



**Procès-verbal du Conseil d'administration du Centre de services scolaire des
Hauts-Bois-de-l'Outaouais**

SÉANCE ORDINAIRE TENUE LE 28 OCTOBRE 2025 À 18 H 30 AU 331 RUE DU COUVENT,
MANIWAKI (QUÉBEC), J9E 1H5

Rencontre hybride dans les trois (3) pôles

11, chemin de Blue Sea à Gracefield (École Sacré-Cœur de Gracefield)
250, chemin de la Chute à Mansfield et Pontefract (École secondaire Sieur-de-Coulonge)
331, rue du Couvent à Maniwaki (Centre administratif)

PRÉSENCES :

Madame Nadine Carpentier, directrice générale
Madame Sabrina Devlin, présidente
Madame Katherine Fiset, vice-présidente
Madame Valérie Bouffard, administratrice
Madame Julie Carle, administratrice
Madame Catherine Letendre, administratrice
Madame Dominique Hewitt, administratrice
Madame Lisa Danis, administratrice
Madame Julie Martin, administratrice
Madame Sabrina Turcotte, administratrice
Madame Kelly Tremblay, administratrice
Madame Annie Lyrette-Fortin, administratrice
Monsieur Guillaume Bernier, administrateur
Monsieur Richard Leblanc, administrateur

ABSENCES MOTIVÉES

Madame Joëlle Laroche, administratrice

Secrétaire d'assemblée : monsieur Louis-Philippe Larivière, secrétaire général

1. Vérification du quorum et ouverture de la séance

La présidente du conseil d'administration, madame Sabrina Devlin, salue les administrateurs présents à la rencontre.
Elle constate que le quorum est respecté et la rencontre débute à 18 h 31.

2. Assermentation des nouveaux administrateurs

Le secrétaire général dépose, pour inscription au livre des libération du Centre de services scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais et en respect de l'article 143.3 de la Loi sur l'instruction publique, le serment signé de madame Kelly Tremblay.
Cette prestation de serment est déposée en annexe du procès-verbal de la présente séance.

CSSHBO-008-2025-26

3. Adoption de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 28 octobre 2025

CONSIDÉRANT que le quorum est atteint ;

IL EST PROPOSÉ par madame Julie Martin **ET APPUYÉ** par madame Katherine Fiset d'adopter l'ordre du jour suivant :

1. Vérification du quorum et ouverture de la rencontre
2. Assermentation des nouveaux administrateurs
3. Adoption de l'ordre du jour de la séance du 28 octobre 2025
4. Adoption du procès-verbal de la séance du 26 août 2025
5. Affaires découlant du procès-verbal du 26 août 2025
6. Parole du public
7. Rapport de la présidente
8. Rapport de la direction générale

Procès-verbal du Conseil d'administration du Centre de services scolaire des
Hauts-Bois-de-l'Outaouais

- 9. Approbation des budgets des écoles et des centres 2025-2026
- 10. Adoption du budget du Centre de services scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais 2025-2026
- 11. Frais d'affiliation RSEQ
- 12. Nomination des membres dans les comités du conseil d'administration
- 13. Calendrier des rencontres des comités du conseil d'administration
- 14. Dépôt des États financiers 2025-2026
 - 14.1. Lecture de l'avis public
 - 14.2. Présentation des résultats
- 15. Date, heure et lieu de la prochaine séance
- 16. Clôture de la séance
- 17. Huis clos

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

CSSHBO-009-2025-26

4. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 26 août 2025

- CONSIDÉRANT

qu'une copie du procès-verbal de la dernière rencontre a été remise par le secrétaire général aux membres présents au conseil d'administration au moins six (6) heures avant la présente séance ;
- IL EST PROPOSÉ

par madame Valérie Bouffard **ET APPUYÉ** par madame Catherine Letendre de dispenser le secrétaire général de faire la lecture du procès-verbal de la séance ordinaire du 26 août 2025 tel que lu.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

5. Affaires découlant du procès-verbal du 26 août 2025

Le secrétaire général partage avec les membres les suivis réalisés depuis la dernière rencontre.

6. Parole du public

Aucun membre du public ne participe à la période de question.

7. Rapport de la présidente

La présidente, madame Sabrina Devlin, informe les administrateurs. La présidente remercie les administrateurs de faire partie du conseil d'administration. Elle informe les administrateurs de sa participation à des consultations du CÉGEP de l'Outaouais concernant les besoins des différentes régions. Sans agir à titre de porte-parole, elle a fait valoir les enjeux sur notre territoire dont le logement, la transition scolaire et les services aux élèves avec des besoins particuliers.

8. Rapport de la direction générale

Madame Nadine Carpentier débute son rapport en parlant du CFER et des préoccupations en lien avec la poursuite des activités. Elle indique avoir communiqué avec le directeur général de l'organisme et débute à se documenter sur les résultats financiers de l'organisme et sur les qualifications.

Madame Carpentier explique les derniers développements du cours des infirmières en collaboration avec le CÉGEP et le CISSSO qui devrait débiter au mois de janvier 2026.

Procès-verbal du Conseil d'administration du Centre de services scolaire des
Hauts-Bois-de-l'Outaouais

L'administratrice madame Sabrina Turcotte demande si ce projet pourrait être répliqué sur le territoire du Pontiac. Madame Carpentier indique que la directrice RLS Pontiac, madame Nicole Boucher-Larivière est au courant de ce projet et que le CÉGEP pourrait avoir certaines contraintes à le déployer sur d'autres territoires.

Madame Carpentier présente les priorités de la direction générale soit l'amélioration continue, la saine gestion financière, la valorisation de l'image de l'organisation, la réussite éducative, le développement des indicateurs de performance et le développement d'une culture de l'utilisation de la donnée. La grande majorité de ces résultats sont disponibles sur le tableau de bord du ministère de l'Éducation.

Finalement, madame Carpentier présente les derniers résultats du Centre de services scolaire relativement à la qualification, la diplomation pour chacun des milieux d'enseignement.

Ce rapport va évoluer au jour le jour et sera déposé dans le Sharepoint du conseil d'administration.

CSSHBO-010-2025-26 9. **Approbation des budgets des écoles et des centres 2025-2026**

La présidente du comité de vérification, madame Valérie Bouffard, fait le compte-rendu des échanges entourant le budget 2025-2026. Elle indique que chaque école travaille comme un tout et beaucoup de travail est fait au niveau des directions pour s'assurer que les besoins de chaque école sont remplis. Elle mentionne que cet exercice très pointu permet de voir où on pouvait donner un coup de main pour que les écoles arrivent à un budget équilibré. Cela vient avec une restructuration et une réévaluation. Chaque école a présenté un budget viable et équilibré.

Madame Bouffard précise également que la direction du Service des ressources financières et la direction générale souhaite être transparente avec les chiffres. Ce sont plus de 2.2 millions supplémentaires qui ont été investi en service à l'élève directement dans les écoles. Elle indique que le Centre de services scolaire limite les déplacements ainsi que les frais de déplacements.

La directrice générale, madame Nadine Carpentier, ajoute que les coupures qu'on a fait ce sont des coupures administratives, notamment en lien avec les frais de déplacement. De plus, elle indique qu'afin de respecter les effectifs attribués, un processus est mis en place pour des ajouts de personnels. La direction documente alors les besoins et la direction générale, le Service des ressources éducatives, le Service des ressources financières et le Service des ressources humaines analysent s'il y a possibilité d'ajout.

Le comité de vérification recommande l'approbation de ce budget des écoles et des centres.

- CONSIDÉRANT

les budgets adoptés par les conseils d'établissement (articles 95 et 110.4) ;
- CONSIDÉRANT

que le Centre de services scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais doit approuver les budgets des écoles et des centres (article 276) ;
- CONSIDÉRANT

les documents « Résolutions des conseils d'établissement adoptant les budgets 2025-2026 des établissements » reçus par le Service des ressources financières ;
- CONSIDÉRANT

la recommandation du comité de vérification ;
- IL EST PROPOSÉ

par madame Valérie Bouffard **ET APPUYÉ** par madame Julie Carle d'approuver les budgets des écoles et des centres sous

Procès-verbal du Conseil d'administration du Centre de services scolaire des
Hauts-Bois-de-l'Outaouais

réserve des réajustements qui pourront être apportés en cours d'année selon les effectifs réels et de toute autre modification pouvant affecter les revenus et les dépenses de l'établissement.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

- CSSHBO-011-2025-26
10.
- Adoption du budget du Centre de services scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais 2025-2026
- CONSIDÉRANT
- que conformément à la Loi sur l'instruction publique (chapitre I-13.3), le Centre de services scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais doit adopter et transmettre au ministère de l'Éducation son budget de fonctionnement, d'investissement et du service de la dette pour l'année scolaire 2025-2026 ;
- CONSIDÉRANT
- que ce budget prévoit l'équilibre budgétaire ;
- CONSIDÉRANT
- que le produit de la taxe scolaire au montant de 2 466 952,00 \$ a été établi en prenant en considération :
- une évaluation uniformisée ajustée des immeubles imposables de 25 000,00 \$ et moins au montant de 77 177 722,00 \$;
 - un nombre de 20 042 d'immeubles imposables de plus de 25 000,00 \$;
 - le taux de 0,08423 du 100,00 \$ d'évaluation fixé par le ministère pour la taxe scolaire 2025-2026.
- IL EST PROPOSÉ
- par madame Catherine Letendre ET APPUYÉ par madame Lisa Danis que le budget de fonctionnement d'investissement et du service de la dette prévoyant des revenus de 72 565 242,00 \$ et des dépenses de 72 565 242,00 \$ soit adopté et transmis au ministère de l'Éducation.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

- CSSHBO-012-2025-26
11.
- Faris d'affiliation RSEQ
- IL EST PROPOSÉ
- par madame Sabrina Turcotte ET APPUYÉ par monsieur Richard Leblanc que le Centre de services scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais paie une affiliation de 0,81 \$ par élèves pour les établissements primaires et de 0,91 \$ par élèves pour les établissements secondaires pour l'année scolaire 2025-2026. Cette affiliation symbolise la reconnaissance du Centre de services scolaire aux buts que poursuit le Réseau du sport étudiant du Québec en Outaouais conformément aux lettres patentes de cette dernière.

Déclaration
d'assurance responsabilité civile

À titre de membre du Réseau du sport étudiant du Québec en Outaouais, le Centre de services scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais déclare détenir une assurance responsabilité civile pour un montant minimum de 2 000 000,00 \$ par sinistre le

Procès-verbal du Conseil d'administration du Centre de services scolaire des
Hauts-Bois-de-l'Outaouais

protégeant de façon adéquate, relativement à la réalisation de toutes activités pouvant lui être confiées par le Réseau étudiant et devant se tenir sur ses sites ou tout autre site identifié par elle. La police doit couvrir les périodes comprises entre le 1^{er} juillet 2025 et le 30 juin 2026.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

CSSHBO-013-2025-26	12.	Nomination des membres dans les comités du conseil d'administration
	CONSIDÉRANT	l'article 193.1 de la Loi sur l'instruction publique qui prévoit que le conseil d'administration doit instituer le comité de gouvernance et d'éthique, le comité de vérification et le comité des ressources humaines ;
	CONSIDÉRANT	que le règlement relatif aux règles de fonctionnement du conseil d'administration, CA-88.01 prévoit la composition de ces comités ;
	IL EST PROPOSÉ	par madame Catherine Letendre ET APPUYÉ par madame Julie Carle : <div><div>1. que soit nommées sur le comité de gouvernance et d'éthique, mesdames :<ul style="list-style-type: none">• Dominique Hewitt ;• Sabrina Devlin ;• Catherine Letendre ;• Katherine Fiset.</div><div><div>2. que soit nommées sur le comité de vérification, mesdames :<ul style="list-style-type: none">• Lisa Danis ;• Valérie Bouffard ;• Julie Carle ;• Julie Martin ;• Kelly Tremblay.</div><div><div>3. que soit nommés sur le comité des ressources humaines, mesdames et monsieur :<ul style="list-style-type: none">• Catherine Letendre ;• Sabrina Turcotte ;• Dominique Hewitt ;• Valérie Bouffard ;• Richard Leblanc.</div></div></div></div>

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

CSSHBO-014-2025-26	13.	Calendrier des rencontres des comités du conseil d'administration pour l'année 2025-2026
	IL EST PROPOSÉ	par madame Dominique Hewitt ET APPUYÉ par madame Catherine Letendre, d'adopter le calendrier des rencontres des comités du conseil d'administration durant l'année scolaire 2025-2026 :

Comité de gouvernance et d'éthique
Mardi, 18 novembre 2025

Procès-verbal du Conseil d'administration du Centre de services scolaire des
Hauts-Bois-de-l'Outaouais

Mardi, 27 janvier 2026
Mardi, 24 mars 2026
Mardi, 19 mai 2026

Comité de vérification
Lundi, 20 octobre 2025
Lundi, 20 avril 2026
Lundi, 22 juin 2026

Comité des ressources humaines
Lundi, 26 janvier 2026
Lundi, 23 mars 2026
Mercredi, 20 mai 2026

À moins d'avis contraire, les rencontres des comités débutent
à 18 h 30 et sont en visioconférence Teams.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

14. Dépôt des États financiers 2025-2026

14.1. Lecture de l'avis public

Les administrateurs prennent connaissance de l'avis public déposé par le secrétaire
général avant la séance.

14.2. Présentation des résultats

Madame Valérie Bouffard présente les résultats aux membres du conseil
d'administration les informations reçues des vérificateurs externes. Elle indique avoir
reçu la présentation des états financiers et une présentation de l'audit simplifié.

Madame Bouffard explique les risques d'audits importants soulevés par les
vérificateurs soit les contournements des contrôles par la direction et la
comptabilisation de l'obligation de mise hors service d'une immobilisation corporelle.

Pour le premier risque, il s'agit d'un risque de contournement des contrôles ar la
direction dans toutes les entités. Les auditeurs ont obtenu les éléments probants
suffisant pour conclure qu'il n'y avait pas d'anomalie significative.

En ce qui a trait à la mise hors service, ce risque est présent dans tous les états
financiers des centres de services scolaires.

15. Comité de parents

La présidente du conseil d'administration, madame Sabrina Devlin, informe les
administrateurs que s'est tenue le 8 octobre une formation ouverte à tous les membres
du conseil d'établissement. Une soixantaine de participants ont reçu la formation de
madame Lorraine Normand qui se penchait sur le fonctionnement d'un conseil
d'établissement. Le comité de parents était bien content de voir autant de
participation.

S'est également tenue la première rencontre du comité de parents qui accueillera de
nouveaux membres cette année. Le gros changement cette année au comité de
parents sera le travail à réaliser suite au mandat donné par madame Carpentier de
voir comment nous pouvons améliorer la contribution des parents dans la mise en
œuvre du Plan d'engagement vers la réussite. La présidente indique que le comité de

Procès-verbal du Conseil d'administration du Centre de services scolaire des
Hauts-Bois-de-l'Outaouais

parent devra consulter les données probantes et encourager l'implication parentale ce qui permettra sans doute de rehausser l'image de l'école.

16. Date, heure et lieu de la prochaine séance

La présidente du conseil d'administration, madame Sabrina Devlin, indique aux administrateurs que la prochaine séance ordinaire du conseil d'administration aura lieu le 25 novembre 2025 de manière hybride dans les trois (3) pôles de rencontre.

17. Clôture de la séance

L'ordre du jour ayant été épuisé, il est proposé par madame Katherine Fiset de clore la présente séance à 20 h 04.

18. Huis Clos

Les administrateurs ne se munissent pas d'un huis clos en fin de rencontre.

Sabrina Devlin
Présidente

Louis-Philippe Larivière
Secrétaire général