

AVIS PUBLIC

Centre de services scolaire des Hauts-Bois-de-l’Outaouais

VENTE DE MATÉRIEL EN SURPLUS

Le CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES HAUTS-BOIS-DE-L’OUTAOUAIS demande des soumissions pour sa vente de matériel en surplus vendu « **sans garantie légale** ».

Vous pouvez vous procurer la liste des items au secrétariat du CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE DE LA VALLÉE-DE-LA-GATINEAU, au 211, rue Henri-Bourassa, à Maniwaki, lors des visites. Vous pouvez aussi communiquer avec M. Ken Jolivette au 819 449-7922 poste 19272 pour plus de renseignements.

Remises, compresseurs à air, poêles de cuisine, classeurs, etc.

ENDROITS	CONTACTS SUR PLACE	HEURES DE VISITE
Cité étudiante de la Haute-Gatineau 211, rue Henri-Bourassa, Maniwaki <i>(vous devez vous présenter à la réception du Centre de formation professionnelle)</i>	M. Serge Lacourcière, directeur Mme Annie Larivière Local 128	♦12 juin de 9 h à 18 h ♦13 juin de 9 h à 15 h

Toute soumission devra être reçue au centre administratif du Centre de services scolaire des Hauts-Bois-de-l’Outaouais au 331, rue du Couvent, Maniwaki (Québec) J9E 1H5, au Service des ressources matérielles et technologiques, local 125, au plus tard **le 18 juin à 14 h**, dans une enveloppe scellée, portant l’inscription « **VENTE DE MATÉRIEL EN SURPLUS** ». Toute soumission reçue postérieurement sera automatiquement rejetée. Les soumissionnaires peuvent assister à l’ouverture des soumissions au local 229.

Le CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES HAUTS-BOIS-DE-L’OUTAOUAIS s’engage à examiner tous les documents reçus. Les soumissions conformes les plus élevées seront retenues.

Le CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES HAUTS-BOIS-DE-L’OUTAOUAIS ne s’engage à accepter ni la plus élevée ni aucune des offres reçues.

Le soumissionnaire retenu devra payer comptant, par chèque visé ou mandat-poste et prendre possession, **en totalité, à ses frais**, du matériel acheté auprès de l’école au plus tard dans la semaine suivant l’acceptation de l’offre sinon sa demande sera annulée.


Nadine Carpentier, directrice générale par intérim

Maniwaki, le 29 mai 2025

BORDEREAU DE SOUMISSION

MATÉRIEL EN SURPLUS

COMMENT PROCÉDER :

1. Vous pouvez voir le matériel exposé au Centre de formation professionnelle Vallée-de-la-Gatineau situé au 211, rue Henri-Bourassa à Maniwaki.
2. À l'endos de la présente feuille se trouve la liste de matériel. Inscrire à la ligne appropriée et dans les colonnes indiquées à cet effet, le prix offert pour ce lot.
3. Signer ce bordereau et indiquer les informations nécessaires pour vous rejoindre.
4. Le Centre de services scolaire remercie tous les soumissionnaires, toutefois, nous ne communiquerons qu'avec ceux et celles qui obtiendront la soumission.

CONDITIONS DE VENTE :

1. J'accepte d'acheter le matériel aux quantités et prix indiqués « **tel quel** » sans garantie légale.
2. J'accepte de prendre possession (en totalité), **à mes frais**, du matériel dont j'aurai acquis les droits **au plus tard une semaine après l'acceptation de l'offre**. Si le délai de prise de possession est échu, le soumissionnaire suivant sera contacté.
3. Poster les documents dans l'enveloppe préadressée. Les soumissions seront reçues **au plus tard le 18 juin à 14 h**. Aucune offre ne sera acceptée après cette date.
4. Lors de la prise de possession des biens, j'accepte de payer le lot gagné en argent comptant, par chèque visé ou par mandat de poste, fait au nom du Centre de services scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais, si ma soumission est acceptée. **(Nous n'acceptons pas de chèque personnel).**

SIGNATURE :

NOM (EN LETTRES MOULÉES) :

ADRESSE :

NUMÉRO DE TÉLÉPHONE :
