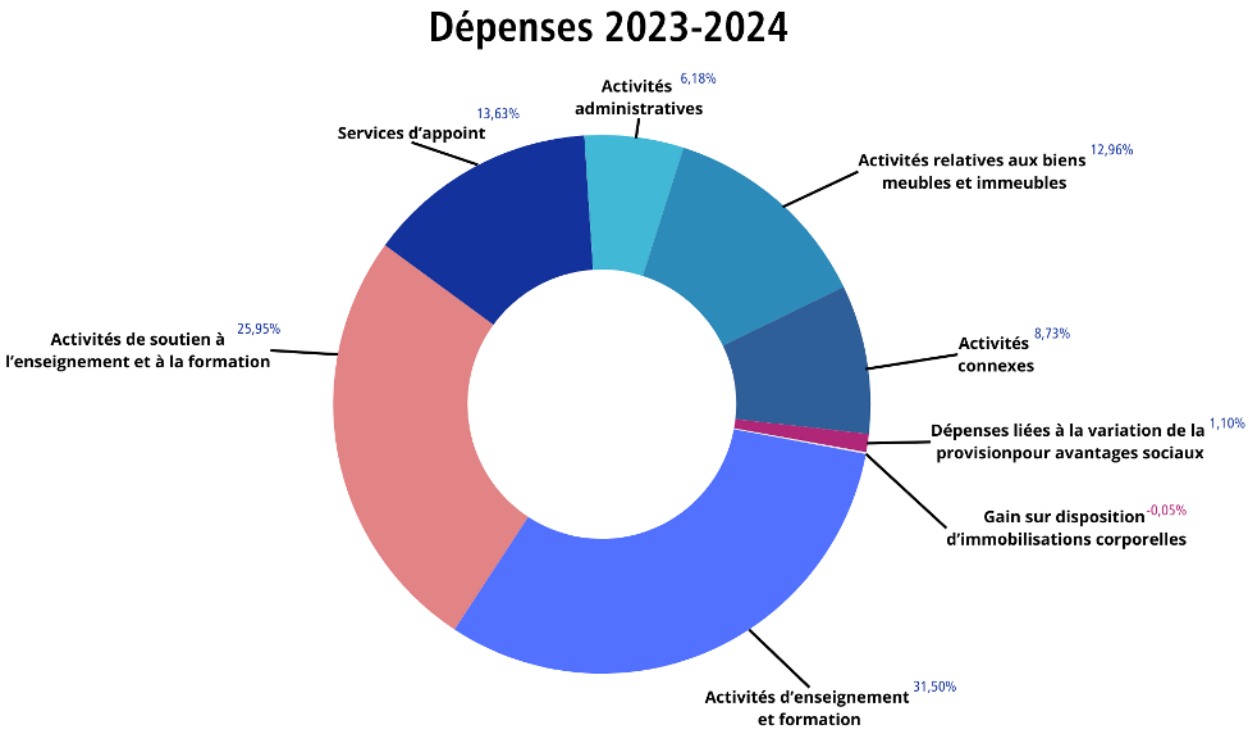
- Le transport scolaire ;
- Le service de la dette ;
- La masse salariale et l'absentéisme du personnel enseignant du secteur jeune et du personnel de direction des établissements ;
- L'absentéisme relié à l'assurance salaire des autres membres du personnel ;
- La santé et la sécurité au travail ;
- Les dépenses relatives aux bâtiments ;
- Les règlements judiciaires reliés à des conflits de travail ;
- Le développement et le maintien des technologies ;
- Les services éducatifs centralisés en argent ($) et/ou en service (Annexe A).

4.2 RESSOURCES FINANCIÈRES

REVENUS	EN $	EN %
SUBVENTIONS DE FONCTIONNEMENT DU MEQ	63 058 348 $	86,75 %
SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT DU MEQ	1 097 575 $	1,51 %
TAXE SCOLAIRE	2 196 675 $	3,02 %
AUTRES SUBVENTIONS ET CONTRIBUTIONS	163 764 $	0,23 %
VENTES DE BIENS ET SERVICES	796 043 $	1,10 %
REVENUS DIVERS	2 435 147 $	3,35 %
AMORTISSEMENT DES CONTRIBUTIONS REPORTÉES AFFECTÉES AUX IMMOBILISATIONS	2 939 556 $	4,04 %
TOTAL	75 849 985 $	100 %



DÉPENSES	EN $	EN %
ACTIVITÉS D'ENSEIGNEMENT ET FORMATION	23 098 052 $	31,50%
ACTIVITÉS DE SOUTIEN À L'ENSEIGNEMENT ET À LA FORMATION	19 026 795 $	25,95%
SERVICES D'APPOINT	9 992 633 $	13,63%
ACTIVITÉS ADMINISTRATIVES	4 535 616 $	6,18%
ACTIVITÉS RELATIVES AUX BIENS MEUBLES ET IMMEUBLES	9 504 767 $	12,96%
ACTIVITÉS CONNEXES	6 402 279 $	8,73%
DÉPENSES LIÉES À LA VARIATION DE LA PROVISION POUR AVANTAGES SOCIAUX	809 458 $	1,10%
GAIN SUR DISPOSITION D'IMMOBILISATIONS CORPORELLES	(37 803) $	-0,05%
TOTAL	66 946 900 $	100%



4.3 GESTION ET CONTRÔLE DES EFFECTIFS

- **Répartition de l'effectif en heures :** 774000 des Hauts-Bois-de-l'Outaouais – Avril 2023 à mars 2024

Catégorie d'emploi	Heures travaillées (1)	Heures supplémentaires (2)	Total d'heures rémunérées (3) = (1) + (2)	Nombre d'employés pour la période visée
1. Personnel d'encadrement	67 753,00	0,00	67 753,00	43
2. Personnel professionnel	62 943,24	228,84	63 172,08	54
3. Personnel infirmier	0,00	0,00	0,00	0
4. Personnel enseignant	403 425,40	1 994,91	405 420,31	635
5. Personnel de bureau, technicien assimilé	395 673,20	2 195,45	397 868,65	466
6. Agent de la paix	0,00	0,00	0,00	0
7. Ouvriers, personnel d'entretien et de service	30 280,15	2 987,69	33 267,84	19
Total	960 074,99	7 406,89	967 481, 88	1 217

- **Résumé du niveau de l'effectif :**

Cible établie par le ministre de l'Éducation (1) **Source :** Information transmise par le ministère de l'Éducation du Québec (MEQ) via CollecteInfo	960 074,99
Total des heures rémunérées effectuées (3) **Source :** Information transmise par le MEQ via CollecteInfo	967 481,88
Ampleur du dépassement, s'il y a lieu **Calcul : (2) = (3) – (1)**	7406,89
Respect du niveau de l'effectif Choix de réponse : Oui/Non (Si la réponse est « Non », le centre de services scolaire doit informer des moyens qui ont été pris pour rectifier la situation)	Non, dépassement selon les besoins des élèves

4.4 CONTRATS DE SERVICE COMPORTANT UNE DÉPENSE DE 25 000 $ ET PLUS

- **Contrats de service comportant une dépense de 25000 $ et plus :**

	Nombre de contrats	Montant du contrat (avant taxes)
Contrats de service avec une personne physique	2	147 000$
Contrats de service avec un contractant autre qu'une personne physique	14	1 900 299$
Total	16	2 047 299$

4.5 RESSOURCES MATÉRIELLES ET INFORMATIONNELLES

4.5.1 RESSOURCES MATÉRIELLES :

- **Maintien de l'actif immobilier :**

2022-2023 (Année précédente)	2023-2024 (Année de reddition de compte)		
Solde des allocations non dépensées au 30 juin 2023	Allocation pour l'année 2023-2024	Dépenses encourues pour l'année 2023-2024	Soldes des allocations non dépensées au 30 juin 2023
8 606 248 $	8 928 065 $	3 840 10 $	13 694 273 $

Travaux réalisés en 2023-2024 :

- Reconfiguration de la réception du Centre administratif
- Réfection du stationnement phase II au pavillon Sacré-Cœur de Gracefield
- Remplacement de l'entrée électrique et installation d'une génératrice à la Cité étudiante de la Haute-Gatineau
- Mise à niveau de l'éclairage du terrain de tennis à la Cité étudiante de la Haute-Gatineau
- Installation d'éclairage dans le stationnement de Sieur-de-Coulonge
- Rénovation majeure du sous-sol musique à la Cité étudiante de la Haute-Gatineau
- Remplacement des toitures aux pavillons Poupore, Dominique-Savio et Sacré-Cœur de Grand-Remous
- Rénovation de la classe de maternelle au pavillon Notre-Dame-de-Grâce

À venir 2024-2025 :

- Remplacement des portes et fenêtres aux pavillons Académie Sacré-Cœur et Saint-Boniface
- Réfection de la cuisine des élèves et d'une classe maternelle au pavillon Sacré-Cœur de Gracefield
- Remplacement du système incendie à Sieur-de-Coulonge
- Changement des compresseurs pneumatiques aux pavillons Sieur-de-Coulonge, Poupore, Sacré-Cœur de Gracefield et à la Cité étudiante de la Haute-Gatineau
- Remplacement de l'ascenseur à la Cité étudiante de la Haute-Gatineau
- Installation de rideaux diviseurs dans les gymnases des pavillons de l'Académie Sacré-Cœur, de Poupore et de Sieur-de-Coulonge

Le Service des ressources matérielles a traité 3 350 requêtes de service.

4.5.2 RESSOURCES INFORMATIONNELLES

Cybersécurité et gestion de la sécurité informationnelle :

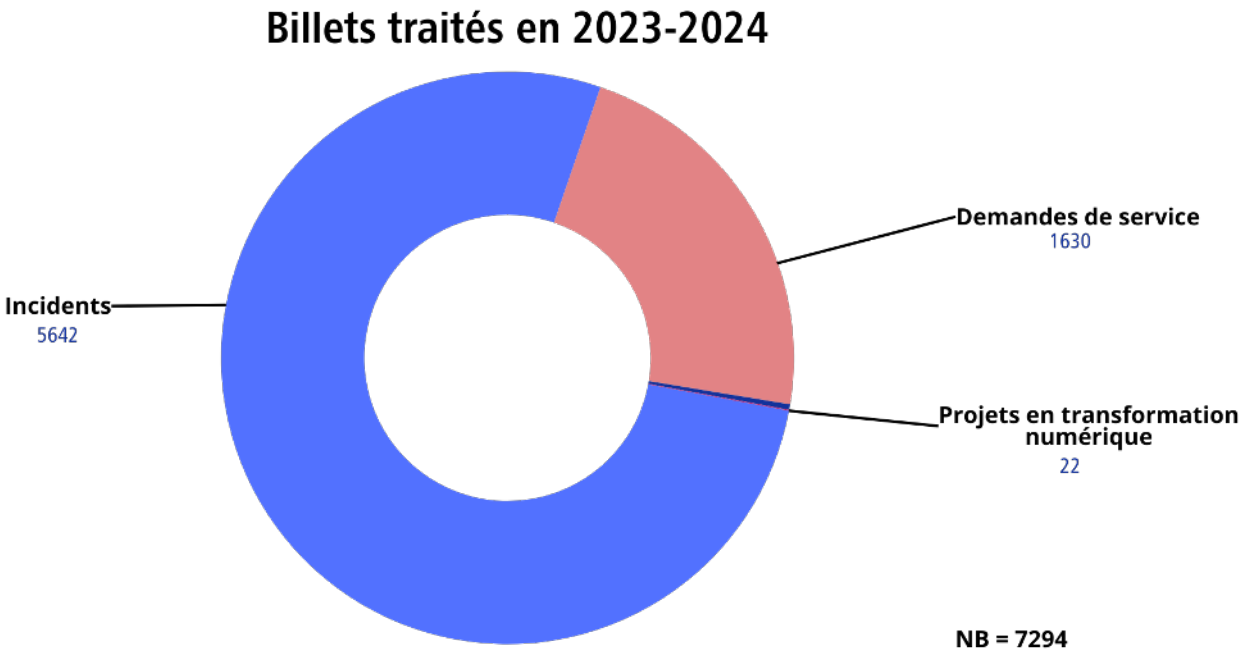
- Surveillance d'avancement de la mise en place du plan de cybersécurité consistant à la mise en place des 15 mesures gouvernementales;
- Développement d'un espace de déclaration et de traitement semi-automatisé des incidents de sécurité dans le logiciel de gestion des services informatiques;
- Application d'un processus de traitement de déclaration des fuites de données;
- Traitement de 465 alertes gouvernementales et de 424 alertes de systèmes clients pour un total de 889 incidents.

Développement de la gestion par projet et transformation numérique :

- Modélisation du processus de gestion de projet dans notre logiciel ITSM;
- Intégration des phases de projet et rôles des intervenants.

Soutien technique aux écoles et centres :

Type de soutien		Nb
Incidents		5642
Demandes de service		1630
Projets en transformation numérique		22
Total des billets traités		**7294**



<u>Soutien technologique à la pédagogie :</u>

- Soutien pédago-numérique en salle de classe ;
- Demandes individuelles d'équipements technologiques personnalisés en adaptation scolaire;
- Demandes de projets pédago-numériques en équipe multidisciplinaire.

<u>Gestion des ressources informationnelles :</u>

- Intégration des équipements et des services dans la base de données de gestion des configurations (CMDB) du logiciel ITSM ;
- Projets de renforcement des infrastructures de réseau et télécommunication ;
- Implémentation de l'inventaire des actifs informationnels dans le logiciel ITSM et mise à niveau des équipements et services.

WWW.CSSHBO.GOUV.QC.CA

Centre
de services scolaire
des Hauts-Bois-
de-l'Outaouais

Québec