

DEMANDE DE RELEVÉ DE NOTES OU DE BULLETIN

Nom de familie Prénom Nom de familie Prénom Nom de familie Prénom d'un parent Acomplèter pour les demande à transmettre par la poste Code postal	1. IDENTIFICATION DU DEMANDEUR										
Sal anissance Prenom Nom de famille, prénom d'un parent Nom de famille, prénom d'un parent Acomplèter pour les demande à transmettre par la poste Code postal	2.					1			.		
Accompléter pour les demande à transmettre par la poste Code postal							Prénom				
Prénom d'un parent Prénom de l'autre parents Code postal											
Adresse actuelle A complèter pour les demande à transmettre par la poste Téléphone (jour) Téléphone (jour) Téléphone (jour) Date de maissance Année/mois/jour Gi electronique (si nécessaire) 3. IDENTIFICATION DES DOCUMENTS DEMANDÉS Bulletin	•	·					·				
A compléter pour les demande à transmettre par la poste Téléphone (jour) Télécopieur Telécopieur Télécopieur Telécopieur Telécop	prenoni u un parent										
Code permanent (s'îl est connu)									postal		
Code permanent (s'îl est connu)											
Signature du demandeur (obligatoire) Pur otto signature, Je dicane que las novalgratores forms for par la poste Date de la demande Date demand	Téléphone (jour)		Télécop				pieur			(si nécessaire)	
Signature du demandeur (obligatoire) Pur otto signature, Je dicane que las novalgratores forms for par la poste Date de la demande Date demand	Codo normanant		D.I. J					Adrosco	drassa		
3. IDENTIFICATION DES DOCUMENTS DEMANDÉS □ Bulletin □ Relevé de notes de MÉES □ Certificat de naissance □ autre : Demière école fréquentée à la commission scolaire Degré 4. MODE D'OBTENTION □ Le viendrai chercher les documents sur place → Nous vous informerons par téléphone lorsque les documents seront prêts □ Le demande à recevoir les documents par la poste □ Le demande à recevoir les documents par la poste □ Le demande à recevoir les documents par la poste □ Le demande à recevoir les documents par télécopieur (documents non certifiés seulement) □ Le demande à recevoir les documents par télécopieur (documents non certifiés seulement) □ L'autorise la Commission scolaire à transférer les documents à l'établissement suivant (fournir nom et adresse complète) : □ Le ne peux pas venir chercher les documents mais j'autorise la Commission scolaire à les remettre à la personne suivante : → Nous vous informerons par téléphone lorsque les documents seront prêts Signature du demandeur (obligatoire) Per cotts diponten, je décine que les reredigments trents des la template de complete 5. SECTION RÉSERVÉE AU SERVICE DES ARCHIVES Date de la demande □ à confirmer □ confirmé □ attendre demande □ par la poste □par télécopieur □ par courriel □ Autre suivi à donner : □ Remise sur place □ Transmis par télécopieur □ Date □ Par							Δnnée/mois/iour		ш	(si nácossairo)	
Bulletin	(S II est collilu)				Haissai	ice	Annee/mois/jour	electroniq	ue	(SI flecessaire)	
Bulletin	2 IDENTIFICATION DEC DOCUMENTS DEMANDÉS										
Année scolaire Degré											
## A. MODE D'OBTENTION Je viendrai chercher les documents sur place → Nous vous informerons par téléphone lorsque les documents seront prêts Je demande à recevoir les documents par raile (documents non certifiés seulement) Je demande à recevoir les documents par télécopieur (documents non certifiés seulement) Je demande à recevoir les documents par télécopieur (documents non certifiés seulement) Je demande à recevoir les documents par télécopieur (documents non certifiés seulement) Je demande à recevoir les documents par télécopieur (documents non certifiés seulement) Je demande à recevoir les documents par télécopieur (documents non certifiés seulement) Je demande is a transférer les documents à l'établissement suivant (fournir nom et adresse complète) : Je ne peux pas venir chercher les documents mais j'autorise la Commission scolaire à les remettre à la personne suivante : → Nous vous informerons par téléphone lorsque les documents seront prêts Signature du demandeur Date	☐ Bulletin ☐ Keleve de notes de Miles ☐ Certificat de naissance ☐ autre :										
## A. MODE D'OBTENTION Je viendrai chercher les documents sur place → Nous vous informerons par téléphone lorsque les documents seront prêts Je demande à recevoir les documents par raile (documents non certifiés seulement) Je demande à recevoir les documents par télécopieur (documents non certifiés seulement) Je demande à recevoir les documents par télécopieur (documents non certifiés seulement) Je demande à recevoir les documents par télécopieur (documents non certifiés seulement) Je demande à recevoir les documents par télécopieur (documents non certifiés seulement) Je demande à recevoir les documents par télécopieur (documents non certifiés seulement) Je demande is a transférer les documents à l'établissement suivant (fournir nom et adresse complète) : Je ne peux pas venir chercher les documents mais j'autorise la Commission scolaire à les remettre à la personne suivante : → Nous vous informerons par téléphone lorsque les documents seront prêts Signature du demandeur Date						ı					
## A. MODE D'OBTENTION Je viendrai chercher les documents sur place → Nous vous informerons par téléphone lorsque les documents seront prêts Je demande à recevoir les documents par raile (documents non certifiés seulement) Je demande à recevoir les documents par télécopieur (documents non certifiés seulement) Je demande à recevoir les documents par télécopieur (documents non certifiés seulement) Je demande à recevoir les documents par télécopieur (documents non certifiés seulement) Je demande à recevoir les documents par télécopieur (documents non certifiés seulement) Je demande à recevoir les documents par télécopieur (documents non certifiés seulement) Je demande is a transférer les documents à l'établissement suivant (fournir nom et adresse complète) : Je ne peux pas venir chercher les documents mais j'autorise la Commission scolaire à les remettre à la personne suivante : → Nous vous informerons par téléphone lorsque les documents seront prêts Signature du demandeur Date	Dornière ácola fráguentás à la commission esplaire					Année scolaire				Dográ	
□Je viendrai chercher les documents sur place → Nous vous informerons par téléphone lorsque les documents seront prêts □Je demande à recevoir les documents par la poste □Je demande à recevoir les documents par courrier électronique (documents non certifiés seulement) □Je demande à recevoir les documents par télécopieur (documents non certifiés seulement) □J'autorise la Commission scolaire à transférer les documents à l'établissement suivant (fournir nom et adresse complète) : □Je ne peux pas venir chercher les documents mais j'autorise la Commission scolaire à les remettre à la personne suivante : → Nous vous informerons par téléphone lorsque les documents seront prêts □ → Nous vous informerons par téléphone lorsque les documents seront prêts □ → Nous vous informerons par téléphone lorsque les documents seront prêts □ → Nous vous informerons par téléphone lorsque les documents seront prêts □ → Nous vous informerons par téléphone lorsque les documents seront prêts □ → Nous vous informerons par téléphone lorsque les documents seront prêts □ → Nous vous informerons par téléphone lorsque les documents seront prêts □ → Nous vous informerons par téléphone lorsque les documents seront prêts □ → Nous vous informerons par téléphone lorsque les documents seront prêts □ → Nous vous informerons par téléphone lorsque les documents seront prêts □ → Nous vous informerons par téléphone lorsque les documents seront prêts □ → Nous vous informerons par téléphone lorsque les documents seront prêts □ → Nous vous informerons par téléphone lorsque les documents seront prêts □ → Nous vous informerons par téléphone lorsque les documents seront prêts □ → Nous vous informerons par téléphone lorsque les documents seront prêts □ → Nous vous informerons par téléphone lorsque les documents seront prêts □ → Nous vous informerons par téléphone lorsque les documents seront prêts □ → Nous vous informerons par téléphone lorsque les documents loursque les documents loursque les documents loursque le	Definiere ecole trequentee a la commission scolaire					Annee scolaire				Degre	
□Je viendrai chercher les documents sur place → Nous vous informerons par téléphone lorsque les documents seront prêts □Je demande à recevoir les documents par la poste □Je demande à recevoir les documents par courrier électronique (documents non certifiés seulement) □Je demande à recevoir les documents par télécopieur (documents non certifiés seulement) □J'autorise la Commission scolaire à transférer les documents à l'établissement suivant (fournir nom et adresse complète) : □Je ne peux pas venir chercher les documents mais j'autorise la Commission scolaire à les remettre à la personne suivante : → Nous vous informerons par téléphone lorsque les documents seront prêts □ → Nous vous informerons par téléphone lorsque les documents seront prêts □ → Nous vous informerons par téléphone lorsque les documents seront prêts □ → Nous vous informerons par téléphone lorsque les documents seront prêts □ → Nous vous informerons par téléphone lorsque les documents seront prêts □ → Nous vous informerons par téléphone lorsque les documents seront prêts □ → Nous vous informerons par téléphone lorsque les documents seront prêts □ → Nous vous informerons par téléphone lorsque les documents seront prêts □ → Nous vous informerons par téléphone lorsque les documents seront prêts □ → Nous vous informerons par téléphone lorsque les documents seront prêts □ → Nous vous informerons par téléphone lorsque les documents seront prêts □ → Nous vous informerons par téléphone lorsque les documents seront prêts □ → Nous vous informerons par téléphone lorsque les documents seront prêts □ → Nous vous informerons par téléphone lorsque les documents seront prêts □ → Nous vous informerons par téléphone lorsque les documents seront prêts □ → Nous vous informerons par téléphone lorsque les documents seront prêts □ → Nous vous informerons par téléphone lorsque les documents seront prêts □ → Nous vous informerons par téléphone lorsque les documents loursque les documents loursque les documents loursque le											
□Je viendrai chercher les documents sur place → Nous vous informerons par téléphone lorsque les documents seront prêts □Je demande à recevoir les documents par la poste □Je demande à recevoir les documents par courrier électronique (documents non certifiés seulement) □Je demande à recevoir les documents par télécopieur (documents non certifiés seulement) □J'autorise la Commission scolaire à transférer les documents à l'établissement suivant (fournir nom et adresse complète) : □Je ne peux pas venir chercher les documents mais j'autorise la Commission scolaire à les remettre à la personne suivante : → Nous vous informerons par téléphone lorsque les documents seront prêts □ → Nous vous informerons par téléphone lorsque les documents seront prêts □ → Nous vous informerons par téléphone lorsque les documents seront prêts □ → Nous vous informerons par téléphone lorsque les documents seront prêts □ → Nous vous informerons par téléphone lorsque les documents seront prêts □ → Nous vous informerons par téléphone lorsque les documents seront prêts □ → Nous vous informerons par téléphone lorsque les documents seront prêts □ → Nous vous informerons par téléphone lorsque les documents seront prêts □ → Nous vous informerons par téléphone lorsque les documents seront prêts □ → Nous vous informerons par téléphone lorsque les documents seront prêts □ → Nous vous informerons par téléphone lorsque les documents seront prêts □ → Nous vous informerons par téléphone lorsque les documents seront prêts □ → Nous vous informerons par téléphone lorsque les documents seront prêts □ → Nous vous informerons par téléphone lorsque les documents seront prêts □ → Nous vous informerons par téléphone lorsque les documents seront prêts □ → Nous vous informerons par téléphone lorsque les documents seront prêts □ → Nous vous informerons par téléphone lorsque les documents seront prêts □ → Nous vous informerons par téléphone lorsque les documents loursque les documents loursque les documents loursque le											
□Je viendrai chercher les documents sur place → Nous vous informerons par téléphone lorsque les documents seront prêts □Je demande à recevoir les documents par la poste □Je demande à recevoir les documents par courrier électronique (documents non certifiés seulement) □Je demande à recevoir les documents par télécopieur (documents non certifiés seulement) □J'autorise la Commission scolaire à transférer les documents à l'établissement suivant (fournir nom et adresse complète) : □Je ne peux pas venir chercher les documents mais j'autorise la Commission scolaire à les remettre à la personne suivante : → Nous vous informerons par téléphone lorsque les documents seront prêts □ → Nous vous informerons par téléphone lorsque les documents seront prêts □ → Nous vous informerons par téléphone lorsque les documents seront prêts □ → Nous vous informerons par téléphone lorsque les documents seront prêts □ → Nous vous informerons par téléphone lorsque les documents seront prêts □ → Nous vous informerons par téléphone lorsque les documents seront prêts □ → Nous vous informerons par téléphone lorsque les documents seront prêts □ → Nous vous informerons par téléphone lorsque les documents seront prêts □ → Nous vous informerons par téléphone lorsque les documents seront prêts □ → Nous vous informerons par téléphone lorsque les documents seront prêts □ → Nous vous informerons par téléphone lorsque les documents seront prêts □ → Nous vous informerons par téléphone lorsque les documents seront prêts □ → Nous vous informerons par téléphone lorsque les documents seront prêts □ → Nous vous informerons par téléphone lorsque les documents seront prêts □ → Nous vous informerons par téléphone lorsque les documents seront prêts □ → Nous vous informerons par téléphone lorsque les documents seront prêts □ → Nous vous informerons par téléphone lorsque les documents seront prêts □ → Nous vous informerons par téléphone lorsque les documents loursque les documents loursque les documents loursque le											
□Je viendrai chercher les documents sur place → Nous vous informerons par téléphone lorsque les documents seront prêts □Je demande à recevoir les documents par la poste □Je demande à recevoir les documents par courrier électronique (documents non certifiés seulement) □Je demande à recevoir les documents par télécopieur (documents non certifiés seulement) □J'autorise la Commission scolaire à transférer les documents à l'établissement suivant (fournir nom et adresse complète) : □Je ne peux pas venir chercher les documents mais j'autorise la Commission scolaire à les remettre à la personne suivante : → Nous vous informerons par téléphone lorsque les documents seront prêts Signature du demandeur (obligatoire) Per cette signature, je déclare que les renselignements founts dans ce formulaire sont vértifiques et complets Date SECTION RÉSERVÉE AU SERVICE DES ARCHIVES Date de la demande □ par la poste □ par télécopieur □ par courriel Autre suivi à donner : □ □ Transmis par télécopieur □ par courriel Remise sur place □ Transmis par télécopieur Date Par	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·										
□Je viendrai chercher les documents sur place → Nous vous informerons par téléphone lorsque les documents seront prêts □Je demande à recevoir les documents par la poste □Je demande à recevoir les documents par courrier électronique (documents non certifiés seulement) □Je demande à recevoir les documents par télécopieur (documents non certifiés seulement) □J'autorise la Commission scolaire à transférer les documents à l'établissement suivant (fournir nom et adresse complète) : □Je ne peux pas venir chercher les documents mais j'autorise la Commission scolaire à les remettre à la personne suivante : → Nous vous informerons par téléphone lorsque les documents seront prêts Signature du demandeur (obligatoire) Per cette signature, je déclare que les renselignements founts dans ce formulaire sont vértifiques et complets Date SECTION RÉSERVÉE AU SERVICE DES ARCHIVES Date de la demande □ par la poste □ par télécopieur □ par courriel Autre suivi à donner : □ □ Transmis par télécopieur □ par courriel Remise sur place □ Transmis par télécopieur Date Par	4 MODE D'ORTENTION										
□ Je ne peux pas venir chercher les documents mais j'autorise la Commission scolaire à les remettre à la personne suivante : → Nous vous informerons par téléphone lorsque les documents seront prêts Signature du demandeur (obligatoire) Per cette signature, je déclare que les renseignements fournis dans ce formulaire sont véridiques et complets Date 5. SECTION RÉSERVÉE AU SERVICE DES ARCHIVES Date de la demande □ à confirmer □ confirmé □ attendre demande □ par la poste □ par télécopieur □ par courriel Autre suivi à donner : □ Remise sur place □ Transmis par télécopieur □ Date Par	□Je viendrai chercher les documents sur place → Nous vous informerons par téléphone lorsque les documents seront prêts □Je demande à recevoir les documents par la poste □Je demande à recevoir les documents par courrier électronique (documents non certifiés seulement) □Je demande à recevoir les documents par télécopieur (documents non certifiés seulement)										
Signature du demandeur (obligatoire) Per cette signature, je déclare que les renseignements foumis dans ce formulaire sont véridiques et compiets Date 5. SECTION RÉSERVÉE AU SERVICE DES ARCHIVES Date de la demande a confirmer confirmé attendre demande par la postepar télécopieur par courriel Autre suivi à donner : Remise sur place Transmis par télécopieur Date Par	ப் autorise la Commission scolaire a transferer les documents a l'établissement sulvant (fournir nom et adresse complète) :										
Signature du demandeur (obligatoire) Per cette signature, je déclare que les renseignements foumis dans ce formulaire sont véridiques et compiets Date 5. SECTION RÉSERVÉE AU SERVICE DES ARCHIVES Date de la demande a confirmer confirmé attendre demande par la postepar télécopieur par courriel Autre suivi à donner : Remise sur place Transmis par télécopieur Date Par	□ la na nauv nas vanir charchar las documents mais l'autorisa la Commission scolaire à les remettre à la nersonne suivante :										
Signature du demandeur (obligatoire) Par cette signature, je déclare que les renseignements fournis dans ce formulaire sont véridiques et complets 5. SECTION RÉSERVÉE AU SERVICE DES ARCHIVES Date de la demande a confirmer confirmé attendre demande par la postepar télécopieur par courriel Autre suivi à donner : Remise sur place Transmis par télécopieur Date Par	De lie peux pas venii chercher les documents mais j autorise la commission scolaire à les remettre à la personne suivante :										
(obligatoire) Par cette signature, je dédare que les renselgnements fournis dans ce formulaire sont véridiques et complets 5. SECTION RÉSERVÉE AU SERVICE DES ARCHIVES Date de la demande a confirmer confirmé attendre demande par la postepar télécopieur par courriel Autre suivi à donner : Remise sur place Transmis par télécopieur Date Par	→ Nous vous informerons par téléphone lorsque les documents seront prêts										
(obligatoire) Par cette signature, je dédare que les renselgnements fournis dans ce formulaire sont véridiques et complets 5. SECTION RÉSERVÉE AU SERVICE DES ARCHIVES Date de la demande a confirmer confirmé attendre demande par la postepar télécopieur par courriel Autre suivi à donner : Remise sur place Transmis par télécopieur Date Par	· · · · · · ·										
Date de la demande a confirmer confirmé attendre demande par la poste par télécopieur par courriel Autre suivi à donner : Remise sur place Transmis par télécopieur Date Par	(abligatoira)						mulaire sont véridiques et comple	ets	Date		
a confirmer confirmé attendre demande par la postepar télécopieur par courriel Autre suivi à donner : Remise sur place Transmis par télécopieur Date Par	5. SECTION RÉSERVÉE AU SERVICE DES ARCHIVES										
Autre suivi à donner : □ Remise sur place □ Transmis par télécopieur □ Date □ Par	Date de la	demand	e								
Autre suivi à donner : □ Remise sur place □ Transmis par télécopieur □ Date □ Par	□ à confirmer □	l confirmé	i □ attend	re demande	□ nar l	a noste	nar télé	conieur	□ nar	courriel	
☐ Remise sur place ☐ Transmis par télécopieur ☐ Date ☐ Par											
☐ Transmis par la poste ☐ Transmis par courriel ☐ Type de pièce d'identité fournie à l'appui de la demande	☐ Remise sur place		☐ Transmis par télécopieur			Da	te Par				
	☐ Transmis par la poste ☐ Transmis par courriel					Type de pièce d'identité fournie à l'appui de la demande					

[❖] Toute demande doit être accompagnée d'une pièce d'identité