

**Procès-verbal de la rencontre du comité de parents
Centre de services scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais
10 décembre 2025, à 18 h 30
Rencontre tenue par TEAMS**

Présences :

Mme Sabrina Turcotte, représentante de l'école des Petits-Ponts
Mme Renée Lance, substitut de l'école des Petits-Ponts
Mme Sabrina Devlin, représentante de l'école secondaire Sieur-de-Coulonge
Mme Marie-Eve Couture, substitut de l'école secondaire Sieur-de-Coulonge
Mme Katherine Fiset, représentante de l'école du Cœur-de-la-Gatineau
Mme Kelly Chaussé, substitut de l'école du Cœur-de-la-Gatineau
M. Guillaume Bernier, représentant de l'école Le Rucher
Mme Roxanne Gauthier-Malette, substitut de l'école Le Rucher
Mme Celyna Gervais-Hoffman, représentante du comité consultatif des services EHDAA

Absences :

Mme Catherine Langevin, représentante de la Cité étudiante de la Haute-Gatineau,
Mme Annie Lyrette Fortin, substitut de la Cité étudiante de la Haute-Gatineau

Invitées :

Mme Monia Lirette, personne-ressource du comité de parents
Mme Nadine Carpentier, directrice générale du CSSHBO

1. Ouverture de la rencontre et constatation du quorum

La présidente, Mme Katherine Fiset, souhaite la bienvenue aux personnes présentes, constate le quorum et déclare la séance ouverte.

2. Adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Mme Celyna Gervais-Hoffman, appuyé par Mme Sabrina Turcotte, d'adopter l'ordre du jour en laissant le point « Questions diverses » ouvert.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

3. Lecture, adoption et suivi au procès-verbal du 22 octobre 2025

3.1 Règles de régie interne

Il est proposé par Mme Sabrina Devlin, appuyé par Mme Celyna Gervais-Hoffman, d'adopter le procès-verbal de la rencontre du 22 octobre 2025.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

En suivi au procès-verbal du 22 octobre 2025, les règles de régie interne officielles sont déposées.

4. Parole au public

Aucun public.

5. Stratégie d'implication des parents (travail de collaboration)

5.1 Plan d'engagement vers la réussite

5.2 Comment les parents peuvent-ils s'associer avec l'école pour assurer la réussite éducative de leur enfant

5.3 Tempêtes d'idées

5.4 Échéancier d'élaboration du guide d'implication des parents

Mme Monia Lirette, personne-ressource du comité de parents, présente la section du Plan d'engagement vers la réussite liée à l'implication des parents (enjeu 3 et objectif associé). Elle présente également une ressource provenant du site de la Fédération des comités de parents du Québec portant sur les façons dont les parents peuvent s'impliquer afin de soutenir la réussite éducative de leur enfant. Une tempête d'idées est ensuite tenue en vue de l'élaboration d'un futur guide des bonnes pratiques d'implication des parents. L'élaboration de sondages est présentée, soit un sondage destiné aux parents et un autre aux enseignants. Mme Nadine Carpentier suggère l'ajout d'un sondage à l'intention des directions d'établissement. Il est convenu que les sondages seront finalisés après la période des fêtes et transmis vers la fin du mois de janvier. Enfin, à la suite des échanges et en lien avec la fin du Plan d'engagement vers la réussite prévue en 2027, les membres du comité de parents conviennent de se donner un délai de deux ans pour l'élaboration du guide d'implication des parents.

Références :

- [Tableau de bord du ministère;](#)
- [Page Facebook : Chaire de recherche sur les pratiques parentales.](#)

6. Suivi du budget de fonctionnement

Mme Monia Lirette présente le suivi du budget de fonctionnement pour l'année scolaire 2025-2026. Le comité de parents dispose actuellement d'un solde de 1 705,24 \$.

7. Reconnaissance de l'engagement parental

Mme Katherine Fiset invite les membres du comité de parents à réfléchir à la nomination d'un parent de leur école pouvant recevoir une reconnaissance de niveau bronze pour son engagement, son influence et ses réalisations ayant contribué de manière significative. Elle précise également que le comité de parents a la possibilité de nommer un parent du Centre de services scolaire pour une reconnaissance de niveau argent. Une résolution sera préparée lors de la rencontre d'avril 2026 et transmise à la Fédération des comités de parents du Québec.

Référence :

- [Reconnaissance de l'engagement parental](#).

8. Activité nationale du 30 mai 2026 (inscriptions ouvertes)

Mme Katherine Fiset informe les membres que les inscriptions sont maintenant ouvertes pour l'activité nationale prévue le 30 mai prochain. Mme Sabrina Devlin et elle-même participeront à l'événement. À titre de déléguée substitut, Mme Sabrina Turcotte y participera également. Habituellement, la personne-ressource du comité de parents prend part à cette activité; toutefois, si d'autres parents manifestent leur intérêt, Mme Monia Lirette se dit disposée à céder sa place. Mmes Kelly Chaussé et Marie-Couture manifestent leur intérêt à participer à l'événement. Il est précisé que le comité de parents dispose d'un budget de 600 \$ pour le paiement des inscriptions. Le covoiturage devra être organisé entre les participantes, à partir de la Vallée-de-la-Gatineau et du Pontiac. De plus, le partage d'une chambre sera nécessaire, le budget du comité de parents ne permettant pas de couvrir les frais de déplacement et d'hébergement.

9. Rapports

9.1 Dépôt des informations venant du conseil d'administration

La dernière rencontre du conseil d'administration a été annulée.

9.2 Dépôt des informations venant du conseil général de la FCPQ

Les informations venant du conseil général de la Fédération des comités de parents du Québec sont présentées.

9.3 Dépôt des informations venant du comité consultatif du transport scolaire

Il n'y a pas eu de rencontre du comité consultatif de transport scolaire.

9.4 Dépôt des informations venant du comité EHDA

Les informations venant du comité EHDA sont présentées.

10. Communications et bons coups des établissements

Les bons coups des écoles sont présentés.

11. Information de la direction générale

Mme Nadine Carpentier, directrice générale, présente les priorités de la Direction générale pour l'année scolaire 2025-2026. Elle apporte ensuite des précisions concernant les communications en situation d'urgence. Elle mentionne que des communications aux parents sont effectuées lorsque requis, mais qu'elles ne peuvent être transmises en tout temps, les situations étant analysées au cas par cas. Elle rappelle que la priorité du Centre de services scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais demeure la sécurité des élèves et du personnel. Il est également précisé que, dans certaines situations, l'envoi de communications peut nécessiter l'approbation de partenaires externes, notamment la Direction de la santé publique ou la Sûreté du Québec.

À la suite des échanges, le comité de parents formule la demande que le Centre de services scolaire transmette une communication à l'ensemble des parents afin de clarifier les procédures de communication en cas de mesures d'urgence, notamment en précisant que les communications sont diffusées au moment opportun et que chaque situation fait l'objet d'une analyse au cas par cas.

12. Correspondance

Aucune correspondance.

13. Questions diverses

Aucun point.

14. Date de la prochaine rencontre

La prochaine rencontre se tiendra le mercredi 11 février 2026 sous la formule hybride.

15. Levée de la réunion

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par M. Celyna Gervais-Hoffman, appuyée par Mme Sabrina Devlin, de lever la rencontre à 20 h 01.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Monia Lirette
Secrétaire de la rencontre (personne-ressource)