



RAPPORT ANNUEL 2024-2025

Conseil d'établissement

ÉCOLE DES PETITS-PONTS

25 rue Coulonge, Fort-Coulonge Québec
J0X 1V0 (819) 683-2091



ÉCOLE DES PETITS-PONTS
25 rue Coulonge, Fort-Coulonge Québec
J0X 1V0 (819) 683-2091

Centre
de services scolaire
des Hauts-Bois-
de-l'Outaouais

Québec 

INSTRUCTIONS GÉNÉRALES

En vertu des articles 82 et 110.4 de la Loi sur l'instruction publique (LIP), le rapport annuel (RA) du conseil d'établissement dresse le bilan de ses activités en présentant notamment les décisions prises par le conseil en application de cette loi et les résultats obtenus au terme de ces activités.

Conformément à l'article 457.6 de la LIP, le ministre peut, par règlement, prévoir les renseignements que doit contenir le RA d'un conseil d'établissement ainsi que la forme de ce rapport. Les établissements visés doivent utiliser le présent gabarit.

En vertu de l'article 82 de la LIP, le conseil d'établissement transmet une copie de son RA au centre de services scolaire.

Présentation à la population

Conformément à l'article 83 de la LIP, le conseil d'établissement informe annuellement les parents ainsi que la communauté que sert l'école des services qu'elle offre et leur rend compte de leur qualité. Il est suggéré de déposer le rapport annuel sur la page Web de l'établissement.



Mesdames, messieurs,

Nous vous invitons à prendre compte du rapport annuel des actions réalisées lors de nos séances de conseil d'établissement pour l'année 2024-2025. Au cœur de notre second projet éducatif, l'école a placé beaucoup d'emphasis sur l'apprentissage de la lecture pour tous les élèves. Notre principal moyen d'action fut la mise en œuvre d'une quinzaine de rencontres collaboratives avec chaque équipe cycle du Primaire afin d'harmoniser les pratiques pédagogiques en fonction des éléments essentiels ou prérequis pour chacune des années d'étude. Plusieurs pratiques gagnantes vécues dans nos pavillons et ayant eu un impact sur la réussite de nos élèves furent présentées en juin dernier lors du bilan de notre année. Lors de ce colloque, nous avons pu constater un sentiment d'accomplissement, de fierté et d'appartenance de nos membres du personnel envers notre milieu éducatif. Depuis juin dernier, nos équipes pédagogiques ont aussi analysé les résultats de nos élèves pour l'année scolaire 24-25. Pour une seconde année consécutive, une progression positive de nos visées pédagogiques en termes de résultats scolaires, de taux de réussite aux épreuves et des données par rapport au climat scolaire (+) est constatée. Ces retombées positives par rapport à nos stratégies mises en place dans le projet éducatif constituent un important levier de mobilisation pour notre personnel. Elles permettent notamment de poursuivre nos engagements vers l'atteinte de notre mission et notre vision pour notre école; mais elles permettent également de persévérer ensemble au regard de nos enjeux et nos défis. Car, après tout, à l'école des Petits-Ponts :

L'ÉDUCATION EST UN SPORT D'ÉQUIPE !

Nous prenons donc le temps de souligner la contribution de l'ensemble des acteurs qui ont soutenu l'école cette année : Le personnel de l'école qui a travaillé au quotidien avec l'ensemble des élèves, les parents qui soutiennent leurs enfants dans leur réussite ainsi que les partenaires scolaires qui collaborent avec l'école. Les perspectives pour 2025-2026 sont prometteuses et nous rendent fébriles à l'idée de poursuivre nos principaux travaux en efficience, et plus particulièrement en cohérence dans nos pratiques et interventions.

Pour terminer, nous émettons nos sincères remerciements à tous les membres du conseil d'établissement pour leur engagement et leur contribution. Les réflexions, le travail d'analyse et les prises de décisions ont permis de soutenir et influencer positivement les démarches d'actions en vue de rendre notre école plus efficiente dans ses pratiques au regard de la réussite de nos élèves.

Bonne lecture !

Stéphane Bouchard

Directeur de l'école des Petits-Ponts



ÉCOLE DES PETITS-PONTS
25 rue Coulonge, Fort-Coulonge Québec
J0X 1V0 (819) 683-2091



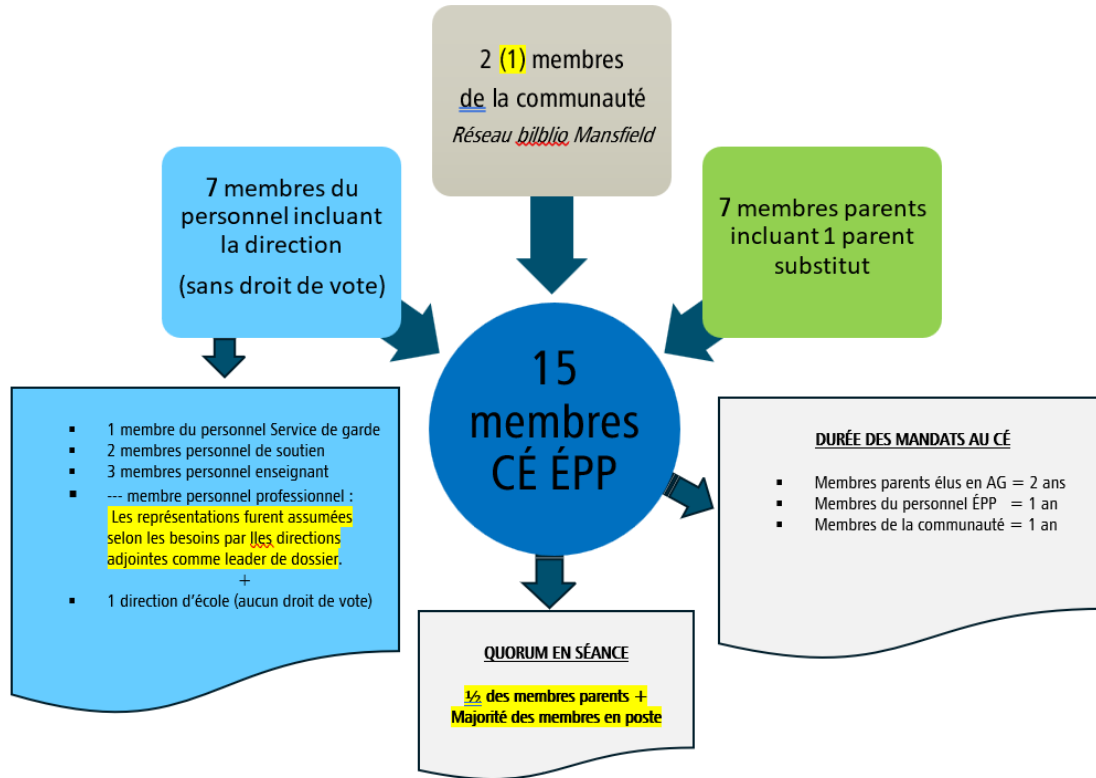
Table des matières

1. Présentation du conseil d'établissement	5
1.1 Structure du CÉ.....	5
1.2 Liste des membres du conseil d'établissement.....	5
2. Bilan des activités du conseil d'établissement	5
2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement	6
2.2 Activités réalisées et décisions prises.....	6,7,8
2.3 Résultats obtenus, constats & recommandations	9



1. Présentation du conseil d'établissement

1.1 Structure du CÉ



1.2 Liste des membres du conseil d'établissement

Membres du conseil d'établissement ÉPP 2024-2025

École	Détenu par	Durée du mandat		Élection en
St-Pierre	Sabrina Turcotte	2023-2024	2024-2025	Sept. 2025
Poupore	Claudee Galipeau	2024-2025	2025-2026	Sept. 2025
L'Envolée	Renée Lance	2024-2025	2026-2027	Sept. 2026
Ste-Anne	Emilie Thompson	2023-2024	2024-2025	Sept. 2025
Ste-Marie	Lauriane Héroux	2024-2025	2025-2026	Sept. 2026
NDSC	Annick Héroux	2024-2025	2025-2026	Sept. 2026
ÉPP	Karolann Gauthier	2024-2025 (Surplus parents)		Sept. 2025

Membre de la communauté (Mandat 1 an) :

2024-2025	Représentée par :
Bibliothèque de Mansfield	France Lavoie
Vacant	Vacant

2024-2025	
Présidence	Sabrina Turcotte
Vice-présidence	Annick Héroux
Représentante au comité de parents	Sabrina Turcotte
Substitut au comité de parents	Annick Héroux

2024-2025	
Personnel enseignant	Cindy Bérubé
	Émilie St-Jean
	Caroline Bizzoni
Personnel de soutien	Adèle Romain
	Ghislaine Fortin
	Claire Sauriol
Personnel service de garde ÉPP	Nadia Pompatti
Personnel professionnel (selon les besoins)	Dir. adjointe Sally-Ann Malette – Psychoéducation Dir. adjointe Anne-Marie Belleau – Orthopédagogie



ÉCOLE DES PETITS-PONTS
25 rue Coulonge, Fort-Coulonge Québec
J0X 1V0 (819) 683-2091

2. Bilan des activités du conseil d'établissement

2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement

Date (jour-mois-année)	Type de séance préciser : ordinaire, extraordinaire, sous-comité, etc.
1 ^{er} octobre 2024	Les séances de conseil furent tenues au Créalab des Allumettes au pavillon St-Pierre à Fort-Coulonge
9 décembre 2024	
12 mars 2025	
9 avril 2025	
21 mai 2025	
16 septembre 2025 (extraordinaire)	

2.2 Activités réalisées et décisions prises

Sujets traités	Dates (Mois-année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Pouvoirs généraux			
Adoption du projet éducatif ¹	Septembre 2024 (RAPPEL)	Adoption du projet-éducatif 2023-2027	Lors de l'accueil du personnel lors de la rentrée scolaire, la direction a présenté les éléments principaux du projet éducatif (version complète) aux membres du personnel. Par la suite, un CÉ extraordinaire s'est tenu en septembre dernier. Ce nouveau référentiel fut l'un des points d'adoption à l'ordre du jour. La version complète du projet éducatif fut transmise au CSSHBO à la mi-septembre.
	Octobre 2024	Adoption du projet-éducatif 2023-2027	Lors de la première séance du CÉ, la direction a réalisé un suivi par rapport aux différentes sections du projet éducatif afin d'assurer la compréhension partagée des membres, mais également répondre aux diverses questions ou pistes ayant émergé à la suite de la séance extraordinaire en septembre.
	Décembre 2024, Mars 2025, Avril 2025, Mai 2025.	Informations/suivis sur les avancées et réalisations	La direction a présenté le projet éducatif aux membres du C.A. CSSHBO en janvier 2025. L'enrichissement prévu à l'intérieur de notre projet fut remarqué très positivement par les membres. Lors des séances 24-25, la direction a profité de chacune de celles-ci pour présenter des réalisations et stratégies vedettes en lien avec les différents objectifs de réussite éducative.
Adoption du plan de lutte contre l'intimidation et la violence	Décembre 2024	Adoption	Mise à jour du plan de lutte en fonction du bilan de juin 2024. Les objectifs prévus au plan de lutte découlent du projet éducatif. Les événements de violence à caractère sexuel furent un aspect ajouté au plan de lutte. Une formation obligatoire intitulée Pouvoir d'agir contre la violence et l'intimidation fut déployée pour l'ensemble du personnel de l'école cette année. Concernant l'outil de consignation des données, le personnel de l'école a déclaré

¹ D'autres pouvoirs sont également indiqués dans la LIP et le conseil d'établissement pourrait le mentionner dans la colonne des actions à réaliser.



			et suivi les événements en VI à partir du SOI et EVIO sur Mozaik. L'école a aussi instauré des billets roses afin de bien communiquer l'évolution des incidents mineurs (comportements à observer/suivre) entre les membres du personnel et les parents.
	Décembre 2024 Mars 2025	Veille	Un feuillet à l'intention des parents fut modifié et actualisé en fonction des nouveaux aspects découlant du plan de lutte. Le feuillet fut communiqué électroniquement ou version papier sur demande aux parents.
Adoption et transmission du rapport annuel contenant un bilan des activités du CÉ	Décembre 2024	Adoption et transmission	La direction a préparé le rapport. Celui-ci fut également présenté à la présidente du CÉ. Par la suite, le rapport fut expliqué aux membres du CÉ et transmis au service des communications du CSSHBO.
Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité	Septembre 2024 (RAPPEL) Mai 2025	Approbation	En septembre dernier, l'équipe de direction a déposé une modification du code de vie afin d'inclure le processus de gestion des incidents mineurs (billets roses) dans notre code de vie. Lors de la séance de mai, le conseil a approuvé le maintien des règles et mesures de sécurité pour la prochaine année scolaire. L'école poursuivra également la mise en place des billets roses comme outil de communication des incidents mineurs.
Approbation des contributions financières exigées	Mai 2025	Approbation	L'école a poursuivi des rencontres cycles afin de favoriser l'harmonisation des pratiques entre les pavillons. Cette pratique permet d'amoindrir les écarts observables d'un pavillon à l'autre pour le même cycle d'enseignement.
Établissement des principes d'encadrement des coûts des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe	Mai 2025	Dépôt Actualisation	
Approbation de la liste du matériel d'usage personnel	Mai 2025	Approbation	Les listes d'usage personnel furent envoyées aux membres du conseil au préalable. Lors de la séance, les listes furent révisées à nouveau pour chaque cycle d'étude. Les listes proposées ont respecté les principes établis.
Adoption des règles de fonctionnement des services de garde	Mai 2025	Adoption	Le document de régie interne du service de garde incluant les règles de fonctionnement fut travaillé et actualisé en mars 2025. Le document fut déposé aux membres du CÉ lors de la séance d'avril. Lors de la séance de mai, la direction a présenté les règles de fonctionnement pour adoption.
Consultation sur la modification ou la révocation de l'acte d'établissement	---	---	---
Règles de régie interne du CÉ	Octobre 2024	Adoption	La direction a présenté les règles et consulter les membres du CÉ pour actualiser le document et apporter les précisions nécessaires à des fins de clarification. Le document final fut déposé lors de la 2 ^e séance de CÉ en décembre 2024.
Calendrier des séances du CÉ	Octobre 2024	Adoption	Les membres du CÉ ont déterminé que le lieu des séances demeurerait fixe pour 2024-2025. Le conseil a respecté l'échéancier prévu dans la planification annuelle des conseils d'établissement du Pontiac à l'exception de la rencontre du juin concernant l'adoption du budget provisoire de l'école. Le quorum fut obtenu lors de l'ensemble de nos séances cette année.
Information aux parents et à la communauté des services éducatifs offerts et de leur qualité	En continu lors des séances 2024-2025	Information	La direction a profité de chacune des séances pour présenter divers volets des services éducatifs offerts, mais aussi leurs impacts sur la réussite des élèves. Principaux exemples de présentations : Organisation scolaire; actualisation de nos services en fonction des besoins des élèves, déploiement des mesures protégées et dédiées pour soutenir l'apprentissage et la réussite de nos élèves, suivi des données du SOI et EVIO; projets particuliers : Corps actif-cerveau performant, parascolaire à l'école, aide à la réussite, etc.



Transmission de documents à l'intention des parents	Décembre 2024 Mars 2025 Mai 2025	Information	Feuillet du plan de lutte en violence et intimidation Sentiment de sécurité à l'école : Un sondage sur le sentiment de sécurité des élèves fut préparé en mars. Les membres du CÉ ont pu rétroagir sur les résultats et émettre des recommandations sur les pistes à explorer lors de la séance de mai 2025.
Pouvoirs liés aux services éducatifs			
Approbation des modalités d'application du régime pédagogique	En continu lors des séances 2024-2025	Approbation	La direction a présenté les modalités d'application du régime pédagogique (contenus principaux : évaluation des apprentissages concernant le quand et le comment, communications aux parents).
Consultation sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique, et des modalités de communication ayant pour but de renseigner les parents sur le cheminement scolaire de leur enfant	Mai 2025	Consultation	L'équipe de direction a poursuivi son accompagnement auprès du personnel enseignant afin d'harmoniser les pratiques quant aux choix des manuels scolaires, cahiers d'exercices et matériel didactique. Les modalités de communication sont entendues en Normes et modalités. Elles sont acheminées à l'ensemble des parents en septembre.
Approbation des conditions et modalités de l'intégration des activités ou contenus prescrits par le ministre (ex. : éducation à la sexualité)	Mars 2025	Approbation	Présentation et mise en œuvre des contenus prescrits.
Approbation du temps alloué à chaque matière (grilles-matières)	Mars 2025	Approbation	Approbation pour les grilles-matières applicables l'année suivante à la suite de la période de consultation des enseignants en janvier et février 2025.
Approbation des activités éducatives nécessitant un changement (hors-horaire ou hors-école)	Octobre 2024 En continu lors des séances 2024-2025	Approbation	---
Consultation obligatoire des élèves ou d'un groupe d'élèves	Mars 2025 Mai 2025	Consultation	La démarche de consultation s'est arrêtée sur le sentiment de sécurité à l'école. La consultation fut réalisée sous la forme d'un sondage à l'intention des élèves de l'ensemble des cycles d'étude.
Pouvoirs liés aux services extrascolaires			
Organisation des services extrascolaires (ex. : activités parascolaires)	En continu lors des séances 2024-2025	Information	Lors de chaque séance de CÉ, la direction a partagé les réalisations des pavillons. Les bons coups ou bonnes pratiques des pavillons, ainsi que les activités marquantes sont relevés lors de chaque séance de CÉ. La direction a partagé également les réalisations découlant de nos programmations culturelles, sportives et parascolaires.
Pouvoirs liés aux ressources financières et matérielles			
Adoption du budget annuel de l'établissement	Septembre 2024 En continu lors des séances 2024-2025	Adoption	La direction a présenté et a expliqué le budget 2024-2025 lors d'une séance extraordinaire en septembre 2024. Lors de la 3 ^e séance, la direction a présenté le plan prévu au regard de l'optimisation des ressources financières pour atteindre les cibles budgétaires exigées pour 24-25. Lors de la séance de mars, les membres du conseil ont aussi adopté une résolution permettant à la direction de dépasser les investissements prévus. Cette orientation avait pour but d'accélérer les dépenses relatives à l'embellissement des cours d'école, ainsi qu'au renouvellement d'équipements spécialisés. En résumé, un point à l'ordre du jour de chacune des séances est prévu pour suivre l'évolution des principaux aspects budgétaires.
Adoption du budget annuel de fonctionnement du CÉ	Octobre 2024 En continu lors des séances 2024-2025	Adoption	États de compte lors de chacune des séances. Un engagement additionnel par rapport au budget résiduel des années antécédentes fut réalisé. La venue d'un conférencier à l'intention des parents en septembre 2024 fut réalisée.



Approbation des activités de financement – fonds à destination spéciale	Octobre 2024 En continu lors des séances 2024-2025	Approbation	La direction a actualisé un tableau de suivis des demandes pour bien suivre l'évolution des activités de financement, mais également prendre les décisions adéquates en fonction de nos règles établies pour les levées de fonds. Un référentiel sur le traitement des activités de financement est aussi mis à la disposition des membres de notre CÉ.
Autres activités réalisées (ex. : consultations, informations, projets spéciaux, etc.)			
Modalités de formation des membres du CÉ	Octobre 2024 En continu lors des séances 2024-2025	Consultation	Choix déterminé par les membres : La direction a proposé des contenus essentiels à approfondir avant chacune des séances (capsules principales et complémentaires, fiches thématiques). Les membres ont lu/visionné les contenus afin de mieux comprendre les thématiques à traiter en séance. Un point à l'ordre du jour et une plénière sont prévus lors de chaque rencontre. Un cartable contenant les principales fiches thématiques est aussi préparé pour les nouveaux membres ou selon les besoins annuellement.
Communications découlant du comité de parents et organismes de participation de parents (OPP)	Octobre 2024 En continu lors des séances 2024-2025	Information	Un point à l'ordre du jour est prévu lors de chaque rencontre afin d'assurer une circulation efficiente de l'information entre les OPP de chacun de nos pavillons.
Partage des bons coups, bonnes pratiques, projets spéciaux, etc.	En continu lors des séances 2024-2025	Information	Un point information de la direction est prévu à l'ordre du jour selon le partage des équipes-écoles et la planification annuelle de l'école.

2.3 Résultats obtenus, constats & recommandations

1. Composition du Conseil d'établissement

➤ Les constats :

- ✚ Le quorum dans la participation des membres fut obtenu lors de chacune des séances. Les membres rétroagissent plus rapidement afin de valider leur participation.
- ✚ La participation des parents à l'Assemblée Générale de septembre demeure un enjeu important. Malgré l'essai de différentes formules lors des dernières années incluant la venue de conférenciers en atelier pour les parents, le taux de participation de nouveaux parents est faible. Cependant, la composition du conseil d'établissement est complétée lors de la première séance du conseil. L'engagement des parents est optimal au niveau des OPP des pavillons. **Il y a des organismes actifs dans chacun de nos pavillons. L'école doit poursuivre la promotion de l'engagement parental à l'école et poursuivre la valorisation des initiatives locales.**
- ✚ Les partenariats avec les membres de la communauté incluant leur participation aux séances de conseil demeurent un enjeu important pour notre école.



✓ **Recommandations**

- Dans l'orientation 3 de notre projet éducatif, identifier des petites actions clés /réalistes permettant de stimuler la collaboration entre nos pavillons, les parents et les partenaires de la communauté.
- Par la présence de leaders lors de la tenue des rencontres (rencontres d'OPP, rencontres de transitions scolaires, rencontres de parents, ...), soutenir les pavillons incluant les OPP afin de maintenir l'implication de nouveaux parents dès l'entrée au préscolaire. Des contributions concrètes et de proximité par rapport à « l'école de communauté » se révèlent significatives et mobilisatrices chez les parents.
- Maintenir toute action permettant le rayonnement de nos bons coups et pratiques gagnantes auprès des parents et des membres de la communauté. Chaque action de valorisation permet de susciter l'intérêt, la curiosité, le sentiment d'appartenance envers notre milieu; et, peut-être créer une intention de contribution.
- Dans ses fonctions et pouvoirs, promouvoir le rôle du conseil d'établissement auprès des membres du personnel.

2. Sur la tenue des séances

Nombre de rencontres et quorum :

- 6 rencontres avec obtention du quorum incluant 1 rencontre de CÉ extraordinaire en septembre.

Tenue des rencontres :

- En présentiel. Les rencontres furent tenues au pavillon St-Pierre à Fort-Coulonge.

Temps de rencontre :

- En lien avec les règles de régie interne, les rencontres ont débuté à 18h. Les rencontres furent d'une durée d'environ 2h30.

Documentation :

- Le rappel des rencontres, ainsi que les principaux documents incluant les procès-verbaux et ordre du jour furent partagés, dans la mesure du possible, la semaine précédant la tenue du CÉ.

✓ **Recommandations**

- Maintenir les principaux moyens prévus à l'intérieur de la Régie interne CÉ ÉPP.

- Exploiter différentes avenues (ex. documents travaillés et partagés en lecture au préalable pour aborder directement l'intention en rencontre) et utiliser des stratégies d'animation (reprioriser les points en rencontre) permettant de réduire le temps des rencontres.

3. Formation des membres

- Tous les membres reçoivent un cartable avec la principale documentation (Fiches thématiques découlant du CÉ, rôles et responsabilités, fonctionnement, ...).
- Les capsules de formation, le tableau des fonctions et pouvoirs, ainsi que les fiches thématiques sont utilisées lors des rencontres. Une période de question est prévue à l'ordre du jour lors de chaque rencontre pour favoriser la compréhension commune.
- Les capsules complémentaires disponibles en ligne sont partagées pour permettre une préparation adéquate de nos membres pour aborder les différents contenus.

✓ **Recommandations**

- Relever les besoins des membres en continu en matière de formation. Une rencontre de formation sur le conseil d'établissement est prévu en 2025-2026.
- Maintenir les présentations et mises en contexte au préalable dans l'animation de la direction afin d'assurer une compréhension partagée des contenus.

4. Présentations et principaux travaux 24-25 :

- ✓ Présentation de la version finale du Projet éducatif ÉPP;
- ✓ Présentation des budgets ÉPP 2024-2025;
- ✓ Mise à jour en information sur la demande d'optimisation des ressources financières;
- ✓ Information sur la formation obligatoire « Pouvoir d'agir contre l'intimidation et la violence à l'école »;
- ✓ Portrait de l'organisation scolaire et des services déployés à la réussite des élèves.
- ✓ Présentation des services de garde en continu lors des séances;
- ✓ Présentation des données de réussite éducative (avancées du projet éducatif);
- ✓ Présentation des données au regard du climat scolaire positif (Plan de lutte contre l'intimidation et la violence);
- ✓ Présentation de la répartition des allocations et mesures en soutien à l'apprentissage;
- ✓ **Présentation et analyse de données sur le sentiment de sécurité des élèves à l'école;**
- ✓ Partage d'informations découlant du C.A. CSSHBO, comité de parents et OPP locaux;
- ✓ Points d'information de la direction lors de chacune des séances (bons coups, bonnes pratiques, formations, vie scolaire, etc.);
- ✓ Présentation de projets particuliers ayant un impact sur la réussite de nos élèves.
- ✓ Information sur la parution du code d'éthique à l'école;





ÉCOLE DES PETITS-PONTS
25 rue Coulonge, Fort-Coulonge Québec
J0X 1V0 (819) 683-2091

Centre
de services scolaire
des Hauts-Bois-
de-l'Ottawa

Québec 