

Inscription et accès en ligne au dossier de taxe scolaire

1. Inscription

Pour s'inscrire à la facturation en ligne : [CLIQUEZ ICI](#)

- Remplir les champs avec votre facture :
 - Numéro d'inscription Internet (sur votre facture en haut à gauche);
 - Nom et prénom du premier propriétaire : **(Doit être le premier propriétaire) | Inscrire : NOM suivi du PRÉNOM, comme indiqué sur la facture;**
 - Courriel valide et téléphone;
 - Inscrire un code d'accès (min. 5 caractères);
 - Choisir un mot de passe (min. 8 caractères) **aucun caractère spécial;**
 - Sélectionner le type d'accès : « *Propriétaire* »;
 - Cochez les deux cases d'acceptation après avoir lu les conditions d'utilisation.

2. Connexion

Accédez à la page d'accueil, entrez votre code d'accès et mot de passe, puis cliquez sur **SE CONNECTER**.

3. Accès aux factures

Dans le menu, cliquez sur **PROPRIÉTÉS** puis sur l'icône pour afficher votre facture. Celle-ci s'ouvrira dans un nouvel onglet.

4. Modification du profil

Cliquez sur **PROFIL** dans le menu principal pour modifier votre courriel, téléphone, mot de passe, etc.

Ensuite, cliquez sur **CONFIRMER**.